

Утверждаю
Начальник отдела по делам ГО и ЧС


О.М. Мухамадеев
« 28 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации сотрудников УрФУ
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
в форме независимого тестового контроля

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий документ определяет условия и порядок проведения независимого тестового контроля (далее – НТК) по результатам курсового обучения работников УрФУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС).

1.2. Требования данного документа обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Документ разработан в соответствии со следующими документами и стандартами:

2.1.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

2.1.2. Положение «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» утверждено приказом ректора Университета от 06.12.2013 г. № 971/03.

2.1.3. Документированная процедура «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов» СМК-ДП-7.5-09-2013. Версия 2. Приказ ректора от 13.06.2013 г. № 491/03.

2.1.4. Положение «О проведении промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля». Приказ ректора от 27.06.2014 г. № 447/03.

2.1.5. Приказ ректора «Об итогах подготовки по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2021 году и задачах на 2022 год» от 10.01.2022 г. № 0005/03.

2.1.6. Программа курсового обучения работников УрФУ в области ГО и ЧС.

2.1.7. Тематический план курсового обучения работников УрФУ в области ГО и ЧС.

3. Описание вида деятельности

3.1. Общее описание процесса.

3.1.1. Цель НТК – повышение качества обучения, обеспечение объективности в оценке результатов обучения сотрудников. Введение НТК способствует получению объективной стандартизированной оценки, независимой от лиц и подразделений, ведущих процесс обучения по ГО и ЧС.

3.1.2. НТК проводится дистанционно на своем рабочем месте, авторизация с корпоративной учетной записью от электронной корпоративной почты через личный кабинет на сайте exam1.urfu.ru.

3.2. Участники процесса.

Для успешного осуществления процесса НТК необходимо взаимодействие следующих структурных подразделений и должностных лиц:

- центр тестирования и мониторинга качества образования;
- отдел по делам ГО и ЧС;
- структурные подразделения, институты, департаменты, кафедры реализующие образовательный процесс по курсовому обучению работников в области ГО и ЧС;
- работники университета.

4. Порядок проведения НТК.

4.1 Условия проведения НТК:

- наличие электронной корпоративной почты;
- наличие личного кабинета сотрудника.

4.2 НТК проводится в рамках Тематического плана по темам и итогам курсового обучения работников УрФУ в области ГО и ЧС по билетной системе, которые формирует Центр тестирования и мониторинга качества образования.

4.3 Время проведения НТК по окончании курсового обучения - в течении 60 минут.

4.4 Повторное тестирование возможно.

5. Критерии оценки НТК и учет результатов

5.1 НТК оценивает Центр тестирования и мониторинга качества образования отдельно каждого сотрудника по количеству баллов и подразделение в целом по среднему значению количеству набранных баллов (S1) и по проценту участвующих сотрудников (S2).

5.2 Максимальное количество баллов за один билет - 100 баллов

Шкала перевода 100 балльной системы в 5-ти балльную системы (S1):

- 0 – 40 баллов – неудовлетворительно;
- 41 – 60 баллов – удовлетворительно;
- 61 – 80 баллов – хорошо;
- 81 – 100 баллов – отлично.

Шкала перевода процентов в 5-ти балльную систему (S2):

- 0 – 30 % – неудовлетворительно;
- 31 – 60 % – удовлетворительно;
- 61 – 80 % – хорошо;
- 81 – 100 % – отлично.

При получении неудовлетворительной оценки за процент участвующих сотрудников в НТК, общая оценка подразделению выставляется – «неудовлетворительно».

5.3 Результаты НТК фиксируются в ЦНОРО и обобщаются в отделе по делам ГО и ЧС Университета.

Персоналу Университета, проходившему курсовое обучение очно – результаты НТК записываются руководителями групп в журналы проведения занятий по ГО и ЧС с докладом начальнику отдела по делам ГО и ЧС.

Ведущий инженер отдела по делам ГО и ЧС



И.Н. Яхнев