

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
УрФУ, Ректор

_____ В.А. Кокшаров

« ___ » _____ 2022 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-научном центре
Уральской передовой инженерной школы «Цифровое производство»

Версия 1

Принято на Ученом совете УрФУ
Протокол № _____ от _____

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Учебно-научного центра.....	4
3. Структура и штаты.....	5
4. Права и обязанности.....	6
5. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
6. Управление.....	8
7. Эффективность и результативность.....	11
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	12
9. Ответственность.....	13
10. Заключительные положения.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ОУК	– отдел управления качеством;
УПИШ, Уральская передовая инженерная школа, Институт	– институт «Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство»;
Высокотехнологичная компания	– организация, действующая на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность в высокотехнологичных и наукоемких отраслях;
НИОКТР	– научно-исследовательская, опытно-конструкторская и опытно-технологическая работа;
УНЦ	– учебно-научный центр;
НПР	– научно-педагогические работники;
ИТР	– инженерно-технические работники;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Типовое положение об Учебно-научном центре института Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство» (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 619 от 8 апреля 2022 года «О мерах государственной поддержки программ развития передовых инженерных школ»; Программой развития передовой инженерной школы ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2022-2030 годы, Положением об институте «Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство».

1.2 Типовое положение является локальным нормативным актом Университета, регулирующим деятельность всех учебно-научных центров УПИШ. Отдельные положения могут быть разработаны для УНЦ Института по отраслям деятельности (машиностроение, металлургия, энергетика и т.п.) на основе Типового положения с учетом специфики конкретной отрасли деятельности.

1.3 УНЦ является основным научно-образовательным структурным подразделением УПИШ. УНЦ осуществляет образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения на конкурсной основе работников УрФУ и других университетов, а также специалистов высокотехнологичных компаний – партнеров УПИШ.

1.4 УНЦ осуществляет научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, а также реализацию основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования по заказам высокотехнологичных компаний-партнеров УПИШ.

1.5 УНЦ УПИШ создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.6 За учебно-научным центром закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты и другие оборудованные помещения, обеспечивающие учебный и научный процесс) в соответствии с процедурой СМК ДП-6.3-03-23-2012 «Закрепление помещений за структурными подразделениями и должностными лицами УрФУ».

1.7 За УНЦ может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности.

2. Цели и задачи Учебно-научного центра

2.1 Цели:

2.1.1 Достижение мирового уровня качества научных исследований и технологических разработок, соответствующих задачам модернизации и цифровой трансформации предприятий-партнеров УПИШ.

2.1.2 Формирование эффективных механизмов трансфера результатов научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ, обеспечивающих внедрение современных высокоэффективных технологий в производственные процессы.

2.1.3 Разработка и реализация новых образовательных программ, сочетающих модули высокоуровневого общеинженерного образования с индивидуальными траекториями специализированной профессиональной подготовки и получения дополнительных квалификаций в области цифровых технологий в интересах предприятий-партнеров УПИШ.

2.2 Основные задачи:

2.2.1 Проведение НИОКТР по заказам высокотехнологичных предприятий – партнеров УПИШ.

2.2.2 Взаимодействие со специалистами предприятий партнеров, R&D центрами компаний для совместного внедрения результатов НИОКТР, выполненных Учебно-научным центром.

2.2.3 Привлечение к НИОКТР и инновационной деятельности обучающихся на программах магистратуры и аспирантуры УПИШ, в том числе в формате проектного обучения.

2.2.4 Публикация научных статей, участие в научно-технических конференциях и грантовых конкурсах различного уровня для продвижения результатов деятельности УПИШ в научной и академической среде.

2.2.5 Организация приема в магистратуру Учебно-научного центра путем направленной агитационной компании среди обучающихся в УрФУ и других университетах и конкурсного отбора кандидатов, в том числе на основании портфолио, в состав которого входят: мотивационное письмо, документы, подтверждающие профессиональные, проектные и научные достижения.

2.2.6 Создание и развитие во взаимодействии с высокотехнологичными предприятиями-партнерами специального пространства, оснащенного необходимым оборудованием для научно-образовательного процесса, самостоятельных занятий и комфортного взаимодействия участников процесса обучения.

2.2.7 Обеспечение практико-ориентированного обучения студентов по программам УПИШ путем организации производственных практик, стажировок на предприятиях под руководством наставников.

2.2.8 Регулярное обновление основных профессиональных образовательных программ для опережающей подготовки инженерных кадров и дополнительных профессиональных программ по актуальным научно-технологическим направлениям и «сквозным» цифровым технологиям, обеспеченных интерактивными комплексами опережающей подготовки.

2.2.9 Развитие сетевой формы обучения по программам УПИШ с участием образовательных организаций, в которых не созданы передовые инженерные школы.

2.2.10 Реализация модели индивидуальных образовательных траекторий в программах бакалавриата и магистратуры на основе проектного и иных технологий активного обучения (игровые методы, виртуальные тренажеры и др.) с высоким уровнем погружения обучающихся в выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с высокотехнологичными предприятиями.

2.2.11 Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов реального сектора экономики по программам ДПО УПИШ.

2.2.12 Проведение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки на базе высокотехнологичных компаний, профессорско-преподавательского состава и управленческих команд Учебно-научного центра.

2.2.13 Подготовка, привлечение и консолидация высококвалифицированных научно-педагогических кадров, в том числе из числа специалистов высокотехнологичных компаний, для решения образовательных, научно-технологических и внедренческих задач Учебно-научного центра.

2.2.14 Развитие материально-технической базы Учебно-научного центра для научных исследований и совершенствования образовательного процесса.

2.2.15 Создание условий для развития аспирантуры на базе Учебно-научного центра, как основы высокоуровневых научно-технологических разработок и кадрового обеспечения деятельности Учебно-научного центра.

2.2.16 Взаимодействие с Экспертным советом по направлению Учебно-научного центра для оценки и коррекции научно-образовательной деятельности и прогнозирования перспективных направлений развития.

3. Структура и штаты

3.1 В структуру Учебно-научного центра могут входить учебно-научные лаборатории, деятельность которых определяется собственным положением.

3.2 В состав Учебно-научного центра входят:

– профессорско-преподавательский состав: руководитель Учебно-научного центра, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный персонал, заведующий лабораторией, инженеры, техники, учебные мастера, лаборанты;
- научные работники, инженерно-технические работники.

3.3 Работники Учебно-научного центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Учебно-научного центра являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Учебно-научного центра заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.4 Замещение должностей ППС осуществляется согласно Положению «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете».

3.5 Учебно-научный центр вносит предложения по планированию и утверждению штатов ППС, УВП, научных работников и ИТР.

3.6 Штаты ППС планируются в рамках установленных лимитов ставок по Учебно-научному центру, которые устанавливаются в том числе с учетом трудоемкости модулей, реализуемых Учебно-научным центром, и численности обучающихся на них.

3.7 Штаты УВП Учебно-научного центра планируются в пределах установленных в Университете соотношений и лимитируются финансовым обеспечением образовательных и научных задач, реализуемых Учебно-научным центром.

3.8 Штаты научных и инженерно-технических работников формируются для выполнения задач по реализуемым Учебно-научным центром НИОКТР с учетом объемов привлекаемых средств на реализацию научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых Учебно-научным центром, с учетом сроков их реализации.

3.9 Штатное расписание утверждается ректором Университета.

4. Права и обязанности

4.1 Права Учебно-научного центра

4.1.1 Определять, по согласованию с высокотехнологичными компаниями, Экспертным советом по направлению деятельности и Управляющим советом УПИШ тематику научно-технических исследований и опытно-конструкторских разработок.

4.1.2 Вносить, по согласованию с высокотехнологичными компаниями, Экспертным советом по направлению деятельности и Управляющим советом УПИШ изменения в структуру и содержание основных профессиональных

образовательных программ, реализуемых Учебно-научным центром, предлагать новые образовательные программы.

4.1.3 Определять и инициировать закупку и обновление парка научного и учебного оборудования для реализации деятельности УНЦ.

4.1.4 Запрашивать у Отдела обеспечения деятельности УПИШ обеспечение деятельности УНЦ расходными материалами и канцелярскими товарами, обеспечение нормальных и безопасных условий труда (выполнение норм освещенности, температуры, вентиляции).

4.2. Обязанности Учебно-научного центра

4.2.1 Обеспечивать условия для выполнения научной работы и ведения преподавательской деятельности, в том числе предоставить рабочее место в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.2.2 Выдвигать на награждение работников, осуществлять представление к наградам и званиям.

4.2.3 Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников УНЦ и для обучающихся.

4.2.4 Предоставлять право работникам УНЦ участвовать в общих собраниях трудового коллектива УПИШ.

4.2.5 Проводить научно-технические семинары, в том числе с участием специалистов высокотехнологичных компаний-партнеров УПИШ, для обеспечения обмена информацией, опытом научно-технической, внедренческой и преподавательской деятельности между работниками УНЦ.

4.2.6 Обеспечивать свободу выбора форм и содержания повышения квалификации для работников УНЦ.

4.2.7 Вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.2.8 Обеспечивать при реализации практик и стажировок обучающимися и ППС УНЦ заключение договоров с организациями и предприятиями.

4.2.9 Обеспечивать накопление и защиту продуктов интеллектуальной деятельности работников УНЦ.

4.2.10 Иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Университете порядком.

4.2.11 Отвечать за качество научной и образовательной деятельности работников УНЦ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 По решению директора УПИШ может вестись управленческий учет средств поступающих из различных источников для решения задач функционирования и развития УНЦ.

5.2 В рамках УПИШ могут формироваться фонды развития УНЦ в зависимости от эффективности деятельности УНЦ, объемов привлеченных внебюджетных средств, в том числе софинансирования со стороны предприятий-партнеров.

5.3 По отдельным видам деятельности УНЦ, в соответствии с установленными в Университете критериями и порядками, в УНЦ может вестись отдельный учет средств, привлекаемый подразделением.

6. Управление

6.1. Учебно-научный центр возглавляет руководитель УНЦ. Кандидатура руководителя УНЦ может выдвигаться Управляющим советом УПИШ.

6.2. Работа Учебно-научного центра осуществляется в соответствии с годовым планом. План составляется руководителем УНЦ с учетом предыдущего годового плана подразделения, планов УПИШ и Университета, утверждается директором УПИШ.

6.3. Порядок выдвижения кандидатур и организация выборов руководителя УНЦ определяется Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете».

6.4. Руководитель Учебно-научного центра подчиняется заместителю директора УПИШ по образовательной деятельности и директору УПИШ.

6.5. Руководитель УНЦ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- разрабатывает планы развития Учебно-научного центра;
- взаимодействует с предприятиями-партнерами УПИШ по направлению деятельности Учебно-научного центра по вопросам развития научно-образовательной и внедренческой деятельности Учебно-научного центра;
- вносит предложения по изменению его организационной структуры, штатного расписания НПП, ИТР и УВП;
- распределяет преподавательскую нагрузку между преподавателями УНЦ;
- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых университетом и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;

– представляет интересы УНЦ на заседаниях органов управления УПИШ и Университета, совещаниях различного уровня внутренней и внешней среды Университета;

– издает распоряжения и дает указания по вопросам текущей деятельности УНЦ, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися подразделения;

– обеспечивает эффективное использование и сохранность помещений и имущества, закрепленных за УНЦ;

– принимает необходимые меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности преподавателей, работников и обучающихся при проведении учебных занятий в закрепленных за УНЦ помещениях;

– обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности работниками УНЦ.

6.6. Конкретные права и обязанности руководителя Учебно-научного центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке; дополнительные права и полномочия устанавливаются руководителю УНЦ решением непосредственного руководства, утвержденного в соответствии с организационной структурой УПИШ, а также решением ректора Университета.

6.7. Организация работы по реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования осуществляется руководителями образовательных программ.

6.8. Организация работы по выполнению НИОКТР осуществляется руководителями работ.

6.9. Руководитель Учебно-научного центра может выполнять обязанности руководителя образовательной программы или НИОКТР самостоятельно.

6.10. Порядок утверждения руководителей образовательных программ и НИОКТР определяется нормативными правовыми актами и локальными актами Университета.

6.11. Требования к содержанию, результатам реализации образовательных программ и НИОКТР определяются предприятиями-партнерами УПИШ, Управляющим, Попечительским и Экспертными советами УПИШ

6.12. Руководитель Учебно-научного центра обеспечивает планирование и координацию распределения общей нагрузки по работникам УНЦ, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей.

6.13. Работники Учебно-научного центра подчиняются руководителю УНЦ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.14. Обсуждение деятельности Учебно-научного центра проводится на собраниях и заседаниях работников УНЦ.

6.15. В собраниях работников принимает участие весь состав Учебно-научного центра.

6.16. На собраниях работников Учебно-научного центра обсуждаются:

– вопросы годового и перспективного планирования работы Учебно-научного центра;

– выдвижение работников УНЦ в Ученый совет УПИШ, Университета, делегатов на Конференции трудового коллектива;

– рекомендации для представления к наградам;

– отчеты Учебно-научного центра.

6.17. В заседаниях Учебно-научного центра принимают участие профессорско-преподавательский состав, научные работники, в том числе внутренние и внешние совместители, аспиранты и докторанты.

6.18. На заседании УНЦ обсуждаются:

– вопросы, связанные с предоставлением рекомендаций претендентам на участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

– вопросы, связанные с предоставлением рекомендаций кандидатам для участия в выборах на должность руководителя Учебно-научного центра;

– рекомендации по представлению работников УНЦ к ученым званиям, к награждению грамотами и почетными званиями, по представлению обучающихся на именные стипендии;

– вопросы, связанные с организацией образовательной, научной и других видов деятельности;

– другие вопросы, связанные с функционированием УНЦ.

6.19. Решение собрания / заседания работников Учебно-научного центра считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 50 % от соответствующего списочного состава собрания работников / не менее 2/3 от соответствующего списочного состава заседания Учебно-научного центра).

6.20. Для обсуждения отдельных вопросов возможно проведение расширенных, заседаний, на которые могут приглашаться работники других Учебно-научных центров, а также предприятий, учреждений и организаций.

6.21. Заседания Учебно-научного центра проводятся не реже 1 раза в месяц, собрания работников – по мере необходимости. На заседании УНЦ и собрании ведется протокол, который подписывается руководителем УНЦ и секретарем. Протоколы хранятся в подразделении.

Работники УНЦ обладают правами и обязанностями, определяемыми Трудовым кодексом, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, соответствующими должностными инструкциями.

7. Эффективность и результативность

Директор УПИШ утверждает плановые значения показателей.

Оценка деятельности Учебно-научного центра осуществляется по следующим показателям:

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности УНЦ УПИШ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1.	Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ высшего образования для опережающей подготовки инженерных кадров и дополнительных профессиональных программ по актуальным научно-технологическим направлениям и "сквозным" цифровым технологиям, обеспеченных интерактивными комплексами опережающей подготовки	единица	ежегодно
2.	Увеличение числа обучающихся по образовательным программам высшего образования для опережающей подготовки инженерных кадров и дополнительным профессиональным программам по актуальным научно-технологическим направлениям и "сквозным" цифровым технологиям передовой инженерной школы за счет развития сетевой формы обучения в образовательных организациях, в которых не созданы передовые инженерные школы	%	ежегодно
3.	Количество инженеров, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учебно-научном центре	человек	ежегодно
4.	Количество обучающихся, прошедших обучение в Учебно-научном центре по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, трудоустроившихся в российские высокотехнологичные компании и на предприятия	человек	ежегодно

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Периодичность мониторинга
5.	Количество созданных на базе Учебно-научного центра специальных образовательных пространств (научно-технологические и экспериментальные лаборатории, опытные производства, оснащенные современным высокотехнологичным оборудованием, высокопроизводительными вычислительными системами и специализированным прикладным программным обеспечением, цифровые, "умные", виртуальные (кибер-физические) фабрики, интерактивные комплексы опережающей подготовки инженерных кадров на основе современных цифровых технологий)	единица	ежегодно
6.	Объем финансирования, привлеченного Учебно-научным центром на исследования и разработки в интересах бизнеса	тыс. руб.	ежегодно
7.	Количество студентов, прошедших практику и (или) стажировку вне рамок образовательного процесса, в том числе в формате работы с наставниками, обучающихся по программам магистратуры технологического профиля	человек	ежегодно
8.	Проведение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки на базе высокотехнологичных компаний, управленческих команд и профессорско-преподавательского состава Учебно-научного центра и образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы инженерного профиля	человек	ежегодно

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1 Для выполнения функций и реализации прав руководитель Учебно-научного центра взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными и хозяйственными подразделениями Университета.

8.2 Работники Учебно-научного центра по требованию непосредственного руководителя – руководителя УНЦ, а также директора УПИШ, ректора (проректоров) Университета или по обоснованной просьбе руководителей других структурных подразделений представляют сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций и показателей деятельности Учебно-научного центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Учебно-научного центра.

9.2. Ответственность за эффективное использование и сохранность материально-технической базы, закрепленной за Учебно-научного центра, несет руководитель Учебно-научного центра.

9.3. Ответственность работников Учебно-научного центра устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 14 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся – у проректора по учебной работе, учтенная электронная копия – в ОУК.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор УПИШ _____

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе-ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			