**(подразделение)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАСПОРЯЖЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 дата

О назначении ответственного лица

за контроль состояния переносных

приставных лестниц и лестниц-стремянок

В целях исполнения требований «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных Приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 155н от 28.03.2014 г.

1. Назначить ответственным за контроль за состоянием переносных приставных лестниц и лестниц – стремянок в (наименование подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность И. О. Фамилия.
2. Ответственному за контроль состояния лестниц:
	1. осуществлять контроль за своевременным проведением испытаний статической нагрузкой комиссией по проведению испытаний лестниц и стремянок;
	2. принимать меры по обеспечению ремонта лестниц при обнаружении неисправностей;
	3. следить за наличием на лестницах и стремянках отметок с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания, принадлежности подразделению;
	4. проводить осмотр лестниц на наличие деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам;
	5. Обо всех выявленных нарушениях сообщать непосредственному руководителю.
3. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия
 (подпись)