

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

555/03

ПРИКАЗ

22.04.2015

Екатеринбург

О подготовке университета
к новому учебному году

Для подготовки университета к новому 2015/2016 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и организации работы университета в новом учебном году (Приложение №1).
2. Для проведения проверки готовности к новому учебному году создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Козлов В.В., проректор по общим вопросам;

Заместители председателя комиссии:

Князев С.Т., проректор по учебной работе,

Шарафутдинов А.Р., заместитель проректора по общим вопросам,

Члены комиссии :

Воронин А.С., начальник инспекционного отдела.

Квашнина Г.М., начальник управления по учебно-методической работе;

Коваленко А.Л., директор центра «Служба заказчика»;

Кузнецов С.В., начальник управления безопасности;

Максимов К.П., главный специалист отделения НД (по Кировскому району МО «город Екатеринбург») отдела НД МО «город Екатеринбург» ГУ МЧС России по Свердловской области;

Пильников С.И., директор ОСГ;

Савуков А.А., начальник УБТиПЭ;

Фомин Е.В., главный инженер;

Шамраев С.С., ведущий инженер отдела по делам ГО и ЧС;

3. Комиссии в срок до 21.08.2015 в соответствии с прилагаемым Планом проверить готовность подчиненных подразделений к новому учебному году и подготовить акт готовности университета к новому 2015/2016 учебному году.

4. Директорам институтов создать под своим председательством комиссии для проверки готовности институтов к новому учебному году.
5. Директорам институтов и филиалов представить в Управление по учебно-методической работе в срок до 21.08.2015 г. акты проверки готовности (Приложение №2), отражающие, в том числе работы, выполненные по Плану подготовки университета к новому 2015/2016 учебному году.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Ректор



В.А. Кокшаров

**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА
В НОВОМ 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ пп	Название мероприятия	Ответственный за выполнение (представление)	Кому представляется	Сроки выполнения (представления)
1	2	3	4	5
Материально-техническое обеспечение учебного процесса				
1.	Проверка состояния охраны труда в подразделениях университета.	руководители подразделений, УБТ и ПЭ	проректору по общим вопросам	до 18.07
2.	Подготовка и проверка энергетического, теплового, сантехнического, пожарного оборудования в учебных и студенческих корпусах, состояние антитеррористической безопасности. Представление актов готовности.	отделы гл. энергетика, гл. механика, материально-технического обеспечения, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, управление безопасности	проректору по общим вопросам	до 21.08
3.	Планирование и проведение ремонта аудиторий, лабораторных помещений, общежитий, столовых, буфетов, МСЧ, спортивных комплексов. Представление актов готовности.	проректор по общим вопросам	ректору	до 21.08
Планирование и организация учебного процесса				
4.	Разработка и представление на утверждение планов работы кафедр на новый учебный год (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, внеучебной работы, повышения квалификации, заседаний кафедры, работы методических и научных семинаров)	зав. кафедрами	директорам институтов	до 14.08
5.	Подготовка распоряжений о назначении прикрепленных преподавателей к академическим группам 1 и 2 курсов и представление информации в центр воспитательной работы	зав. кафедрами	директорам институтов,	до 12.08
		директоры институтов	в центр воспитательной работы	до 17.08
6.	Подготовка и представление распоряжений о переводе студентов на следующий курс по итогам летней экзаменационной сессии		в отдел по работе со студентами	до 12.08
7.	Утверждение состава стипендиальных комиссий институтов	директоры институтов	проректору по учебной работе	до 06.08

8.	Согласование и представление графиков обязательных контрольных мероприятий по самостоятельной работе студентов	зав. кафедрами	директорам института	до 12.09
9.	Утверждение индивидуальных планов работы на новый учебный год: - преподавателей - зав. кафедрами	преподаватели	зав. кафедрами	до 14.09
		зав. кафедрами	директорам институтов	до 14.09
10.	Представление расписаний учебных занятий для сверки с рабочими планами и утверждения	директоры институтов, учебный отдел	в учебный отдел начальнику Управления по учебно-методической работе	осенний семестр до 14.08 до 10.10 за 1 неделю до начала сессии (для заоч. формы обуч.) весенний семестр до 31.01 до 26.03 за 1 неделю до начала сессии (для заоч. формы обуч.)
11.	Представление проекта приказа о проведении производственной и преддипломной практики студентов	директоры институтов, зав. кафедрами	в центр взаимодействия с работодателями	за 1 месяц до начала практики
12.	Представление заявок от институтов для формирования плана приема студентов на новый учебный год.	директоры институтов, директоры филиалов	в отдел лицензирования и аккредитации	до 24.09
13.	Подготовка проекта и представление приказа о проведении сессии	учебный отдел	проректору по учебной работе	до 25.08 (осен.) до 05.12 (зимн.) до 09.04 (летн.)
14.	Представление расписания зачетно-экзаменационных сессий	директоры институтов, учебный отдел	в учебный отдел, проректору по учебной работе	до 01.09 (осен.) до 19.12 (зимн.) до 21.05 (летн.)
15.	Разработка календарного учебного графика на новый учебный год	учебный отдел	ректору	до 05.12
16.	Представление проекта приказа о планировании учебной нагрузки и расчете штатов ППС на новый учебный год	учебный отдел	проректору по учебной работе	до 12.12
17.	Представление проекта приказа об утверждении штатов профессорско-преподавательского состава университета на новый учебный год	учебный отдел	ректору	до 01.06
Дополнительные мероприятия по планированию и обеспечению учебного процесса				
18.	Подготовка перечня мероприятий и предварительная подготовка материалов для аккредитации направлений и специальностей, имеющих первый выпуск	директоры институтов, директоры филиалов	в отдел лицензирования и аккредитации	до 30.09

19.	Представление материалов: -на именных стипендиатов - ходатайство на награждение знаком «Отличник учебы» выпускного курса бакалавриата -ходатайство на награждение знаком «Отличник учебы»	директоры институтов	в отдел лицензирования и аккредитации	до 13.06 до 01.06 до 01.08
20.	Представление годового отчета института (филиала)	директоры институтов, директоры филиалов	проректору по учебной работе	до 17.07
21.	Представление сводного отчета института об итогах прохождения практики	директора институтов	в центр взаимодействия с работодателями	до 01.12
22.	Представление актов готовности подразделений	проректоры, директоры институтов	проректору по учебной работе	до 21.08
23.	Представление плана изданий	директоры институтов	в Методический совет университета	до 04.11
24.	Представление обновлений основных образовательных программ	директоры институтов	в отдел образовательных программ	до 01.12
25.	Представление распоряжения о назначении студентов на стипендию по результатам экзаменационной сессии	директоры институтов	проректору по учебной работе	В течение 10 дней после окончания экзаменационной сессии До 10.02 До 10.07
26.	Представление формы ВПО-1	директоры институтов, директоры филиалов	в отдел лицензирования и аккредитации	до 01.10
27.	Представление заявки на лицензирование	директоры институтов, директоры филиалов	в отдел лицензирования и аккредитации	до 01.07 до 01.02

СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт (факультет) _____
Князев

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УрФУ по учебной работе
_____ С.Т.

АКТ № _____
от « _____ » _____ 2015г.
г. Екатеринбург

О готовности института
_____ к новому учебному году

Основание: приказ ректора № _____ от _____ «О подготовке университета к новому учебному году»

Составлен комиссией:
Председатель (ФИО, должность): _____

Члены комиссии (ФИО, должность): _____

Присутствовали: _____ человек.

№ пп	Название мероприятия	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4
28.	Проверка состояния охраны труда в подразделениях университета.		
29.			
30.			

Акт составлен в двух экземплярах:
1-ый – Управление по учебно-методической работе
2-й – в институт

Председатель

Члены комиссии

СОГЛАСОВАНО ВСЕ Д
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ