

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**П О Р Я Д О К**  
**проведения государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата, программам специалитета и**  
**программам магистратуры**

Версия 2

Дата введения: **01.01.2017**

Приказ № \_\_\_\_ /03 от \_\_\_\_ 2016

Екатеринбург

2016

## **Содержание**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Виды государственных аттестационных испытаний.....	5
6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии .....	6
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	9
7.1. Государственная итоговая аттестация .....	9
7.2. Порядок проведения государственных экзаменов .....	10
7.3. Организация и порядок защиты выпускных квалификационных работ ....	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации .....	15
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	17
10. Ответственность и полномочия .....	19
Приложение 1 .....	21
Приложение 2 .....	22
Приложение 3 .....	23
Приложение 4 .....	24
Приложение 5 .....	26
Лист рассылки.....	27
Лист регистрации изменений .....	28

## **1. Область применения**

Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и его филиалах.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (редакция от 28.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Собственные образовательные стандарты;
- Устав университета.

## **3. Термины, определения, обозначения, сокращения**

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;

**ОГА** - отдел сопровождения государственной аттестации выпускников и выдачи дипломов государственного образца;

**УрФУ, университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

**ДОП** – Дирекция образовательных программ.

## **4. Общие положения**

4.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее – стандарт).

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников университета, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по всем формам обучения и формам получения образования, является обязательной.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск отмечается в зачетной книжке обучающегося на свободной странице следующими словами: «Обучающийся (Ф.И.О) полностью выполнил(а) учебный план по направлению (специальности) (указать название) и допущен(а) к государственным аттестационным испытаниям. Подпись директора (зам. директора) института или филиала и печать института (филиала).

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.6. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7. Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими образовательными стандартами.

4.8. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

Идентификация личности может производиться сотрудниками центра доступа, где обучающемуся предоставляется рабочее место для сдачи государственных аттестационных испытаний, а также с применением web-камер.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная итоговая аттестация завершается согласно календарному учебному графику.

4.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание относятся:

- временная нетрудоспособность;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы;
- иные причины.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами.

4.13. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением заведующего кафедрой ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Виды государственных аттестационных испытаний**

5.1. Обязательной формой государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

По решению Ученого совета института (филиала), реализующего образовательную программу высшего образования одной из форм государственной итоговой аттестации дополнительно к защите ВКР может быть введен государственный экзамен по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих формах:

- для образовательных программ высшего образования, для получения квалификации «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы, для получения квалификации «специалист» - в форме дипломной работы (проекта);

- для образовательных программ высшего образования, для получения квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждаются учебно-методическими советами институтов (филиалов) и доводятся, до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения соответствующего документа на сайте института.

## **6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся, до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения соответствующего документа на сайте института.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Апелляционную комиссию возглавляет ректор (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа).

6.3. Директор (зам. директора) института (филиала) в срок до 15 октября подает в отдел сопровождения государственной аттестации выпускников и выдачи дипломов государственного образца служебную записку с предложениями по кандидатурам председателей ГЭК (с их согласия) по установленной форме.

6.4. ОГА в срок до 15 декабря готовит проект приказа ректора по утверждению кандидатур председателей ГЭК и составов ГЭК.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на направление (специальность) подготовки, или на образовательную программу, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

6.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7. Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников университета (филиала) и (или) профессорско-преподавательского состава и научных работников иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Апелляционные комиссии формируются из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета (филиала), не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, которые отражаются в отчете председателя ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.9. Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора на календарный год по представлению директора института (филиала) не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.11. Директор института (филиала) в срок до 15 декабря направляет в ОГА служебную записку на имя проректора по учебной работе с предложениями по составу комиссий и секретаря ГЭК.

6.12. Персональный состав ГЭК на каждое заседание утверждается письменным распоряжением директора института.

6.13. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета и не входит в состав комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, доводит до сведения членов ГЭК расписание ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам университета или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

6.15. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии является заседание.

6.16. Заседание ГЭК и апелляционной комиссии проводится председателем.

6.17. Заседания государственной экзаменационной и апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии, утвержденных на каждое заседание.

6.18. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.



6.19. Члены государственной экзаменационной комиссии заполняют индивидуальные оценочные листы (Приложение 1, Приложение 2), которые по окончании заседания сдают секретарю ГЭК.

6.20. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 4) подписывает председатель апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК являются документами с постоянным сроком хранения и согласно номенклатуре дел сдаются в архив университета.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### **7.1. Государственная итоговая аттестация**

7.1.1 Государственная итоговая аттестация начинается со сдачи государственных экзаменов (при их наличии) и завершается защитой выпускной квалификационной работы.

7.1.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания проректор по учебной работе по представлению директора института утверждает даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Директор института доводит информацию о датах, времени и месте проведения государственных итоговых испытаний до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на сайте университета и на доске объявлений института. Председателю и членам государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий секретарь ГЭК направляет персональное уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания комиссий.

При формировании расписания ГИА устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.1.3. Распределение выпускников по датам на защиту ВКР и сдачу государственных экзаменов производится секретарем ГЭК и письменно утверждается директором (зам. директора) института (филиала) за 10 дней до начала работы ГЭК. На одно заседание ГЭК может быть записано не более 12 человек.

7.1.4. В государственную экзаменационную комиссию директором (зам. директора) института (филиала) предоставляются следующие документы:

- итоговая ведомость выполнения основной образовательной программы с проставлением оценок, которые идут в Приложение к диплому, подписанная директором (зам. директора) института (филиала);
- зачетная книжка обучающегося с допуском к прохождению государственных аттестационных испытаний;
- копия распоряжения директора института об утверждении тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и рецензентов (предоставляется на защиту выпускных квалификационных работ).

7.1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников должна проводиться в торжественной обстановке. Подготовка и оформление аудитории для проведения заседания ГЭК поручается секретарю ГЭК.

7.1.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», проставляются в зачетной книжке, книге протоколов заседания ГЭК и объявляются в тот же день (за исключением, когда государственный экзамен проводится в письменной форме). В случае проведения государственного экзамена в письменной форме оценки объявляются на следующий рабочий день после проведения экзамена.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **7.2. Порядок проведения государственных экзаменов**

7.2.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.2.2. На подготовку к государственному экзамену по отдельной дисциплине предусматривается не менее трех календарных дней, к междисциплинарному

государственному экзамену – не менее пяти календарных дней (с учетом абзаца 2 пункта 7.1.2.)

7.2.3. Государственные экзамены проводятся в соответствии с программой.

Разрешается пользоваться программой государственного экзамена во время подготовки к экзамену в аудитории и во время ответа на вопросы билета. В программе государственного экзамена должны быть установлены:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- форма проведения государственного экзамена;
- рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на государственном экзамене.

7.2.4. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации для выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в объеме не более 6 часов.

7.2.5. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программой государственного экзамена. Билеты утверждаются заведующим кафедрой или директором института (если государственный экзамен является междисциплинарным).

7.2.6. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Билеты выдаются обучающимся одним из членов ГЭК или секретарем ГЭК. Для подготовки к устному ответу по вопросам билета отводится не менее одного часа. Продолжительность проведения государственного экзамена в письменной форме не может быть более 4 часов.

7.2.7. Для ответа на вопросы билета обучающемуся отводится не менее 15 минут.

7.2.8. На государственном экзамене председатель и члены комиссии имеют право задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры в пределах программы государственного экзамена после ответа на соответствующий вопрос билета. На государственных экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц.

7.2.9. По окончании оформления всей необходимой документации обучающиеся, сдававшие экзамен в устной форме, приглашаются в аудиторию и председатель ГЭК объявляет выставленные оценки с аргументацией.

7.2.10. Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине к защите выпускной квалификационной работы допускаются.

### **7.3. Организация и порядок защиты выпускных квалификационных работ**

7.3.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

7.3.2. Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных выпускниками курсовых работ или на основе нового исследования и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

7.3.3. Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители, консультанты (при необходимости) утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации распоряжением директора института, с предварительным обсуждением их на заседаниях выпускающих кафедр.

Уточнение и дополнение по темам ВКР допускается не позднее, чем за 10 дней до защиты распоряжением директора института.

7.3.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) заведующим кафедрой или директором института может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.3.5. Требования к выпускным квалификационным работам и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, утверждаются учебно-методическими советами институтов (филиалов) и доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт университета (института).

7.3.6. Тексты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным регламентом университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.3.7. В случае выполнения магистерских диссертаций и дипломных работ (проектов) на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

7.3.8. Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются распоряжением директора института из числа лиц, являющимися специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа не позднее, чем за месяц до даты ее защиты.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, обучающемуся назначается несколько рецензентов.

7.3.9. Необходимость рецензирования выпускных квалификационных работ бакалавров устанавливается Ученым советом института (филиала).

7.3.10. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

7.3.11. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

7.3.12. Вопрос о вынесении на защиту выпускной квалификационной работы, решается на заседании кафедры с учетом мнения научного руководителя. При положительном решении на титульном листе вышеуказанных работ ставится виза заведующего кафедрой, научного руководителя, и по решению кафедры – нормоконтролера.

7.3.13. Выпускные квалификационные работы должны быть сданы выпускником научному руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 17 календарных дней до начала защиты, а рецензенту для получения рецензии не позднее, чем за 12 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии отводится 5 календарных дней.

Нарушение сроков подачи работ на рецензирование может служить основанием для не допуска обучающегося к защите.

7.3.14. Выпускником не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК предоставляются:

- выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (без выставления оценки);

- рецензия на выпускную квалификационную работу (с проставлением оценки).

7.3.15. Обучающиеся, имеющие рецензию с неудовлетворительной оценкой, могут быть допущены к защите при условии допуска к защите заведующим кафедрой и положительного отзыва научного руководителя.

7.3.16. Государственная экзаменационная комиссия имеет право снять с защиты выпускную квалификационную работу при обнаружении грубых недостатков по содержанию и оформлению работы (несоответствие содержания работы заявленной теме, обнаружение фактов плагиата и компиляции, несоответствие оформления научно-справочного аппарата предъявляемым требованиям и т.д.), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК в графе «Мнение комиссии» – с указанием причин отстранения от защиты и рекомендацией следующего срока защиты.

7.3.17. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

7.3.18. На защите выпускных квалификационных работ должны присутствовать научные руководители и рецензенты.

7.3.19. Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие положительного отзыва.

7.3.20. Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10 минут. По желанию обучающегося и согласованию с председателем ГЭК выступление обучающегося может быть сделано на иностранном языке (английский, французский, немецкий, испанский). Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. Присутствие переводчика обязательно. Кандидатура переводчика предлагается обучающимся или научным руководителем и согласуется с заведующим любой кафедрой иностранных языков УрФУ.

7.3.21. После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы, причем вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими.

Затем слово предоставляется рецензенту, который оценивает результаты работы, характеризует качество ее содержания, изложения, оформления, дает анализ имеющихся недостатков.

В случае отсутствия рецензента председатель ГЭК зачитывает предоставленную в комиссию рецензию.

После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента. Если обучающийся не отвечает на замечания рецензента, либо дает неверные ответы, ГЭК имеет право снизить оценку.

7.3.22. По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки за защиту. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

На этом же заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.п., а также о присвоении квалификации и выдаче диплома с указанием (с отличием, без отличия), о чем делается запись в книге протоколов заседания ГЭК.

7.3.23. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации**

8.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (Приложение 3), по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию через ОГА (г. Екатеринбург, ул. Мира 19, к. И-217), для обучающихся филиала через дирекцию филиала не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Секретарем ГЭК в апелляционную комиссию представляются:

- протокол заседания ГЭК;
- выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);
- лист устного (письменного ответа) на государственном экзамене;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
- индивидуальные оценочные листы членов ГЭК, присутствующих на данном заседании (Приложение 1, Приложение 2).

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.5. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.6. В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «результат испытания аннулирован». Протокол заседания апелляционной комиссии (№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ ) и ставится подпись с ее



расшифровкой. На обучающегося заполняется новый протокол, в зачетной книжке вносятся исправления по результатам повторного испытания.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

В данном случае секретарем ГЭК в протоколе ГЭК и в зачетной книжке обучающегося вносится исправление оценки, которое заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими

средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов путем размещения на сайте университета.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 5) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья директор института обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в дирекцию института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. Ответственность и полномочия**

10.1. Председатель и члены комиссий несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

10.2. Дирекция образовательных программ несет ответственность за своевременное утверждение кандидатур председателей, состава ГЭК и апелляционных комиссий.

10.3. Директор института (филиала) несет ответственность за своевременную подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемых институтом и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

Заместитель проректора по учебной работе

Г.М. Квашнина

Приложение 1

**Шаблон оценочного листа по государственному экзамену**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Наименование института

Наименование кафедры

**Оценочный лист № \_\_\_\_\_  
члена государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена**

По направлению (специальности), дисциплине \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И.О.	Номер билета	Оценка ответов по вопросам (заданиям) экзаменационного билета							Средняя оценка	Итоговая оценка
			1	2	3	4	5	6	7		

Член ГЭК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Шаблон оценочного листа по защите ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Наименование института

Наименование кафедры

**Оценочный лист № \_\_\_\_\_**

**члена государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР**

Член ГЭК \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вопросы, задаваемые членом ГЭК	Оценка ответов	Общая оценка

### Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии

ФГАОУ ВО « УрФУ имени первого Президента

России Б.Н. Ельцина»

проректору по учебной работе Князеву С.Т.

от студента группы \_\_\_\_\_

направления (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу провести апелляцию по результатам государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности или направления)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(указать причину: нарушением установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласием с результатами государственного экзамена)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
(по вопросу несогласия с результатами государственного экзамена)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по направлению/специальности подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления)

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии С.Т. Князев

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель ГЭК по направлению/специальности подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности или направления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

Студент \_\_\_\_\_ ФИО (в случае неявки пишется «не явился»).

1. Слушали апелляционное заявление студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

2. Рассмотрены:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- дополнительно: \_\_\_\_\_ (при наличии).

3. Слушали:

Приводятся мнения студента, председателя ГЭК, членов апелляционной комиссии.

4. Постановили: (варианты)

- апелляцию отклонить, сохранить результаты государственного экзамена.
- апелляцию удовлетворить, результаты государственного экзамена студента \_\_\_\_\_ оценить \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Председатель апелляционной комиссии

С.Т. Князев

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Студент: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания комиссии)



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**(по вопросу нарушения процедуры государственного аттестационного испытания)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по направлению/специальности подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления)

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии С.Т. Князев

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель ГЭК по направлению/специальности подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления)

(Ф.И.О. председателя)

Студент \_\_\_\_\_ ФИО (в случае неявки пишется «не явился»).

1. Слушали апелляционное заявление студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

2. Рассмотрены:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);
- дополнительно: \_\_\_\_\_ (при наличии).

3. Слушали:

Приводятся мнения студента, председателя ГЭК, членов апелляционной комиссии.

4. Постановили: (варианты)

4.1. Факты, изложенные в апелляции, \_\_\_\_\_

подтвердились (не подтвердились)

4.2. Указанные факты на результат прохождения государственного аттестационного испытания

повлияли (не повлияли)

4.3.1. В связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, апелляцию отклонить.

4.3.2. В связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились, и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, апелляцию удовлетворить, результат прохождения государственного аттестационного испытания аннулировать, студенту \_\_\_\_\_ разрешить прохождение государственного аттестационного испытания в установленные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

С.Т. Князев

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Студент: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания комиссии)

Форма заявления о предоставлении специальных условий при  
проведении государственной итоговой аттестации

Ректору ФГАОУ ВО « УрФУ имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина»

В.А. Кокшарову

от студента группы \_\_\_\_\_

направления (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью

тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

В связи с тем, что я являюсь инвалидом \_\_\_\_\_ группы  
(лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию \_\_\_\_\_,

(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)  
прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_

(государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы)  
следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

дата

Лист рассылки

**П О Р Я Д О К**  
**проведения государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата, программам специалитета и**  
**программам магистратуры**

**СМК-ПВД-6.1-01- -2016**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ДОП			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

И. О. Ф.

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№ __от__)						