

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**СМК-ПВД-7.3-01-08-2024**

Версия 1

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято на Ученом совете

Университета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Екатеринбург

2024

## Содержание

1. Назначение, область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Порядок приема документов.....	5
6. Порядок подготовки диссертации .....	7
7. Права и обязанности прикрепленных лиц .....	8
8. Ответственность .....	9
9. Заключительные положения .....	9
Приложение 1 Форма заявления.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Лист регистрации изменений.....	17
Лист согласования	

## **1. Назначение, область применения**

Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в том числе устанавливает:

- требования к прикрепляемым лицам;
- порядок конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- сроки прикрепления;
- порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при прикреплении.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 25 декабря 2023года, редакция, действующая с 1 января 2024 года);

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 (ред. от 25.01.2024) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 N 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 N 118 (ред. от 24.07.2023) "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2009 N 373/ст

Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 N 62998);

2.5. Устав УрФУ;

2.6. Локальные нормативные акты.

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

**Таблица 1. Термины и определения**

№	Термин	Определение
1	Диссертация	Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук
2	Комиссия	Комиссия по вопросам прикрепления
3	Направляющая организация	Организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук
4	Научная специальность	Специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень
5	Прикрепление	Зачисление прикрепленных лиц в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре
6	Прикрепленное лицо	Лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломами специалиста или магистра, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

**Таблица 2. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ,	Федеральное государственное автономное

	университет	образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	Положение	Положение о порядке прикрепления лиц к Уральскому федеральному университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре экзаменов
3	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
4	ОУК	Отдел управления качеством
5	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
6	УПКВК, Управление	Управление подготовки кадров высшей квалификации
7	ЮУ	Юридическое управление

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-прикрепление для подготовки диссертации) к УрФУ (далее-Университету), а также порядок подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

4.2. К прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.3. Университет осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или), по которым осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией.

## **5. Порядок приема документов**

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия, состав которой утверждается проректором по науке.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников УрФУ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке, заместителем председателя комиссии – заместитель проректора по науке.

5.2. Приём документов осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Приём документов осуществляет ОПНПК.

5.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя проректора по науке личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

5.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста и/или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на

программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 1);

5.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.6. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ОПНПК возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в ОПНПК.

5.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.10. Организацию конкурсного отбора осуществляет ОПНПК. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ОПНПК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.11. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе.

## **6. Порядок подготовки диссертации**

6.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

6.2. Кафедра, на которой осуществляется подготовка диссертации, назначает прикрепленному лицу научного руководителя из числа докторов наук. В отдельных случаях по решению ученого совета Университета в качестве научного руководителя может назначаться кандидат наук соответствующей научной специальности. Оплата труда научного руководителя осуществляется в установленном в Университете порядке по согласованию сторон на договорной основе между УрФУ и направляющей организацией или прикрепляющимся лицом.

6.3. Лица, подавшие документы о прикреплении для подготовки диссертации, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Научному руководителю предоставляются опубликованные по теме предполагаемой диссертации труды, развернутый план диссертационной работы, реферат по теме диссертации. Научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в Комиссию. В заключении по итогам собеседования предполагаемый научный руководитель указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, уровне научной подготовки прикрепляемого лица, возможности написания диссертации. Решение Комиссии о прикреплении для подготовки диссертации выносится с учетом итогов собеседования.

6.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Университету.

6.6. Лица, прикрепленные к УрФУ, уведомляются об издании приказа в течение 5 рабочих дней после его издания способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **7. Права и обязанности прикрепленных лиц**

7.1. Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться услугами зональной научной библиотеки УрФУ, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения.

7.2. Прикрепленное лицо обязано:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

б) публиковать результаты научных исследований, выполненных в Университете, в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования WoS и SCOPUS, со ссылкой на УрФУ;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения.

7.3. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

– личное заявление прикрепленного лица;

– ходатайство структурного подразделения (выписка из заседания кафедры), поддержанное Ученым советом института (выписка из заседания Ученого совета института), основанием для которого являются нарушение Устава УрФУ;

– окончание срока прикрепления;

– защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является проректор по науке.

8.2. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на отдел подготовки научно-педагогических кадров управления подготовки кадров высшей квалификации.

## **9. Заключительные положения**

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

– количество изменений затрудняет понимание документа;

– документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в настоящее Положения изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящий документ составлен на 12 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся в УПКВК и УДиОВ, учтенная копия в электронном виде - в отделе управления качеством.

**Начальник ОПНПК**

\_\_\_\_\_

**Е.А. Бутрина**

## Приложение 1 Форма заявления

Проректору по науке  
ФГАОУ ВО  
«УрФУ имени первого Президента России  
Б.Н.Ельцина»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук  
научная  
специальность \_\_\_\_\_  
отрасль \_\_\_\_\_ наук

кафедра (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ института  
(наименование института) \_\_\_\_\_ УрФУ.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес (указать почтовый индекс), телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о  
государственной аккредитации университета и приложениями к ним ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Подпись

На обработку моих персональных данных согласен(на)

\_\_\_\_\_ Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№__ от ____)						