



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Подготовительное отделение для иностранных учащихся
СМК-ПСП-04-343-2020 **стр. 1 из 13**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.А. Кокшаров

« ____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подготовительном отделении для иностранных учащихся
Департамента международных образовательных программ УрФУ

Версия 4

принято решением Ученого Совета УрФУ

№ _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Екатеринбург
2020



Содержание

Лист согласования	2
Обозначения и сокращения:	3
1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и функции.....	4
2.1. Основные цели ПОДИУ:.....	4
2.2. Функции ПОДИУ:	5
3. Структура	5
4. Права и обязанности.....	6
5. Управление.....	7
6. Эффективность и результативность	8
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	9
8. Ответственность	10
9. Финансирование	10
10. Заключительные положения.....	11
Лист рассылки.....	12
Лист регистрации изменений	13
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
ПОДиУ	Подготовительное отделение для иностранных учащихся
ДМОП	Департамент международных образовательных программ
ДО	дополнительное образование
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ОМО ДПО	Организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования
ЦМСМиР	Центр международной студенческой мобильности и рекрутинга
УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
Учебный отдел	Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса
УСРиМ	Управление стратегического развития и маркетинга
ОУК	Отдел управления качеством
УДОП	Управление дополнительного образования и профориентации
РКИ	Русский язык как иностранный
ТОС	Типовые образовательные стандарты

1. Общие положения

1.1. Подготовительное отделение для иностранных учащихся является структурным подразделением Департамента международных образовательных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Подготовительное отделение для иностранных учащихся Департамента международных образовательных программ.

Сокращенное наименование: ПОДИУ.

1.2. Подготовительное отделение создано согласно приказу ректора № 564/03 от 27.07.2015 г, реорганизовано и переименовано в "Подготовительное отделение для иностранных учащихся" в соответствии с приказом ректора от 26.05.2017 № 498/03, переподчинено приказами ректора: от 02.08.2019 № 669/03, от 24.01.2020 № 100/03.

1.3. В своей деятельности ПОДИУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ПОДИУ: ул. Чапаева, д. 20, г. Екатеринбург, 620000.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ПОДИУ:

2.1.1. Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам (в том числе дополнительного образования и дополнительного профессионального образования) в области русского языка как иностранного, а именно:

- обучение по программам четырех уровней: базового, 1-го, 2-го, 3-го в качестве подготовки для обучения по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в УрФУ и других высших учебных заведениях РФ;

- обучение и совершенствование знаний в личных целях обучающегося (студента);

2.1.2. Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе дополнительным общеразвивающим программам), дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению

профессиональных образовательных программ на русском языке естественнонаучной направленности, медико-биологической направленности, инженерно-технической и технологической направленности, гуманитарной направленности, экономической направленности, а также в личных целях обучающегося.

2.1.3 Участие в реализации основных образовательных программ УрФУ в модульном формате в рамках области своей компетенции.

2.2. Функции ПОДИУ:

2.2.1. Организация учебного процесса по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с основными целями ПОДИУ.

2.2.2. Подготовка и утверждение учебных планов, рабочих программ, форм итоговой и промежуточной аттестации, формы итогового документа об образовании для обучающихся на ПОДИУ.

2.2.3. Координация работы профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала в процессе организации и ведения учебной деятельности и обеспечения методической базой преподаваемых дисциплин.

2.2.4. Контроль движения контингента обучающихся (зачисление, отчисление, предоставление академического отпуска, иное изменение академического статуса обучающегося); распределением обучающихся по группам, их текущей успеваемостью, прохождением итоговой и промежуточной аттестации; организация итоговой аттестации, выдача итогового документа об образовании;

2.2.5. Взаимодействие с учебными и академическими подразделениями университета; участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества в рамках своих компетенций.

2.2.6. Участие в организации работы по новому приему на ПОДИУ: организация и проведение информационных и консультационных мероприятий по вопросам привлечения иностранных граждан для обучения на ПОДИУ.

3. Структура

3.1. Структура ПОДИУ определяется функциями ПОДИУ и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ПОДИУ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ПОДИУ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками ПОДИУ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ПОДИУ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- а) предлагать к открытию новые программы ДО и ДПО;
- б) вносить предложения по организации обучения иностранных слушателей по основным образовательным программам УрФУ в пределах своих компетенций;
- в) самостоятельно планировать деятельность ПОДИУ по созданию образовательных программ, ориентированных на привлечение внебюджетных средств от физических и юридических лиц, как иностранных, так и российских;
- г) организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, курсов повышения квалификации в рамках летней и зимней школ по программам обучения РКИ;
- д) запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- е) участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ПОДИУ.

4.2. ПОДИУ обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ПОДИУ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ПОДИУ;
- в) номенклатуру дел ПОДИУ

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (иным уполномоченным в установленном порядке лицом на основании доверенности).

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ПОДИУ.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ПОДИУ возглавляется заведующим, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Заведующий ПОДИУ подчиняется директору Департамента международных образовательных программ.

5.3. Заведующий ПОДИУ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- организует работу ПОДИУ и преподавателей ПОДИУ;
- осуществляет оперативный контроль за работой ПОДИУ;
- обеспечивает контроль движения контингента слушателей на ПОДИУ;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ПОДИУ;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ПОДИУ и преподавателей, вовлеченных в работу ПОДИУ;
- разрабатывает планы развития ПОДИУ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего ПОДИУ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ПОДИУ подчиняются заведующему ПОДИУ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными заведующим ПОДИУ и утвержденными директором по образовательной деятельности.

Работник ПОДИУ принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Заведующий ПОДИУ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников ПОДИУ, а также ходатайствовать об увольнении работников по имеющимся законным основаниям.

5.6. ПОДИУ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ПОДИУ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей для ПОДИУ устанавливаются директором ДМОП.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
1. Количество слушателей – иностранных граждан	человек	Учебный год
2. Доля слушателей – иностранных граждан, закончивших ПОДИУ от общей численности студентов, зачисленных на ПОДИУ	%	Учебный год
3. Объем внебюджетных доходов	млн. рублей	Ежегодно
4. Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по доходам)	%	Ежегодно

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
5. Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно
6. Выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя	%	Ежегодно
7. Выполнение показателей объема государственных услуг	%	Ежегодно

Заведующий ПОДИУ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ПОДИУ с учетом их динамики.

Заведующий ДМОП обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ПОДИУ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ПОДИУ директору по образовательной деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ПОДИУ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ДМОП		Сведения о количестве и списки слушателей, прибывших или зачисленных на ПОДИУ; Сведения о посещаемости занятий, нарушениях дисциплины
Учебный отдел	Аудитории для занятий	Сведения о сформированных группах слушателей

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ОМО ДПО	Учебные планы, рабочие программы ДПО	Приказы о зачислении, отчислении, движении контингента слушателей по программам ДПО
УДОП	Учебные планы, рабочие программы ДО	Приказы о зачислении, отчислении, движении контингента слушателей по программам ДО
ЦМСМиР	Получение сведений для миграционного учёта	Количество и списки потенциальных слушателей
Отдел по работе со студентами		Документы для оформления личного дела и зачисления слушателей
ПФУ	Ставки для преподавателей ПОДИУ Распоряжение на начисление стипендии слушателям	

7.2. По требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений ПОДИУ предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ПОДИУ, определенных настоящим Положением, несет заведующий ПОДИУ.

8.2. Ответственность работников ПОДИУ устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник ПОДИУ, назначенный распоряжением заведующего ПОДИУ.

9. Финансирование

Финансирование деятельности ПОДИУ осуществляется за счет:

- средств, поступающих от платных образовательных услуг, остающихся после отчислений в централизованный фонд внебюджетных средств;

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выделенных на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;



- иных поступлений, не противоречащих законодательству РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Подготовительном отделении, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий ПОДИУ ДМОП

Н. М. Ивашова



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Подготовительное отделение для иностранных учащихся

СМК-ПСП-04-343-2020

стр. 12 из 13

Лист рассылки

Положение

**о Подготовительном отделении для иностранных учащихся
Департамента международных образовательных программ**

СМК-ПСП-04-343-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	ПО ДМОП			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

ФИО



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Подготовительное отделение для иностранных учащихся

СМК-ПСП-04-343-2020

стр. 13 из 13

Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измене нного	Нового	Изъят ого			