

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.А. Кокшаров

« ___ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях Уральского гуманитарного института

Версия 1

Принято на Ученом совете

Университета

Протокол № ___ от _____

Екатеринбург
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях	4
2.2. Функции лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях	4
3. Структура	4
4. Права и обязанности	4
5. Управление	5
6. Эффективность и результативность	6
7. Взаимоотношения (служебные связи)	7
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений	10
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ОУК	– отдел управления качеством;
УГИ	– Уральский гуманитарный институт
Лаборатория ЦТВИКИ	– лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях

1. Общие положения

1.1. Лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях является структурным подразделением Уральского гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях

Сокращенное наименование: Лаборатория ЦТВИКИ

1.2. Лаборатория ЦТВИКИ создана в соответствии с приказом ректора от «20» июля 2022 г. № 678/03.

1.3. В своей деятельности лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях: ул. Тургенева, д. 4, г. Екатеринбург, 620000.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях:

- развитие новых перспективных научных направлений;
- развитие существующих научных школ и формирование новых;
- расширение научного и образовательного международного сотрудничества между работниками УрФУ и зарубежными учеными, а также между научными учреждениями и УрФУ;
- увеличение объема цитирования работников лаборатории;
- увеличение объема НИР работников лаборатории;
- увеличение доходов от НИР;

2.2. Функции лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях:

- выполнение фундаментальных научных исследований;

- подготовка и организация публикаций в международных журналах, индексируемых в Scopus и WOS;
- привлечение к фундаментальным научным исследованиям молодых ученых, студентов, аспирантов;
- привлечение средств из внешних источников работниками лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях (гранты, гос. контракты, договоры);
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях определяется функциями лаборатории и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях.

4.2. Лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются заведующим лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях возглавляется заведующим лабораторией, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Заведующий лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях подчиняется заместителю директора по научной и инновационной деятельности УГИ.

5.3. Заведующий лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях;

- разрабатывает планы развития лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях подчиняются заведующему лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными в установленном в Университете порядке.

Работник лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Заведующий лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников лаборатории, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.6. Лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем директора по научной и инновационной деятельности УГИ.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Изменяемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Публикации в высокорейтинговых изданиях	штук	ежегодно
Заявки коллектива на выполнение НИОКР (грантовых заявок)	штук	ежегодно
Заявки на РИД, направленные на госрегистрацию	штук	ежегодно
Монографии	штук	ежегодно

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Защиты диссертаций	штук	ежегодно

Заведующий лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности лаборатории ЦТВИКИ с учетом их динамики.

Заведующий лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности лаборатории ЦТВИКИ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) лаборатории ЦТВИКИ заместителю директора по научной и инновационной деятельности УГИ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения, служебные записки, письменные поручения	Отчеты, служебные записки за подписью проректора по науке
Проректор по науке	Распоряжения, поручения, служебные записки, устные поручения	Отчеты, служебные записки
Проректора	Служебные записки	Служебные записки
Директор УГИ	Распоряжения, поручения, служебные записки, устные поручения	Отчеты, служебные записки
НИЧ	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, служебные записки

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
СП Университета	Служебные записки	Служебные записки
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Управление персоналом	Приказы, справки, выписки приказов	Заявления, графики отпусков, листки нетрудоспособности
ПФУ	Информация о штатном расписании, фонде оплаты труда, стоимости нормо-часов для проведения отдельных видов работ	Сметы затрат
УБУиФК	Служебные записки, запросы информации	Служебные записки, таблицы учета рабочего времени
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки, запросы информации, формы статистической отчетности, формы по лицензированию и государственной аккредитации, опросные листы различных Российских и Международных рейтингов вузов	Данные (информация) в виде служебных записок, ответов на запросы, заполненные формы, опросные листы (при необходимости в электронном виде). Данные предоставляются согласно полученному запросу в срок не позднее указанного в запросе.
ОУК	Служебные записки, документация СМК	Служебные записки, проекты документов СМ

7.2. Лаборатория цифровых технологий в историко-культурных исследованиях по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях, определенных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях

8.2. Ответственность работников лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является заведующий лабораторией цифровых технологий в историко-культурных исследованиях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах в одном подлинном экземпляре, хранящемся в лаборатории цифровых технологий в историко-культурных исследованиях, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий лабораторией цифровых
технологий в историко-культурных исследованиях

Д.М.Уайт

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			