**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**для направления преподавателей и научных сотрудников УрФУ**

**на СТАЖИРОВКУ**

**на предприятия, вузы, НИИ Свердловской области**

*(без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы)*

Оформить:

1. Служебную записку на имя директора ЦПКП и ПП с подписью заведующего кафедрой ([см. Приложение 1](#Служебка));
2. Задание на стажировку в 2 экз., с синей печатью принимающей организации на обоих экземплярах ([см. Приложение 2](#Задание));
3. Программу стажировки в 1 экз. за подписью зав. кафедрой
([см. Приложение 3](#Программа));
4. Направление на стажировку с подписью заведующего кафедрой и директора института – скачать с сайта
https://urfu.ru/ru/about/units/ppur/cpk/stazhirovka/
5. Служебную записку на имя Г.А. Агаркова с подписью директора института ([см. Приложение 4](#Служебка2));
6. Направление на стажировку в электронном виде отправить на fpk@urfu.ru
(в теме письма необходимо указать «Документы по стажировке»);
7. Для оформления приказа по УрФУ о направлении на стажировку Вы должны передать в деканат ЦПКП и ПП (ул. С.Ковалевской, 5, учебный корпус УралЭНИН, к. Т-812) в папку «Стажировки» документы, указанные в п.п. 1 – 5.
8. По окончании стажировки не позднее 5 дней представить в ЦПКП и ПП отчет о стажировке ([см. образец](#Отчет1)). Удостоверение о повышении квалификации будет готово через неделю после получения отчета о стажировке.

|  |
| --- |
| Обращаю внимание на то, что с 01.04.2014 г. руководством УрФУ **ЦПКП и ПП переведен на полное самофинансирование**. Поэтому работа сотрудников ЦПКП и ПП по подготовке документов должна быть оплачена в размере суммы, указанной в Направлении на стажировку (утверждена проректором по Э и СР Сандлером Д.Г.), путем перечисления средств на л/с ЦПКП и ПП № 43. |

 Директор ЦПКП и ПП Б.В. Семенов

|  |  |
| --- | --- |
| УрФУКафедра «Экология и природопользование» | Директору ЦПКП и ППБ.В. Семенову |

Служебная записка

17.02.2020

О направлении на стажировку

 Прошу направить на стажировку в Управление ЖКХ Администрации г. Екатеринбурга с 01.03.2017 г. по 30.06.2017 г. без отрыва от производства и без оплаты доцента кафедры ЦВЕТКОВУ Анну Ивановну по теме: «Организация работ по эксплуатации очистных сооружений».

Зав. кафедрой ЭП И.И. Иванов

Исп. \_\_ ФИО , тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Зам. директора ВНИИМТпо научной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дружинин Г.М.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**Зам. проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Овчинникова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

М.П. М.П.

**ЗАДАНИЕ НА СТАЖИРОВКУ**

профессору кафедры Теплофизики и информатики в металлургии

ИВАНОВУ Владиславу Львовичу

в ВНИИМТ

1. Изучение тепловых процессов при термоупрочнении проката в различных средах.
2. Ознакомление с данными исследований Центра новых технологий охлаждения проката.
3. Участие в подготовке и проведении исследований охлаждения проката водными средами.

Результаты стажировки предполагается использовать в учебном процессе при проведении учебно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:   |  |
| Директор ЦПКП и ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенов Б.В.  | Заведующий кафедрой ТИМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спирин Н.А. |
|  | Директор Центра новых технологийохлаждения проката\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров Ю.И. |
| Стажер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов В.Л. |  |

ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Овчинникова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

(в форме стажировки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программы:** | **Балансовые и режимные испытания котельных установок** |   |
| **Цель программы:** | Повышение практических компетенций в области энергетического обследования систем производства и распределения тепловой энергии и энергосбережения.Результаты стажировки использовать в лекционно-практических курсах «Энергетическое обследование (энергоаудит) систем производства и распределения тепловой энергии» для обучения студентов магистратуры и «Энергосбережение в энергетике и теплотехнологиях» для обучения студентов бакалавриата по направлению 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника». |   |
| **Направления** **подготовки** | 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника» |  |
| **Наименование организации, в которой проводится программа:** | ОАО «Инженерный центр энергетики Урала», предприятие «УралОРГРЭС»  (г. Екатеринбург) |   |
| **План программы:** | 1. Ознакомление с нормативно-правовой и методической базой проведения тепловых испытаний паровых и водогрейных котельных установок предприятием «УралОРГРЭС» для составления балансовых режимных карт и определения показателей энергетической эффективности
2. Ознакомление с практическим применением приборного неразрушающего контроля параметров работы основного и вспомогательного котельного оборудования
 |   |
| **Сроки реализации программы:** | 2 месяца (72 ч без отрыва от основного места работы) |   |
| **Форма контроля:** | отчет в письменной форме о прохождении повышения квалификации (в форме стажировки), который заслушивается на заседании направляющей кафедры |

Зав. кафедрой теплоэнергетики

и теплотехники УралЭНИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Мунц

Директор ЦПКП и ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.В. Семенов

Начальник ОМО ДПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Вятчина

|  |  |
| --- | --- |
| УралЭНИНФГАОУ ВО «УрФУ» |  |
|  | Главному бухгалтеруУБУ и ФК УрФУГ.А. Агаркову |

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

25.12.2019

Уважаемый Гавриил Александрович!

 Прошу перечислить с **л/с № 33** на **л/с № 43** – 940.00 (девятьсот сорок) руб. за обучение по программе дополнительного профессионального образования (в форме стажировки) в ЦПКП и ПП следующих сотрудников УралЭНИН:

1. Горюнова Ирина Юрьевна, доцент каф. турбин и двигателей

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. Сарапулов

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

|  |
| --- |
|  |

 (фамилия имя, отчество)

|  |
| --- |
|  |

 (ученая степень и звание)

|  |
| --- |
|  |

 (должность, основная/совместитель)

|  |
| --- |
|  |

 (наименование кафедры, департамента, института)

|  |  |
| --- | --- |
| Место стажировки |  |

(название, юридический адрес)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки стажировки |  |

1. План стажировки:

2. Краткий отзыв предприятия (ВУЗа, НИИ), где осуществлялась стажировка:

*Подпись руководителя стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/*

м.п. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Отчет стажера:

4. Практические результаты, рекомендуемые стажером для улучшения учебной, учебно-методической и научной работы.

*Подпись преподавателя, проходившего стажировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.