

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета УрФУ
_____ В.А. Кокшаров
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре исследований филантропии и социальных программ бизнеса
Школы управления и междисциплинарных исследований
Института экономики и управления**

Версия 1

Принято решением
Ученого совета УрФУ
протокол № _____
от « ____ » _____ 2022г

Екатеринбург
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели ЦИФ	3
2.2. Функции ЦИФ	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности	4
5. Управление	4
6. Эффективность и результативность	5
7. Взаимоотношения (служебные связи)	6
8. Ответственность	6
9. Заключительные положения	7
Лист регистрации изменений	8
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ОУК	– отдел управления качеством;
ИнЭУ	– институт экономики и управления;
ЦИФиСПБ	- центр исследований филантропии и социальных программ бизнеса.

1. Общие положения

1.1. Центр исследований филантропии и социальных программ бизнеса является структурным подразделением Института экономики и управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр исследований филантропии и социальных программ бизнеса.

Сокращенное наименование: ЦИФ.

1.2. Приказом ректора УрФУ от 18.03.2011 № 174/03 в результате реорганизации УрФУ путем присоединения УрГУ «Центр прикладного анализа отраслевых рынков» скомплектован в составе Института ВШЭМ на базе подразделений УрГУ. В соответствии с приказом ректора от «22» февраля 2019 г. № 182/03 переименован в «Центр исследований филантропии и социальных программ бизнеса».

1.3. В своей деятельности ЦИФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦИФ: ул. Гоголя, д. 25, г. Екатеринбург, 620075.

2. Основные цели и функции

2.1. Основная цель ЦИФ:

- Создание международного центра академических знаний и компетенций в сфере развития филантропии и негосударственных социальных программ.

2.2. Функции ЦИФ:

- Проведение исследований в области филантропии и социальных программ бизнеса. Изучение международного опыта и современного академического знания о филантропии.

- Организация платформы для диалога между частными донорами, государства и бизнеса в сфере развития социальной сферы и содействия выработке механизмов решения конкретных социальных проблем.

- Включение данных по России в сферу международных филантропических исследований; продвижение лучших российских практик в международном академическом и профессиональном сообществе.

- Популяризация современного научного знания о филантропии в российской аудитории.

- Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура ЦИФ определяется функциями ЦИФ и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ЦИФ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ЦИФ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦИФ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦИФ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ЦИФ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦИФ.

4.2. ЦИФ обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦИФ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦИФ;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем ЦИФ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦИФ

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ЦИФ возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор ЦИФ подчиняется директору Школы управления и междисциплинарных исследований ИнЭУ УрФУ.

5.3. Директор ЦИФ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦИФ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦИФ;

- разрабатывает планы развития ЦИФ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ЦИФ.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя ЦИФ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ЦИФ подчиняются директору ЦИФ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке. Директор ЦИФ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников ЦИФ, а также ходатайствовать об увольнении указанных работников при наличии законных оснований.

5.6. ЦИФ ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦИФ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ИнЭУ УрФУ.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Изменяемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество исследовательских проектов в области филантропии и социальных программ бизнеса	Ед.	Ежегодно
Количество заявок на гранты для привлечения внешнего финансирования для проведения исследований по тематике деятельности ЦИФ, в том числе выигранных	Ед.	Ежегодно
Количество организованных научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров и пр.)	Ед.	Ежегодно

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество докладов на конференциях, семинарах и пр. мероприятиях, посвященных тематике деятельности ЦИФ	Ед.	Ежегодно

Директор ЦИФ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦИФ с учетом их динамики.

Директор ЦИФ обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Центра, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ЦИФ директору Школы управления и междисциплинарных исследований ИнЭУ УрФУ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦИФ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Школа управления и междисциплинарных исследований ИнЭУ УрФУ	Распоряжения директора ШУМИ	Отчеты по исполнению поручений, отчеты о деятельности
УДиОВ	Поручения ректора, приказы ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета

7.2. ЦИФ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦИФ, определенных настоящим Положением, несет директор ЦИФ.

8.2. Ответственность работников ЦИФ устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор ЦИФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 8 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦИФ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦИФ

Е.П. Чернышкова

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственног о за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изя- того			