

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
УрФУ, ректор

_____ В. А. Кокшаров

«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инновационно-внедренческом центре радиационной стерилизации Центра сопровождения деятельности

Версия 1

Принято на Ученом совете

Университета

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Екатеринбург

2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и функции ИВЦ РС ЦСД.....	3
3. Права и обязанности ИВЦ РС ЦСД.....	4
4. Управление деятельностью ИВЦ РС ЦСД.....	5
5. Структура ИВЦ РС ЦСД.....	7
6. Финансово-экономические основы деятельности ИВЦ РС ЦСД.....	7
7. Планирование финансово-хозяйственной деятельности.....	8
8. Эффективность и результативность.....	8
9. Взаимоотношения (служебные связи).....	11
10. Ответственность.....	12
11. Заключительные положения.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам
ЮУ	- юридическое управление
ПФУ	- планово-финансовое управление
ПФХД	- план финансово-хозяйственной деятельности
УБУиФК	- управление бухгалтерского учёта и финансового контроля
ОУК	- отдел управления качеством
ИВЦ РС ЦСД	- инновационно-внедренческий центр радиационной стерилизации центра сопровождения деятельности
Базовый институт, ФТИ	- Физико-технологический институт УрФУ
Базовая кафедра, КЭФ	- кафедра экспериментальной физики, на базе научной школы которой действует ИВЦ РС ЦСД
Правление	- Правление ИВЦ РС ЦСД
Директор	- директор ИВЦ РС ЦСД
НИР	- научно-исследовательская работа
НИОКР	- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ОКР	- опытно-конструкторские работы
Расчётный счёт	- банковский счёт ЦСД для проведения финансовых операций

1. Общие положения

- 1.1. Инновационно-внедренческий центр радиационной стерилизации является структурным подразделением Центра сопровождения деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и входит в систему подразделений, образующих инновационную инфраструктуру УрФУ.
- 1.2. Полное наименование: Инновационно-внедренческий центр радиационной стерилизации центра сопровождения деятельности.
- 1.3. Сокращённое наименование: ИВЦ РС ЦСД.
- 1.4. ИВЦ РС ЦСД создан в соответствии с приказом Ректора №172/03 от 16.02.2023 года путем реорганизации обособленного подразделения ИВЦ РС, созданного 30.08.2013 года.
- 1.5. В своей деятельности ИВЦ РС ЦСД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Ректора, распоряжениями проректоров, решениями Правления, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.6. Местонахождение ИВЦ РС ЦСД: ул. Мира, д. 21, г.Екатеринбург, 620002.
- 1.7. ИВЦ РС ЦСД имеет штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели, задачи и функции ИВЦ РС ЦСД

2.1. Цели и задачи ИВЦ РС ЦСД:

Основными целями создания ИВЦ РС ЦСД являются:

- 2.1.1. получение дохода от коммерциализации результатов научной деятельности в сфере радиационной обработки изделий и продукции медицинского, промышленного и других назначений;
- 2.1.2. содействие формированию профессиональных компетенций студентов и аспирантов путем их вовлечения в деятельность ИВЦ РС ЦСД;
- 2.1.3. реализация инновационных проектов в сфере радиационной обработки материалов;
- 2.1.4. реализация научных проектов в сфере взаимодействия излучения с веществом и радиационной физики конденсированных сред.

Для достижения указанных целей перед ИВЦ РС ЦСД поставлены следующие задачи:

- 2.1.5. обеспечение разработки и производства инновационной продукции (работ, услуг), востребованных на рынке, на оборудовании, закрепленном за ИВЦ РС ЦСД;
- 2.1.6. достижение плановых результатов деятельности, установленных в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения;
- 2.1.7. интеграция научного потенциала Физико-технологического института в проведении прикладных научных исследований в сфере радиационной физики конденсированных сред;
- 2.1.8. содействие развитию и повышению качества образовательной деятельности Физико-технологического института УрФУ с использованием материально-технической базы ИВЦ РС ЦСД;

- 2.1.9. осуществление мероприятий по командообразованию и мотивации работников, обеспечение безопасных условий труда и повышение квалификации персонала ИВЦ РС ЦСД;
- 2.1.10. оснащение ИВЦ РС ЦСД необходимым оборудованием, осуществление мероприятий по поддержанию оборудования в рабочем состоянии, а также мероприятий по постоянному развитию материально-технической базы ИВЦ РС ЦСД;
- 2.1.11. обеспечение взаимодействия с системой поддержки инновационной деятельности УрФУ в части организационного, маркетингового, финансового, кадрового, консалтингового сопровождения, реализации политики Университета в области интеллектуальной собственности;
- 2.1.12. содействие вовлечению студентов, аспирантов, работников УрФУ в деятельность ИВЦ РС ЦСД.

2.2. Функции ИВЦ РС ЦСД

- разработка, производство и продажа инновационной продукции (товаров, работ, услуг), коммерциализация результатов деятельности ИВЦ РС ЦСД;
- реализация инновационных проектов;
- анализ результатов научных исследований в области радиационной физики конденсированных сред и технологий радиационной обработки материалов для их использования в разработке новых инновационных идей и проектов;
- проведение совместных исследований с научными школами УрФУ;
- проведение прикладных НИР в области радиационной обработки сред, направленных на разработку инновационной продукции и/или создание объектов интеллектуальной собственности, в том числе по заказу сторонних организаций;
- содействие образовательному процессу Физико-технологического института в следующих формах:
- предоставление директору Физико-технологического института результатов деятельности ИВЦ РС ЦСД для разработки учебных курсов;
- содействие в выполнении студентами и работниками Физико-технологического института курсовых, бакалаврских, магистерских, кандидатских, докторских работ на базе ИВЦ РС ЦСД по согласованному плану;
- предоставление оборудования ИВЦ РС ЦСД для проведения лабораторных работ и практикумов по согласованному плану;
- участие в мероприятиях, проводимых инновационной инфраструктурой УрФУ;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Права и обязанности ИВЦ РС ЦСД

- 3.1. ИВЦ РС ЦСД имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:
 - организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
 - участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
 - запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию ИВЦ РС ЦСД;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающихся профильной деятельности ИВЦ РС ЦСД.

3.2. ИВЦ РС ЦСД обязан:

3.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) положение об ИВЦ РС ЦСД;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) номенклатуру дел;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) ИВЦ РС ЦСД;
- д) распоряжения;
- е) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются Ректором (первым проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или могут издаваться Директором в соответствии с требованиями Университета и предоставленными полномочиями.

Штатное расписание ИВЦ и изменения к нему согласовываются первым проректором и утверждаются ректором.

План ФХД утверждается в установленном приказом Ректора порядке.

3.2.2. Предоставлять по письменному требованию Ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ИВЦ РС ЦСД.

3.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

4. Управление деятельностью ИВЦ РС ЦСД

4.1. В части функционально-административного сопровождения и контроля ИВЦ РС ЦСД находится в подчинении директора Физико-технологического института (ФТИ).

4.2. В части финансово-экономического и организационного сопровождения и контроля ИВЦ РС ЦСД находится в подчинении директора ЦСД.

4.3. Органами управления ИВЦ РС ЦСД являются:

- Правление;
- Директор.

4.4. Правление является высшим органом управления ИВЦ РС ЦСД. Состав Правления утверждается приказом Ректора по представлению первого проректора и формируется из:

- представителя ФТИ;
- представителя кафедры экспериментальной физики;
- работника управления инновационной деятельностью.

Количественный состав Правления не может превышать трёх человек. Директор ИВЦ РС ЦСД не может входить в состав Правления.

4.5. Председатель Правления назначается приказом Ректора сроком на три года. Председатель ведет заседания Правления.

4.6. Инициировать заседание правления вправе любой член Правления. Заседание Правления может проводиться как очно, так и в режиме онлайн с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.7. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Обязательными к рассмотрению являются вопросы: итоги работы за год, а также утверждение проекта Плана ИВЦ РС ЦСД.

4.8. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (Две трети) его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один

голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим. Директор имеет право присутствовать на заседании Правления без права голоса.

4.9. К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение предложений Учёному совету об изменении типа подразделения, путем его реорганизации, и организационной структуры ИВЦ РС ЦСД на основании предложений Директора;
- определение приоритетных направлений деятельности ИВЦ РС ЦСД;
- подготовка предложений Учёному совету о ликвидации ИВЦ РС ЦСД;
- подготовка предложений Ректору **по замещению должности** Директора;
- рассмотрение и утверждение проекта плана работы ИВЦ РС ЦСД, включая план научно-исследовательских работ, и внесение в него изменений;
- рассмотрение и утверждение плановых показателей деятельности ИВЦ РС ЦСД в соответствии с таблицей 1;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ИВЦ РС ЦСД;
- утверждение годового отчета ИВЦ РС ЦСД;
- принятие решения об источниках и порядке покрытия убытков;
- утверждение предложений Директора ИВЦ РС ЦСД по использованию части поступлений от деятельности ИВЦ РС ЦСД, остающихся на расчётном счёте, открытом УрФУ для ИВЦ РС ЦСД, в распоряжении ИВЦ РС ЦСД в соответствии с пунктами 6.4, 6.6 и 6.7 настоящего Положения, с учётом требований абзаца седьмого настоящего пункта.

4.10. Секретарь Правления назначается из числа членов Правления ИВЦ РС ЦСД. Секретарь обеспечивает ведение протоколов Правления.

4.11. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления и утверждаются Председателем.

4.12. Директор принимается на работу Ректором Университета или уполномоченным им лицом и подотчётен Ректору и Правлению.

4.13. Текущее руководство деятельностью ИВЦ РС ЦСД осуществляет Директор, за исключением тех функций, которые находятся в исключительной компетенции Правления, а также органов управления УрФУ и должностных лиц (Ректор, Ученый совет, Наблюдательный совет, проректоры).

Директор:

- подчиняется Ректору Университета, Директору ФТИ, Директору ЦСД;
- обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке планов и показателей деятельности ИВЦ РС ЦСД;
- обеспечивает учёт, эффективное использование и сохранность имущества, закреплённого за ИВЦ РС ЦСД;
- в пределах предоставленных полномочий издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников ИВЦ РС ЦСД;
- подбирает персонал ИВЦ РС ЦСД;
- разрабатывает планы развития ИВЦ РС ЦСД, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- вправе обратиться в Правление с предложением о проведении заседания Правления.

4.14. Конкретные права и обязанности Директора ИВЦ РС ЦСД отражаются в его должностной инструкции, утверждённой в установленном в Университете порядке.

- 4.15. ИВЦ РС ЦСД ликвидируется по следующим основаниям:
- По решению Ректора Университета;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Структура ИВЦ РС ЦСД

- 5.1. Структура ИВЦ РС ЦСД определяется функциями ИВЦ РС ЦСД и утверждается Ректором с соблюдением установленных нормативными актами и Уставом процедуры. Правление ИВЦ РС ЦСД по согласованию с первым проректором может давать Ректору предложения по структуре ИВЦ РС ЦСД.
- 5.2. Изменения в структуру ИВЦ РС ЦСД вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.
- 5.3. Работники ИВЦ РС ЦСД осуществляют свою деятельность на основании заключённых с ними трудовых договоров. Все работники ИВЦ РС ЦСД являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ИВЦ РС ЦСД заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

6. Финансово-экономические основы деятельности ИВЦ РС ЦСД

- 6.1. ИВЦ РС ЦСД создано в форме структурного подразделения ЦСД без права юридического лица.
- 6.2. Финансирование деятельности ИВЦ РС ЦСД осуществляется из средств следующих источников:
- доходов от коммерциализации инновационной продукции и услуг, производимых ИВЦ РС ЦСД;
 - поступлений по договорам на оказание инжиниринговых, консультационных и информационных услуг, поступлений по договорам на выполнение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, включая поступления по заказам от структурных подразделений УрФУ;
 - целевого финансирования, полученного на реализацию инновационных проектов на базе ИВЦ РС ЦСД, а также получаемого по государственным контрактам, заключаемым по результатам конкурсов, грантов, предоставляемых органами власти и/или российскими или зарубежными институтами развития в рамках реализации своих программ, за исключением государственных контрактов на выполнение НИР, заключаемых в рамках реализации Федеральных целевых программ;
 - доходов от использования (внедрения, применения) результатов интеллектуальной деятельности ИВЦ РС ЦСД, на которые имеются принадлежащие УрФУ охранные документы, в том числе от управления объектами интеллектуальной собственности.
- 6.3. Финансирование деятельности ИВЦ РС ЦСД осуществляется через расчётный счёт, открытый УрФУ для ЦСД в Федеральном казначействе. На расчётный счёт зачисляются средства от производственной деятельности ИВЦ РС ЦСД (услуги по радиационной стерилизации) и средства, связанные с НИОКР в области радиационной стерилизации. Через этот же расчётный счёт осуществляется финансирование затрат, необходимых для оказания услуг по радиационной стерилизации.
- 6.4. ИВЦ РС ЦСД осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с нормами распределения, установленными приказом Ректора.

- 6.5. По итогам финансового года прибыль от финансово-хозяйственной деятельности ИВЦ РС ЦСД, остающаяся после налогообложения, распределяется на следующие цели:
- на развитие ИВЦ РС ЦСД, включая развитие материально-технической базы ИВЦ РС ЦСД, материальное стимулирование Директора, работников, повышение квалификации работников ИВЦ РС ЦСД;
 - на развитие Университета;
 - на развитие ФТИ;
 - на развитие кафедры экспериментальной физики;
 - на развитие инновационных проектов УрФУ.
- 6.6. Основными затратами, связанными с деятельностью ИВЦ РС ЦСД являются:
- оплата труда работников ИВЦ РС ЦСД;
 - расходы на содержание оборудования ИВЦ РС ЦСД, включая комплектующие и расходные материалы;
 - приобретение нового оборудования;
 - расходы на содержание и модернизацию помещений, занимаемых ИВЦ РС ЦСД, включая компенсацию коммунальных платежей на основании расчета ПФУ;
 - командировочные расходы, связанные с деятельностью ИВЦ РС ЦСД;
 - услуги сторонних организаций или подразделений Университета, необходимые для деятельности ИВЦ РС ЦСД;
 - иные расходы в соответствии с планом структурного подразделения.
- 6.7. Использование части средств, поступивших от деятельности ИВЦ РС ЦСД и остающихся на расчётном счёте в распоряжении ИВЦ РС ЦСД в соответствии с пунктами 6.4 и 6.6 настоящего Положения, осуществляется Директором ИВЦ РС ЦСД.

7. Планирование финансово-хозяйственной деятельности

- 7.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на следующий год осуществляется в сроки, установленные приказом ректора. Ответственный за планирование в ИВЦ РС ЦСД – Директор ИВЦ РС ЦСД.
- 7.2. Составление и утверждение Плана ИВЦ РС ЦСД производится в соответствии порядком, формами и сроками установленными приказами ректора.
- 7.3. Проект Плана ИВЦ РС ЦСД выносится на рассмотрение Правления ИВЦ РС ЦСД. Правление ИВЦ дает заключение об одобрении Плана ИВЦ РС ЦСД. Решение оформляется протоколом Правления.
- 7.4. Утверждённый план ИВЦ РС ЦСД так же передается в Управление инновационной деятельности.
- 7.5. В случае выигрыша/реализации ИВЦ РС ЦСД грантов в форме субсидий и грантов на безвозмездной основе ведется отдельный учет затрат по грантам на отдельном лицевом счете, созданном на базе программного продукта «1С: Предприятие». Расходование средств гранта осуществляется на основании сметы лицевого счета, сформированной распорядителем средств гранта/ответственным пользователем на базе программного продукта «1С: Предприятие» в соответствии с перечнем затрат расходования средств, установленным в соглашении на предоставление гранта

8. Эффективность и результативность

- 8.1. Эффективность и результативность деятельности ИВЦ РС ЦСД оценивается по перечню количественных и качественных показателей, приведенному в таблице 1, а также по исполнению плана структурного подразделения.
- 8.2. Директор ИВЦ РС ЦСД в соответствии с таблицей 1 обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ИВЦ РС ЦСД с учетом их динамики.
- 8.3. Директор ИВЦ РС ЦСД обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ИВЦ РС ЦСД, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности Правлению ИВЦ РС ЦСД, заместителю первого проректора (по подчиненности), первому проректору (по подчиненности).

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Временной интервал
1	Совокупный объем доходов от деятельности ИВЦ РС ЦСД, поступивших на его расчетный счет, в том числе:	тыс.руб.	ежеквартально
	- по договорам на НИОКР	тыс.руб.	ежеквартально
	- по договорам на оказание услуг, поставки продукции	тыс.руб.	ежеквартально
	- по договорам на ДПО	тыс.руб.	ежеквартально
2	Объем средств, поступивших за отчетный год от передачи созданных университетом результатов интеллектуальной деятельности, в том числе по лицензионным договорам (соглашениям), договорам об отчуждении исключительного права и (или) доходов от патентов, в отношении которых заключены лицензионные договоры о предоставлении права использования российским и иностранным приобретателям	тыс.руб.	ежеквартально
3	Объем выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии)	тыс.руб.	ежеквартально
4	Отношение фактических доходов к утвержденным плановым значениям доходов от приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год (отклонение не более 5%)	процент	ежегодно
5	Отношение фактических расходов к утвержденным плановым значениям расходов от приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год (отклонение не более 3%)	процент	ежегодно
6	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности	единиц	ежеквартально

7	Количество разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентоспособных технологий	единиц	ежеквартально
8	Количество разработанной и переданной для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, высокотехнологичной продукции	единиц	ежеквартально
9	Количество патентов на изобретения по областям, определяемым приоритетами научно- технологического развития РФ, зарегистрированных в РФ и(или) имеющих правовую охрану за рубежом	единиц	ежеквартально
10	Доля новой и усовершенствованной высокотехнологичной продукции в общем объеме отгруженной продукции	процент	ежеквартально
11	Выполнение плана работы	процент	ежеквартально
11	Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности	-	ежеквартально

8.4. В целях оперативного контроля деятельности ИВЦ РС ЦСД, Директор ИВЦ РС ЦСД обязан обеспечить сбор и предоставление членам Правления ежемесячной отчетности по состоянию дел в ИВЦ РС ЦСД и выполнению планов и показателей деятельности ИВЦ РС ЦСД по показателям, приведенным в таблице 2, а также представлять реестр текущих договоров и договоров, планируемых к заключению в текущем году.

Таблица 2. Показатели для ежемесячной оперативной отчетности

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Срок предоставления
1	Объем поступивших денежных средств нарастающим итогом с начала года, в разрезе договоров	руб.	Ежемесячно, на 1 число месяца
2	Выполнение плана поступлений денежных средств	%	Ежемесячно, на 1 число месяца
3	Динамика поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	%	Ежемесячно, на 1 число месяца
4	Подписано актов выполненных работ, оказанных услуг, реализованных товаров нарастающим итогом с начала года, в разрезе договоров	руб.	Ежемесячно, на 1 число месяца
5	Прогнозируемый до конца года объем поступления денежных средств по уже заключенным договорам, в разрезе договоров	руб.	Ежемесячно, на 1 число месяца
6	Количество действующих договоров (на выполнение работ, оказание услуг, реализацию продукции), в т.ч.:	Шт.	Ежемесячно, на 1 число месяца
	- общее	Шт.	

	- с выполнением в текущем году	Шт.	
--	--------------------------------	-----	--

9. Взаимоотношения (служебные связи)

9.1. Для выполнения функций и реализации прав ИВЦ РС ЦСД взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 3.

Таблица 3. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности работы ИВЦ РС ЦСД
Первый проректор	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем
Проректоры по другим направлениям деятельности	Запросы	Справки, служебные записки
УБУиФК	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов, проекты приказов
ПФУ	Запросы	Данные по запросам, сметы планируемых расходов и поступлений, планы обособленных подразделений
ЮУ	Запросы, служебные записки, консультации по составлению исходящих документов	Проекты ответов на запросы, служебные записки
УДиОВ	Служебные записки, рассылка приказов	Проекты приказов, писем, командировок, документов на хранение в архив
Управление персонала	Запросы, сведения по работающим в ИВЦ РС ЦСД сотрудникам	Справки, сведения работникам ИВЦ РС ЦСД

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Дирекция информационных технологий	Счета за обслуживание, запросы	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров и Интернет-соединение
Отдел охраны труда	Отчет по условиям труда, паспортизация помещения	Оформление документов на получение надбавок за вредные условия труда, служебные записки
Управление эксплуатации имущественного комплекса и транспорта	Услуги, заверенные акты выполненных работ	Заявки на мелкий ремонт в помещении ИВЦ РС ЦСД, акты выполненных работ
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов
Институты, факультеты	Служебные записки	Проекты приказов, положений, служебные записки

9.2. ИВЦ РС ЦСД по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений УрФУ предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ИВЦ РС ЦСД, определенных настоящим Положением, несет директор ИВЦ РС ЦСД.

10.2. Директор ИВЦ РС ЦСД несет ответственность за сохранность имущества, используемого в деятельности ИВЦ РС ЦСД (основные средства, материалы, интеллектуальная собственность), достоверность фактов финансово-хозяйственной деятельности, отраженных в первичных финансовых документах, относящихся к деятельности ИВЦ РС ЦСД, обеспечивает своевременность и полноту предоставления таких документов в УБУиФК.

10.3. Ответственность работников ИВЦ РС ЦСД устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

10.4. Ответственными за противопожарное состояние являются работники, назначенные распоряжением директора ИВЦ РС ЦСД.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.
- 11.2. Настоящее Положение составлено на 14 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИВЦ РС ЦСД, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.
- 11.3. Неотъемлемой частью настоящего документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ИВЦ РС ЦСД

(подпись)

Клинов Ф.М.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			