**(подразделение)**

 № 00-00/ 00 РАСПОРЯЖЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 г.Екатеринбург

 О продлении срока действия

 инструкций по охране труда.

 На основании Постановления Минтруда и соцразвития РФ №80 от 17.12.2002г.

1. Продлить срок действия инструкции (й) по охране труда для работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подразделения):

 ИОТ-002-2013 инструкция по охране труда при работе………………….

 ИОТ-003-2013 инструкция по охране труда при работе………………….

 Условия труда и технологический процесс работ не изменился.

 2. На титульном листе сделать запись о сроке продления.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.
 (Директор института) (подпись)

Пересмотр инструкций по ОТ осуществляют не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

* при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
* при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
* при внедрении новой техники и технологий;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
* по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременную разработку инструкций по ОТ, а также пересмотр срока действия инструкций возлагается на руководителя подразделения или ответственного по охране труда, назначенного распоряжением руководителя структурного подразделения УРФУ.