

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
Ректор

_____ В.А. Кокшаров
«____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе государственного управления и предпринимательства Института экономики и управления

Версия 1

Принято на Ученом совете Университета
Протокол № ____ от _____ 2023 г.

Екатеринбург
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и функции	4
3. Структура и штаты	7
4. Права и обязанности	8
5. Управление	9
6. Финансово-хозяйственная деятельность	10
7. Эффективность и результативность деятельности	11
8. Взаимоотношения (служебные связи)	13
9. Ответственность	14
10. Заключительные положения	14
Лист регистрации изменений	15
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
ИнЭУ	– Институт экономики и управления;
Школа ГУиП, Школа	– Школа государственного управления и предпринимательства;
Лицевой счет	– аналитический признак (идентификатор) открываемый и используемый для учета поступлений и выплат денежных средств по определенному источнику финансирования;
Смета поступлений и выплат	– финансовый план поступлений и выплат по лицевому счету;
Центр финансовой ответственности	– структурное подразделение, входящее в состав Школы, наделенное определенными полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов;
Бюджет	– финансовый план из всех источников финансирования.

1. Общие положения

1.1. Школа государственного управления и предпринимательства является научно-образовательным структурным подразделением Института экономики и управления УрФУ, реализующим образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы, выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования, ведущим консалтинговую и инновационную деятельность в соответствующих областях науки.

Полное наименование: Школа государственного управления и предпринимательства.

Сокращенное наименование: Школа ГУиП.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета прямого действия и регулирует деятельность Школы. Положение утверждается Ученым советом Университета на основании представления директора ИнЭУ.

1.3. Подразделение создано как Институт государственного управления и предпринимательства УрФУ в соответствии с приказом ректора от 11.07.2011г. № 525/03, реорганизовано в Школу государственного управления и предпринимательства в соответствии с приказом ректора от 27.05.2019г. №491/03.

1.4. Школа создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, после рассмотрения в установленном в Университете порядке.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором УрФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете», настоящим Положением, Образовательной политикой, Научной политикой и другими локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, решениями Ученого совета Института, приказами ректора, распоряжениями директора Института и иными распорядительными документами.

1.6. Местонахождение Школы ГУиП:

пр. Ленина, д. 13б, г. Екатеринбург, 620000;

ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002;

ул. Чапаева, д. 16, г. Екатеринбург, 620000.

1.7. Школа ГУиП имеет две круглые печати с наименованием Института экономики и управления №3,4 (в соответствии с подчиненностью), а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Цель Школы:

Создавать условия для модернизации Уральского региона и страны путем подготовки нового поколения государственных и муниципальных служащих, руководителей и специалистов социальной сферы и предпринимательства, связей с общественностью и рекламы, а также обеспечения деятельности органов власти, предприятий, учреждений и организаций исследованиями, консалтингом, разработками современных коммуникационных, управленческих, проектных и социальных технологий.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Модернизация содержания и организации образовательного процесса.

2.2.2. Модернизация научно-исследовательского процесса, развитие инновационной деятельности с учетом перспектив социально-экономического развития страны и региона.

2.2.3. Формирование качественного контингента обучающихся, наращивание и совершенствование кадрового потенциала с учетом перспектив развития Школы.

2.2.4. Формирование и развитие инфраструктуры Школы, ориентированной на вызовы внешней среды по основным направлениям развития.

2.2.5. Совершенствование организационной структуры Школы и повышение эффективности управления, обеспечивающие устойчивое развитие в длительной перспективе.

2.3. Основные функции Школы:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

2.3.1.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития, регламентами Университета Школа реализует и обеспечивает качество:

- Подготовки по основным образовательным программам высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы.
- Подготовки по программам довузовской подготовки по профильным дисциплинам.
- Проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и выпускников.

2.3.1.2. Школа реализует различные по срокам и уровням подготовки основные образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также в форме экстерната.

2.3.1.3. В Школе осуществляется подготовка по всем уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

2.3.1.4. Школа принимает участие в наборе студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей.

2.3.1.5. В рамках осуществляемых в Школе отдельных направлений подготовки (специальностей) может реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

2.3.1.6. Образовательные программы Школы реализуются в соответствии с Образовательной политикой УрФУ.

2.3.1.7. При совпадении комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение студентов по программам подготовки бакалавров и специалистов в течение первых двух лет, а по программам магистратуры – в течение первого года осуществляется по программам, частично унифицированным в рамках подготовки группы направлений.

2.3.1.8 Школа участвует в сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ дополнительного образования) в целях повышения качества ресурсов, используемых при реализации образовательных программ.

2.3.1.9. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Школа осуществляет воспитательную деятельность.

2.3.1.10. Школа ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по его направлениям деятельности.

2.3.1.11. Распределение полномочий между Школой и его структурными подразделениями осуществляется следующим образом:

Руководитель образовательной программы является ответственным за качество и результаты образовательного процесса;

Кафедры реализуют дисциплины, практики, государственную итоговую аттестацию, факультативы, кураторство проектами студентов в рамках образовательных программ высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, занимаются научными исследованиями;

Центры реализуют программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные

программы дополнительного профессионального образования, магистерские и программы, исследовательские и инновационные проекты;

Лаборатории Школы являются площадками проведения научных исследований и практик;

Отделы Школы обеспечивают организацию учебной и внеучебной работы, использование информационных технологий в образовательной и научной деятельности, решение финансово-хозяйственных вопросов и документооборота.

2.3.1.12. Организация в Школе учебной, научной, инновационной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

2.3.2. В области научной и инновационной деятельности Школы:

2.3.2.1. Научно-исследовательская работа в Школе является важнейшим видом деятельности, способствующим позиционированию Университета как центра исследований и образования в области публичного управления и социальной политики.

2.3.2.2. Школа в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз;
- организацию выполнения прикладных научных разработок по заказам органов публичного управления, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования;
- взаимодействие с Институтами РАН, ведущими российскими вузами;
- реализацию консультационной деятельности и консалтинговых проектов;
- интеграцию в российское и международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров, выставок;
- набор в аспирантуру, контроль выполнения требований к подготовке аспирантов;

- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;
- инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- содействие процессу коммерциализации НИОКР в Университете;
- стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- инициирование создания элементов инновационной инфраструктуры, обеспечение взаимодействия с ними;
- создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований (R&D центров).

2.3.2.3. Структурные подразделения Школы (кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории) в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляют:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- поиск заказчиков научно-исследовательских работ, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- разработку технологий управления, предпринимательства и коммуникаций;
- управление финансами внутри школьных научных и инновационных проектов (через руководителя работы);
- подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения НИР аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитам аспирантов и докторантов.

3. Структура и штаты

3.1. Структура Школы определяется функциями Школы при согласовании с директором ИнЭУ и утверждается ректором.

3.2. Работники Школы осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Школы являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Школы

закключаются в соответствии со штатным расписанием в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.3. Замещение должностей ППС осуществляется согласно Положению «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете».

3.4. Школа вносит предложения по планированию и утверждению штатного расписания.

3.5. Штаты ППС планируются в рамках установленных лимитов ставок по Школе, которые устанавливаются в том числе с учетом трудоемкости модулей (дисциплин), реализуемых Школой, и численности обучающихся, осваивающих указанные модули (дисциплины).

3.6. Штаты УВП Школы планируются в пределах, установленных в Университете соотношений, и лимитируются финансовым обеспечением образовательных и научных задач, реализуемых Школой.

3.7. Штатное расписание Школы при согласовании директора ИнЭУ утверждается ректором Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Школа имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

4.1.1. Инициировать разработку новых образовательных программ, модулей дисциплин, майноров.

4.1.2. Привлекать по согласованию с руководителем подразделения работников других подразделений к реализации модулей (дисциплин).

4.1.3. Определять и инициировать закупку и обновление парка лабораторного оборудования для реализации деятельности Школы.

4.1.4. Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок.

4.1.5. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлению своей деятельности.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных подразделений Университета по поручению руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Школы.

4.1.7. Реализовывать научную и учебную деятельность совместно с другими структурными подразделениями Института и Университета.

4.2. Школа обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о Школе;

б) Положения о подразделениях Школы;

в) штатное расписание и должностные инструкции работников Школы;

- г) номенклатуру дел;
- д) распоряжения;
- у) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором Института или директором Школы в пределах предоставленных им полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.3.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Общее управление Школой осуществляет директор Школы. Директор Школы принимается на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом в установленном порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. Директор Института вправе представлять кандидатуры для замещения должности директора Школы. Директор Школы подчиняется непосредственно директору Института.

5.2. Директор Школы осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Школы, распоряжается финансовыми средствами Школы в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Школе. Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору Школы по доверенности.

5.3. Директор Школы несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в Школе, за развитие материально-технической базы, за сохранность имущества, закрепленного за Школой, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

5.4. Директор Школы представляет директору Института кандидатуры на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений Школы, формирует кадровый состав Школы в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

5.5. В Школе могут создаваться научно-образовательные центры. Основными задачами научно-образовательного центра являются ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ

аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими Школами Уральского региона.

5.6. В Школе могут создаваться Центры компетенций по отдельным образовательным направлениям. Основной задачей Центров компетенций является реализация разработанных совместно с партнерами программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования. Центры компетенций создаются при участии предприятий, организаций и академических институтов и являются базой реализации практико-ориентированной образовательной технологии Университета.

5.7. Директор Школы выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Школой;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- разрабатывает планы развития Школы, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- представляет Школу в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях.

5.8. Конкретные права и обязанности директора Школы отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.9. Директор Школы по основным направлениям деятельности имеет заместителей:

- Заместитель директора по образованию;
- Заместитель директора по проектной деятельности;
- Заместитель директора по науке и инновациям.

5.10. Научно-педагогические работники Школы принимаются на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами;

- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется в разрезе источников финансирования на основании смет поступлений и выплат, сформированных в соответствии с приказами и регламентами университета. По источникам финансирования в соответствии с правилами бухгалтерского учета открываются лицевые счета в установленном в университет порядке.

В рамках Школы могут выделяться Центры финансовой ответственности, с отдельными лицевыми счетами по дополнительной образовательной и иной деятельности. Руководители Центров финансовой ответственности Школы осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в пределах, имеющих в них полномочий, определяемых локальными нормативными актами Университета.

6.3. Расходная часть смет/бюджета Школы формируется в соответствии с целями и задачами Школы, условиями и показателями соглашений и договоров на выделение субсидий, грантов и иных средств, с целями и задачами Программы развития Школы.

6.4. Школа осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.5. Школа предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

7. Эффективность и результативность деятельности

7.1. Эффективность и результативность деятельности Школы (в т.ч., в соответствии с программой развития и концепцией), включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ИнЭУ.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

№ п/п	Изменяемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной балл	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности	Ежегодно
5.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежегодно
6.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежегодно
7.	Количество слушателей программ дополнительного образования	человек	Ежегодно
8.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежегодно
9.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежегодно
10.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежегодно
11.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе Школы	человек	Ежегодно
12.	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	штук	Ежегодно
13.	Объем НИР и ОКР на одного преподавателя;	млн. рублей	Ежегодно
14.	Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода Школы;	(часть)	Ежегодно
15.	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежегодно
16.	Объем оказываемых консалтинговых услуг на одного преподавателя	тыс. рублей	Ежегодно
17.	Доля остепененных ППС	%	Ежегодно
18.	Выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя	%	Ежегодно
19.	Выполнение плана по контрактному приему	%	Ежегодно
20.	Выполнение показателей объема государственных услуг /работ	%	Ежегодно

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
21.	Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по доходам)	%	Ежегодно
22.	Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по расходам)	%	Ежегодно
23.	Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно
24.	Средняя заработная плата ППС	тыс. рублей	Ежегодно
25.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. рублей	Ежегодно
26.	Доля расходов на развитие в общем объеме расходов	%	Ежегодно
27.	Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно

7.2. Директор Школы в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Школы государственного управления и предпринимательства с учетом их динамики.

Директор Школы обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Школы, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) Школы вышестоящему руководителю – директору Института.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав директор Школы взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными и хозяйственными подразделениями Университета (Института).

8.2. Работники Школы по требованию непосредственного руководителя – директора Школы, а также директора Института, ректора (проректоров) Университета или по обоснованной просьбе руководителей других структурных подразделений представляют сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций и показателей деятельности Школы, определенные настоящим Положением, несет Директор Школы.

9.2. Ответственность за достижение показателей, предусмотренных сметой Школы, несет директор Школы.

9.3. Ответственность работников Школы устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

9.4. Ответственным за противопожарное состояние является работник, назначенный распоряжением директора Школы.

9.5. Ответственность за эффективное использование и сохранность материально-технической базы, закрепленной за Школой, несет директор Школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке

10.2. Ученый совет Института, Ученый совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение составлено на 16 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Школе ГУиП, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор
Школы ГУиП

А.К. Клюев

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			