



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Институт естественных наук и математики

**Лаборатория функционального дизайна нанокластерных
полиоксометаллатов**

СМК-ПСП-04-435-2022

стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
УрФУ, ректор

_____ В. А. Кокшаров

« ___ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов

Института естественных наук и математики

Версия 1

Принято на Ученом совете
Университета

Протокол № _____ от _____

Екатеринбург
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности	4
5. Управление.....	5
6. Эффективность и результативность	5
7. Взаимоотношения (служебные связи)	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЛФДНП полиоксометаллатов	– Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов
ИЕНиМ	– Институт естественных наук и математики
НИИ ФПМ	– Научно-исследовательский институт физики и прикладной математики
НИИ	– Научно-исследовательский институт
НИОКР	– Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НИОКТР	– Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
РИД	– Результаты интеллектуальной деятельности
СП	– Структурное подразделение

1. Общие положения

1.1. Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов

Сокращенное наименование: ЛФДНП

1.2. ЛФДНП создано в соответствии с приказом ректора от «20» Июля 2022 г. № 678/03.

1.3. В своей деятельности ЛФДНП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, в частности, Паспортом проекта №4.81.

1.4. Местонахождение ЛФДНП: ул. Куйбышева, д 48, г. Екатеринбург, 620026.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов:

Создание динамических химических библиотек на основе полиоксометаллатов и органических компонентов (циклодекстрины, фотосенсибилизаторы, гормональные сигнальные молекулы, антигены) для дизайна гибридных материалов и биоактивных препаратов, в основе функциональной нагрузки которых лежат взаимодействия «хозяин-гость», процессы межмолекулярного переноса заряда и рилизинга лекарственных компонентов из биосовместимых полимерных матриц.

2.2. Функции Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов:

- Создание динамических химических библиотек на основе полиоксометаллатов и органических компонентов (циклодекстрины, фотосенсибилизаторы), играющих роль супрамолекулярных синтонов, для дизайна материалов, в основе функциональной нагрузки которых лежат взаимодействия «хозяин-гость» и процессы межмолекулярного переноса энергии и заряда.

- Изучение воздействия кеплератных нанокластерных полиоксометаллатов и их ассоциатов с целевыми молекулами (антигены, активаторы CD-сигнальных путей, лекарственные препараты, транспортные белки) на макрофаги человека для формирования трансбарьерных переносчиков и промотирования иммунного ответа.



- Создание биосовместимых фотополимеризуемых гидрогелей на основе полиоксометаллатов, акриламида, хитозана и взаимопроникающих сеток на их основе для задач пролонгированного релизинга биоактивных компонентов с функцией обратной связи (мониторинг фармакокинетики *in situ*).

- Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов (ЛФДНП) определяется функциями ЛФДНП и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ЛФДНП вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ЛФДНП осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЛФДНП являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЛФДНП заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Лаборатория функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЛФДНП.

4.2. ЛФДНП обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЛФДНП;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЛФДНП;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.



Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем ЛФДНП в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЛФДНП.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Лаборатория функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов возглавляется руководителем (заведующим лабораторией), принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Заведующий Лаборатория функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов подчиняется проректору по науке.

5.3. Заведующий лаборатория функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЛФДНП;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЛФДНП;

- разрабатывает планы развития ЛФДНП, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ЛФДНП.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя ЛФДНП отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. ЛФДНП ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются Первым заместителем проректора по науке.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

№	Наименование показателя	Единица измерения	Временной интервал
1	Количество публикаций в научных изданиях I и II квартилей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	ед.	Ежегодно
2	Количество баллов за публикации в научных изданиях I и II квартилей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	балл	Ежегодно
3	Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP	ед.	Ежегодно
4	Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	ед.	Ежегодно
5	Объем внешних средств, привлеченных коллективом проекта для выполнения НИОКР в течение года (без учета средств, выделенных в	тыс. руб.	Ежегодно



	рамках государственного задания)		
6	Число цитирований в течение последних полных 5 лет публикаций, принятых к отчёту и опубликованных в течение последних полных 5 лет в изданиях, индексируемых в базе научного цитирования Scopus с исключением самоцитирования авторов и публикаций	ед.	Ежегодно
7	Количество исследователей в возрасте до 39 лет, трудоустроенных в УрФУ по основному месту работы за счет выделенных целевых средств, рассчитанное по среднесписочной численности	ед.	Ежегодно
8	Количество заявок научных коллективов УрФУ в конкурсах на выполнение НИОКТР, объявленных государственными и частными заказчиками, государственными и внебюджетными фондами, и др., прошедших предварительный отбор и принятых к рассмотрению конкурсными комиссиями	ед.	Ежегодно
9	Количество заявок на РИД, направленных на государственную регистрацию	ед.	Ежегодно
10	Среднесписочная численность исследователей в возрасте до 39 лет	чел.	Ежегодно

Руководитель структурного подразделения (заведующий лабораторией функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов) в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности структурного подразделения (ЛФДНП) с учетом их динамики.

Руководитель структурного подразделения (заведующий лабораторией функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов) обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности структурного подразделения (ЛФДНП), предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) структурного подразделения (ЛФДНП) вышестоящему руководителю по подчиненности (Директору НИИ Физики и прикладной математики ИЕНиМ).

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел научно-технической информации и сопровождения стратегических проектов	Информационные рассылки по нормативным документам проекта. Распоряжения по надбавкам для сотрудников подразделения.	Отчет о выполнении задач проекта.
Отдел развития проектного управления (Проектный офис)	Приглашение на комиссию по утверждению ТЭО для формирования закупок в рамках бюджета подразделения.	ТЭО для формирования закупок в рамках реализации бюджета подразделения.
Планово-финансовое управление	Консультации по нормативным документам и планированию бюджета подразделения	Штатное расписание. Табель учета рабочего времени.
Управление персонала	Изменения в трудовых отношениях с университетом	Заявления на прием/увольнение с работы. Заявление на плановый отпуск и отпуск без сохранения заработной платы.
Отдел материально-технического обеспечения	Договора на поставку оборудования и расходных материалов в рамках реализации бюджета подразделения.	Заявки на закупку оборудования. Накладные документы и счета для оплаты поставок оборудования и расходных материалов.
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров.	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета.



7.2. Лаборатория функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов по требованию ректора (проректора по подчиненности) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов, определенных настоящим Положением, несет руководитель (заведующий лабораторией) Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов.

8.2. Ответственность работников Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является руководитель Лаборатории функционального дизайна нанокластерных полиоксометаллатов (или работник подразделения, назначенный распоряжением руководителя ЛФДНП).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЛФДНП, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий лабораторией
Лаборатории функционального дизайна
нанокластерных полиоксометаллатов

подпись

К.В. Гржегоржевский



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изьятото			