

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
УрФУ, ректор

\_\_\_\_\_ В. А. Кокшаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Архитектурно-строительном центре**  
**Центра сопровождения деятельности УрФУ**

Версия 1

Принято на Ученом совете  
Университета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Екатеринбург  
2024

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основная цель и функции.....	3
3. Структура .....	4
4 Права и обязанности .....	4
5. Управление.....	5
6. Финансово-хозяйственная деятельность .....	6
7. Эффективность и результативность .....	7
8. Взаимоотношения (служебные связи) .....	7
9. Ответственность .....	9
10. Заключительные положения .....	9
Лист регистрации изменений.....	11
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга
ПФУ	– планово-финансовое управление;
СЭД	– система электронного документооборота;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ОМО ДПО	– организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования;
ИСиА	– Институт Строительства и Архитектуры;
АСЦ,	– Архитектурно-строительный центр.

## **1. Общие положения**

1.1. Архитектурно-строительный центр (АСЦ) является структурным подразделением Центра сопровождения деятельности (ЦСД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Архитектурно-строительный центр Центра сопровождения деятельности

Сокращенное наименование: АСЦ ЦСД.

1.2. Подразделение создано путем реорганизации Архитектурно-строительного центра в Архитектурно-строительный центр Центра сопровождения деятельности с 20.02.2023г. приказ № 172/03 от 16.02.2023

1.3. В своей деятельности АСЦ ЦСД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями заместителя директора по внебюджетной и хоздоговорной деятельности Института Строительства и Архитектуры, приказами и распоряжениями директора Центра сопровождения деятельности являющимися обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

1.4. Местонахождение АСЦ ЦСД: ул. Софьи Ковалевской д.5, г. Екатеринбург, 620049.

1.5. АСЦ ЦСД является структурным подразделением Университета, и не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий, передаваемых Центру, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору Центра.

1.6. АСЦ ЦСД осуществляет финансовую деятельность в рамках правового поля Университета и руководствуется при этом приказами и распоряжениями руководства Университета.

## **2. Основная цель и функции**

2.1. Цель создания АСЦ ЦСД:

2.1.1. Научно-производственная и инженерная деятельность в сфере строительства и архитектуры.

2.1.2. Повышение образовательного уровня граждан.

2.1.3. Дополнительное профессиональное образование.

2.2. Для достижения указанных целей АСЦ ЦСД осуществляет:

2.2.1. Разработка проектно-сметной документации.

2.2.2. Выполнение строительного контроля в процессе строительства.

2.2.3. Осуществление научно-технического сопровождения при проектировании и возведении зданий и сооружений.

2.2.4. Выполнение технической экспертизы объектов недвижимости.

2.4.5. Выполнение судебной экспертизы в области строительства.

2.2.6. Реализация программ дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров в области архитектуры, строительства и ЖКХ.

2.2.7. Разработка проектных решений, методических рекомендаций и проведение исследований по заказу муниципалитетов и органов исполнительной власти Свердловской области по вопросам градостроительной деятельности.

2.2.8. Организация и проведение семинаров, конференции и других мероприятия разработка и реализация информационных материалов, учебно-методических и научных изданий, применяемых в процессе обучения.

2.2.9. Привлечение профессорско-преподавательского состава кафедр к выполняемым АСЦ ЦСД договорам.

2.2.10. Иные работы и услуги в рамках Устава УрФУ, отвечающие целям создания АСЦ ЦСД.

### **3. Структура**

3.1. Структура АСЦ ЦСД определяется функциями и утверждается ректором Университета.

3.2. Изменения в структуру АСЦ ЦСД вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком

### **4. Права и обязанности**

4.1. АСЦ ЦСД имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

4.2. Заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с целями и функциями АСЦ ЦСД;

4.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся выполняемой работы.

4.4. Центр обязан:

Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об АСЦ ЦСД.

б) Штатное расписание и должностные инструкции работников АСЦ ЦСД.

в) Распоряжения.

г) Номенклатуру дел

д) План структурного подразделения

е) Другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности); в пп. д) согласуется директором ЦСД и утверждается первым проектором по ЭиСР, остальные акты утверждаются или издаются руководителем АСЦ ЦСД в пределах предоставленных полномочий.

Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности АСЦ ЦСД.

Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление**

5.1. АСЦ ЦСД возглавляется директором, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом. Заместитель директора по внебюджетной и хоздоговорной деятельности института Строительства и Архитектуры вправе представлять кандидатуры для замещения должности директора АСЦ ЦСД, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.

5.2. Директор АСЦ ЦСД подчиняется в функционально-административной части заместителю директора по внебюджетной и хоздоговорной деятельности Института Строительства и Архитектуры, в части финансово-экономического и организационного сопровождения и контроля - директору ЦСД.

5.3. Директор АСЦ ЦСД выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

5.3.1. Обеспечивает эффективное использование имущества, закрепленного за АСЦ ЦСД;

5.3.2. Издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников АСЦ ЦСД;

5.3.3. Разрабатывает планы развития АСЦ ЦСД, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

5.4. Конкретные права и обязанности директора АСЦ ЦСД отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники АСЦ ЦСД подчиняются директору АСЦ ЦСД, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

5.6. Работник АСЦ ЦСД принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор АСЦ ЦСД вправе

представлять кандидатуры для замещения должностей работников АСЦ ЦСД, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.7. АСЦ ЦСД ликвидируется по следующим основаниям:

-приказом ректора Университета;

-в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество, закрепленное Университетом за АСЦ ЦСД, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности. АСЦ ЦСД пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности АСЦ ЦСД осуществляется на уровне ЦСД в соответствии с порядком, формами и сроками, утвержденными приказами ректора.

6.3. Директор АСЦ ЦСД согласует план структурного подразделения и план закупок. Утверждает план структурного подразделения первый проректор по ЭиСР.

6.4. Доходная часть бюджета АСЦ ЦСД формируется за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

6.5. Расходная часть бюджета АСЦ ЦСД формируется в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.6. Финансирование развития АСЦ ЦСД осуществляется за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

6.7. АСЦ ЦСД осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.8. АСЦ ЦСД предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

6.9. Бухгалтерский учет и отчетность АСЦ ЦСД.

6.9.1. Центр учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета и отчетности, а также, приказом по учетной политике по Университету. АСЦ ЦСД в установленный Университетом срок представляет бухгалтерский отчет и другую установленную отчетность.

6.9.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета в АСЦ ЦСД осуществляет бухгалтер УБУ и ФК Университета.

## 7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности АСЦ ЦСД, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановое значение показателей ежегодно устанавливает заместитель директора по внебюджетной и хоздоговорной деятельности Института Строительства и Архитектуры

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Общий объем доходов, АСЦ ЦСД	тыс. руб.	ежегодно
Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности (% выполнения)	% выполнения первоначального плана по доходам	ежегодно
Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году.	%	ежегодно
Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды средств поступающих от приносящей доход деятельности.	%	ежегодно

## 8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав АСЦ ЦСД взаимодействует с административными, финансовыми подразделениями Университета, внешними юридическими и физическими лицами. Конкретные взаимоотношения и связи АСЦ ЦСД представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи АСЦ ЦСД

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ОМО ДПО	завизированные договоры на обучение слушателей, акты приемки- передачи, платежные поручения, учебные планы,	договоры, акты приемки-передачи, платежные поручения, учебные планы, программы, отчеты
УБУиФК	Сведения о поступивших на счет денежных средств	Информационное и бухгалтерское сопровождение
ПФУ	План структурного подразделения, прейскурант стоимости обучения	Данные для расчета плана структурного подразделения и стоимости обучения
Юридические лица, направляющие слушателей на обучение	Сведения о реквизитах организации, о количестве и персональных данных слушателей, направляемых на обучение; подписанные договоры, акты приемки-передачи	Сведения об образовательных и других услугах, предоставляемых АСЦ ЦСД; договоры на обучение и акты приемки- передачи, подписанные в УрФУ
Физические лица (индивидуальные слушатели)	Персональные данные слушателей; договоры, подписанные слушателями	Сведения об образовательных и других услугах, предоставляемых АСЦ ЦСД; договоры на обучение и акты приемки- передачи, подписанные в УрФУ
Организации-партнеры	Сведения о возможном участии организаций в совместной с АСЦ ЦСД деятельности в сфере дополнительного образования	Сведения об образовательных и других услугах, предоставляемых АСЦ ЦСД; договоры о совместной деятельности в сфере дополнительного образования
Кафедры университета	Сведения о возможном участии преподавателей в реализации программ ДПО	Сведения о программах ДПО, в реализации которых могут участвовать кафедры ИСиА



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Юридические лица заключающие договора подряда, договора на выполнение научной деятельности и договора связанные с иной деятельностью АСЦ ЦСД	Сведения о реквизитах организации, техническое задание, подписанные договоры, акты приемки-передачи	Сведения об услугах предоставляемых АСЦ ЦСД; договоры на выполнение услуг и акты приемки-передачи, подписанные в УрФУ
ЦСД	Приказы, распоряжения, служебные записки	Отчеты, План структурного подразделения.

8.2. АСЦ ЦСД по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность за показатели эффективности деятельности АСЦ ЦСД несет директор АСЦ ЦСД.

9.2. Ответственность работников АСЦ ЦСД устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

9.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор АСЦ ЦСД или назначенный распоряжением директора АСЦ ЦСД работник АСЦ ЦСД.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования,  
сформированный в СЭД

**Директор АСЦ ЦСД**

\_\_\_\_\_

подпись

**А.В. Ямов**

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измен ного	Нового	Изъя того			