ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе образовательной программы бакалавриата

**1.Общие положения**

1.1. Руководитель образовательной программыбакалавриата (далее – Руководитель ОПВО) – лицо, ответственное за качество подготовки студентов по образовательной программе бакалавриата, координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы, набор студентов на образовательную программу.

1.2. Руководитель ОПВО назначается приказом ректора университета по представлению директора института и с согласования проректора по учебной работе. Переназначение руководителя осуществляется ежегодно по результатам оценкидеятельности.

1.3.Общая нагрузка руководителя ОПВО за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в зависимости от количества студентов, обучающихся на ОПВО в объеме до 500 часов в год (см. Приложение 1).

1.4. РуководительОПВО назначается из числанаучно-педагогических работников университетас учетом требований, установленных ФГОС или СУОС. Для руководителя ОПВО, планируемой к реализации на английском языке, обязательно знание английского языка на уровне не ниже В2.

1.5.РуководительОПВО может осуществлять руководство не более чем одной образовательной программойодного уровня одновременно (допускается совмещение руководства программами бакалавриата и магистратуры). Руководителем ОПВО, как правило, не могут быть проректоры, директора институтов, заместители директора института, заведующие кафедрами.

1.6. Руководитель ОПВО подчиняется директору института или руководителю иного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

**2.Функции и показатели деятельности РуководителяОПВО**

2.1. Руководитель ОПВО формирует для разработкиОПВОколлектив разработчиков образовательной программы, состоящий изсотрудников подразделений, которые будут участвовать в реализации программы, а также с привлеченных внешних специалистов, и осуществляет непосредственное руководство им.

2.2.Руководитель ОПВО определяет содержание образовательной программы: результаты обучения (в соответствии с требованиями ФГОС и СУОС при их наличии), состав модулей программы, правила формирования индивидуальных траекторий. При наличии академического совета по образовательной программе предложения Руководителя ОПВО должны быть одобрены академическим советом.

2.3. В части общеуниверситетских модулей Руководитель ОПВО осуществляет выбор модулей для использования в образовательной программе из каталога в соответствии с правилами, установленными образовательной политикой Университета.

2.4. В части остальных модулей Руководитель ОПВОопределяет требования к модулям образовательной программы, осуществляетвыбор подразделений Университета, которые будут принимать участие в реализации ОПВО, а также внешних партнеров для реализации частей образовательной программы в сетевой форме, принимает решения о форме независимого контроля, о возможности перезачета / переаттестации модулей в соответствии с локальными нормативными актами.

2.5. Руководитель ОПВОпри определении содержания образовательной программы осуществляет управление эффективностью реализации образовательной программы, руководствуется принципами оптимизации учебной нагрузки студентов и преподавателей, оказывает помощь и осуществляет мотивацию принимающим участие в реализации образовательной программы преподавателям в освоении образовательных технологий, повышающих эффективность работы студента и преподавателя.

2.6.Руководитель ОПВО координирует работу по обеспечению качества учебно-методическогосопровождения ОПВО в части разработки, согласования и совершенствованияучебного плана, рабочих программ модулей и дисциплин, электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств для всех модулей образовательной программы.

2.7.Руководитель ОПВОучаствует в формировании устанавливаемых университетом требований к общеуниверситетским модулям в части результатов обучения по модулю.

2.8. Руководитель ОПВО осуществляет мониторинг качества подготовки студентов по программе в целом и по отдельным модулям и дисциплинам, в том числе путем поддержки обратной связи со студентами, выпускниками, потенциальными работодателями и преподавателями.

2.9.Руководитель ОПВО осуществляет подготовку содержания информационных материалов об ОПВОи контролирует их размещение на сайте университета и в печатной продукции, в том числе для представления на страницах сайта на иностранном языке, организует информационно-рекламные и иные мероприятия,направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОПВО.

2.10. Руководитель ОПВО осуществляет планирование набора на образовательную программу, формирует предложения по стоимости образовательной программе и минимальному баллу ЕГЭ поступающих на программы бакалавриата, участвует в работе отборочной комиссии института.

2.11. Руководитель ОПВО организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации образовательной программы, привлечения софинансирования со стороны работодателей для создания модулей для формирования индивидуальных траекторий обучения, учитывающих требования и потребности работодателей.

2.12. Руководитель ОПВО формирует предложения по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Руководитель ОПВО оказывает содействие выпускникам ОПВО в трудоустройстве.

2.14. Руководитель ОПВО совместно с директором института разрабатывает план развития образовательной программы в соответствии cдействующей образовательной политикой университета по форме, представленной в Приложении 2, за счет средств, отчисляемых на развитие образовательной программы.

2.15. Руководитель ОПВО формирует и представляет заявки на дополнительное финансирование развития ОПВО в соответствии с объявляемыми университетов правилами конкурсов, осуществляет поиск и привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОПВО.

2.16.Оценкадеятельности РуководителяОПВОосуществляется по изменению за год работы следующих показателей:

1. Средний балл ЕГЭ поступивших студентов
2. Доля талантливых абитуриентов (имеющих стипендию УрФУ для лучших абитуриентов)
3. Доля иностранных преподавателей
4. Доля иностранных студентов, обучающихся на программе
5. Совокупный доход от реализации программы (сумма полученных государственных субсидий на реализацию образовательной программы, доходов от продажи образовательных услуг и поступлений по договорам о сетевой форме реализации образовательной программы)
6. Объем привлеченного софинансирования на 1 студента
7. Доля трудоустроившихся в отрасли выпускников
8. Доля выпускников, продолживших обучение в УрФУ на образовательной программе следующего уровня
9. Доля успевающих (только по дисциплинам/модулям,по которым применяется независимый контроль)
10. Реализация плана развития образовательной программы.

**3. Права, обязанности и ответственность Руководителя ОПВО**

3.1. Руководитель ОПВО для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

а) взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по реализации ОПВО;

б) требовать от представителей профессорско-преподавательского состава, вовлеченных в разработку и реализацию ОПВО,разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем установленным требованиям уровне качества;

в) в случае невыполнения представителями профессорско-преподавательского состава своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы;

г) распоряжаться средствами, выделенными на реализацию и развитие образовательной программы.

3.2. Руководитель ОПВО обязан принимать все необходимые меры для реализации плана развития образовательной программы.

3.3. Руководитель ОПВО несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.4. Контроль за деятельностью Руководителя ОПВО осуществляет директор института.

Приложение 1

Зависимость нагрузки руководителя ОПВО за выполнение возложенных на него обязанностей определяется от количества студентов, обучающихся на ОПВО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество студентов, обучающихся на ОПВО\*, чел. | Нагрузка руководителя, часов в год | Сокращение предельной учебной нагрузки, часов |
| До 50 | 300 | 100 |
| 50-200 | 350 | 150 |
| 200-500 | 400 | 200 |
| 500-1000 | 450 | 250 |
| Свыше 1000 | 500 | 300 |

\* Учитываются студенты всех форм обучения

Приложение 2

План развития образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Текущее состояние | Следующий учебный год | Пояснения по способам достижения |
| **Показатели оптимизации структуры программы** |  |  |  |
| Минимальное количество студентов на модуле |  |  |  |
| Доля трудоемкости модулей, для которых количество студентов менее 25 |  |  |  |
| Доля трудоемкости модулей по выбору |  |  |  |
| Количествотраекторийобразовательной программы |  |  |  |
| Трудоемкость траекторийобразовательной программы |  |  |  |
| **Показатели оптимизации нагрузки и совершенствования методов обучения** |  |  |  |
| Количество часов учебной нагрузки преподавателей на 1 студента (для общих между образовательными программами модулей объем делится пропорционально количеству студентов) |  |  |  |
| Количество приведенного контингента на 1 приведенного ППС, работающего на программе |  |  |  |
| Доля трудоемкости, реализуемой с применением электронного обучения |  |  |  |
| Доля модулей/дисциплин в общей трудоемкости программы, по которым применяется независимый контроль |  |  |  |
| **Показатели совершенствования содержания программы** |  |  |  |
| Доля трудоемкости, выделенная для учебных проектов |  |  |  |
| Доля трудоемкости модулей/дисциплин, реализуемых на иностранном языке |  |  |  |
| Доля трудоемкости, реализуемая на базовых кафедрах |  |  |  |
| Доля трудоемкости, реализуемая в рамках сетевой формы реализации образовательных программ в университете-партнере |  |  |  |
| Доля нагрузки, реализуемаяиностранными преподавателями |  |  |  |