

Сандлер
01.09.2011

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

413/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

03.06.2011.

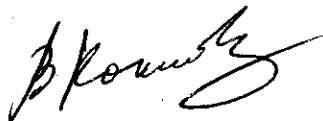
О введении Положения об оплате
труда работников УрФУ

В связи с реорганизацией университета и на основании решения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся УрФУ от 27.04.2011 (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.09.2011 Положение об оплате труда работников УрФУ (далее Положение), прилагается.
2. И.о.начальника ПФУ Хафизовой Э.М., начальнику ПЭО НИЧ Пономаренко В.В., начальнику ПФО ЦКО Харловой Т.И. в срок до 01.09.2011 подготовить новое штатное расписание в соответствии с вводимым Положением.
3. Начальнику УК Гарифуллину Р.Х., начальнику УКР ЦКО Меньшиковой А.Л.:
 - в срок до 01.07.2011 уведомить всех работников университета об изменении условий оплаты труда в соответствии с вводимым Положением;
 - в срок до 01.09.2011 оформить со всеми работниками университета дополнительные соглашения к трудовым договорам, отражающие изменения условий оплаты труда в соответствии с вводимым Положением.
4. Считать утратившим силу с 01.09.2011 приказ от 21.10.2008 № 408/03 «О введении Положения об оплате труда работников УГТУ-УПИ».
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по экономике и стратегическому развитию Д.Г.Сандлера.

Ректор



В.А.Кокшаров

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

СОГЛАСОВАНО:

Профком сотрудников
Председатель профкома



ИВЫДОВ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрФУ

В.А. Жокшаров
В.А. Жокшаров

03.04.2011
2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников УрФУ

Принято конференцией
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся УрФУ
27 апреля 2011г.
(протокол № 2)

Екатеринбург
2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 05.08.008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России и Рособразования, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и разъяснения о введении новых систем оплаты труда.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее – Университет).

1.3. Положение учитывает нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда педагогического, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного, административно-управленческого, инженерно-технического и производственного (прочего обслуживающего) и иного персонала.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов по должности (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Настоящее Положение принято на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся УрФУ 27 апреля 2011 г. (протокол № 2).

1.6. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет минимальные размеры окладов и ставок по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), повышающих коэффициентов, образующих оклады и ставки по квалификационным уровням ПКГ, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Минимальный размер окладов по ПКГ – нижний уровень оклада по группе (равен окладу первого квалификационного уровня в профессиональной квалификационной группе).

Повышающий коэффициент – коэффициент, определяющий превышение оклада каждого квалификационного уровня в группе над минимальным размером оклада по данной ПКГ.

Оклад по квалификационному уровню (оклад, оклад по должности, должностной оклад, базовый оклад) – рассчитывается от минимального размера оклада по ПКГ с помощью повышающего коэффициента, соответствующего данному уровню. Соответствует всем должностям, вошедшим в данный квалификационный уровень.

Компенсационные выплаты – доплаты и надбавки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Обязательные стимулирующие выплаты – доплаты, надбавки и выплаты, установленные законодательством РФ или определенные локальными нормативными актами Университета.

Гарантированная (фиксированная) часть заработной платы – совокупность всех выше перечисленных составляющих в разных сочетаниях для каждого работника; условия оплаты труда, являющиеся обязательными для отражения в трудовом договоре.

Стимулирующая (переменная) часть заработной платы – стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, выплаты), устанавливаемые Положением о системе стимулирования труда работников УрФУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.8. Размеры окладов по должности (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников устанавливаются ректором Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений (кроме факультетов и кафедр) устанавливаются приказом ректора.

1.9. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ устанавливаются ректором Университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников вуза.

1.10. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Университета, по квалификационным уровням ПКГ.

1.11. В случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками без привязки к конкретной должности, устанавливаются повышающие коэффициенты по перечню конкретных видов работ, распределенных по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

1.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, который устанавливается в соответствии с законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

1.13. Максимальными размерами заработной плата работников всех категорий персонала не ограничивается.

1.14. Фонд оплаты труда работников Университета формируется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.15. Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований федерального бюджета, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

2.1. Система оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда, которая включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Система оплаты труда работников Университета разработана на основании:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- отраслевых тарифно-квалификационных справочников работ, профессий и должностей, содержащих должности, имеющиеся в Университете и отсутствующие в единых справочниках;
- профессионально-квалификационных групп (ПКГ);
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного Минздравсоцразвития России;
- перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного Минздравсоцразвития России;
- обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- окладов по должности (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат, надбавок, выплат (премий) и других видов материального стимулирования, установленных настоящим Положением в рамках видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профкома сотрудников Университета.

2.1.3. Условия оплаты труда, а именно: размер оклада (должностного оклада), ставки работника, компенсационных выплат, законодательно установленных стимулирующих выплат, а также обязательных (постоянных) стимулирующих выплат, установленных локальными правовыми актами Университета, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.4. Условия оплаты труда, регулирующие выплату системных (надбавок) и разовых (премий) стимулирующих выплат, устанавливаемых локальными правовыми актами Университета самостоятельно, прописываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) в декларативной форме.

2.2. Основные условия оплаты труда

2.2.1. Заработная плата (оплата труда) работников всех категорий персонала университета состоит из гарантированной (фиксированной) и стимулирующей (переменной) частей.

2.2.2. *Гарантированная часть* оплаты труда состоит из:

- оклада по должности (ставки), рассчитанного от минимального оклада по ПКГ с помощью повышающего коэффициента, или установленного должностного оклада;
- компенсационных выплат, установленных законодательством РФ;
- компенсационных выплат, установленных локальными нормативными актами Университета;
- обязательных стимулирующих выплат, установленных законодательством РФ;

- обязательных стимулирующих выплат, установленных локальными нормативными актами университета.

2.2.3. Оклады по должности (ставки) дифференцированы по квалификационным уровням внутри соответствующих ПКГ.

2.2.4. По квалификационным уровням распределены все должности, которые занимают работники университета (приложение 1).

2.2.5. Размер оклада (ставки) в пределах ПКГ (кроме ПКГ «Профессии служащих четвертого уровня») устанавливается единым для каждого квалификационного уровня. Размеры окладов по должностям профессорско-преподавательского состава могут отличаться от окладов соответствующего квалификационного уровня.

2.2.6. Размеры минимальных окладов по ПКГ, повышающих коэффициентов и окладов по квалификационным уровням приведены в приложении 2.

2.2.7. Оклад по должности (ставка) определяется на основе приложений 1, 2.

Оклад по должности (ставка) выплачивается работнику университета за выполнение им трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2.8. Размер компенсационных выплат устанавливается в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

2.2.9. Сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы, должна составлять не менее 60% от общего фонда оплаты труда работников Университета.

2.2.10. Законодательно установленные обязательные стимулирующие выплаты устанавливаются по основаниям и в размере, определенным законодательством РФ.

2.2.11. К обязательным стимулирующим выплатам, установленным настоящим Положением, относятся следующие надбавки:

- за непрерывный стаж работы в Университете:
 - при стаже от 5 до 10 лет - 15% к окладу,
 - при стаже от 10 до 15 лет – 20% к окладу,
 - при стаже от 15 до 20 лет – 25% к окладу,
 - при стаже более 20 лет - 30% к окладу;

Надбавка за непрерывный стаж устанавливается к окладу с учетом занимаемой доли ставки работникам, работающим по основному месту работы.

По должностям, занимаемым работниками по совместительству, данная надбавка не устанавливается.

- за должность декана:
 - а) 95% к окладу по должности – деканам, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание «профессор»;
 - б) 75% к окладу по должности – деканам, не подпадающим под действие п. а);
- за должность заведующего кафедрой:
 - а) 85% к окладу по должности - заведующим, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание «профессор»;
 - б) 65% к окладу по должности – заведующим, не подпадающим под действие п. а);

- за выполнение обязанностей декана факультета, не занимающего должность декана по основному месту работы – 35% к окладу по должности;
- за выполнение обязанностей заместителя декана – 20-30% к окладу по должности;
- за ученое звание доцента (с.н.с.) – 10% к окладу по должности;
- за ученое звание профессора – 15% к окладу по должности.

Размер надбавки за непрерывный стаж работы в Университете устанавливается один раз в год приказом ректора. При этом стаж работы для установления надбавки учитывается по состоянию на 1 января года выплаты надбавки.

Надбавки за звание доцента и профессора устанавливаются по должностям профессорско-преподавательского состава с даты предъявления соответствующего аттестата в Управление кадров Университета.

2.2.12. *Стимулирующая (переменная) часть* оплаты труда состоит из выплат стимулирующего характера, устанавливаемых на основании перечня их видов, утверждаемого Минздравсоцразвития РФ.

2.2.13. Если стимулирующая выплата устанавливается на постоянной основе, она может быть переведена в гарантированную часть оплаты труда.

2.2.14. Все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные в процентах или коэффициентах, рассчитываются к окладу по должности (должностному окладу), ставке.

2.2.15. Компенсационные и стимулирующие выплаты фиксированного размера, а также выплаты в виде коэффициентов и процентов не образуют вместе с окладом (должностным окладом), ставкой новый оклад, являющийся базой для начисления иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3. Компенсационные выплаты

2.3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным уровням ПКГ в процентах, коэффициентах к окладам (должностным окладам) ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

2.3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) надбавки за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- д) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.3.3. Все компенсационные выплаты являются обязательными. Выплаты а) - г), перечисленные в п.2.3.2., отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

2.4.2. Стимулирующие выплаты подразделяются на обязательные (постоянные), которые входят в гарантированную часть оплаты труда, и временные (разовые), образующие переменную часть заработной платы.

2.4.3. К обязательным стимулирующим выплатам относятся:

- а) надбавка за должность доцента или профессора;
- б) надбавка ректору за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- в) надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;
- г) надбавки работникам университета, для которых работа в университете является основной:

- имеющим звание «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РФ», «Заслуженный деятель искусств РФ», «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный изобретатель РФ», «Заслуженный металлург РФ», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный строитель», «Заслуженный химик», «Заслуженный эколог», «Заслуженный экономист», «Заслуженный энергетик РФ», «Заслуженный машиностроитель РФ», лауреат государственной премии РФ (СССР), лауреат премии Совета министров СССР, РСФСР, лауреат премии Президента РФ, лауреат премии Правительства РФ в области образования – в размере 25% от должностного оклада;

- награжденным нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «За отличные успехи в области высшего образования СССР», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник сферы молодежной политики РФ», «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Почетный работник здравоохранения», «Почетный работник сферы торговли и услуг», «Почетный радист», «Почетный металлург», «Почетный строитель», «Почетный энергетик», «Почетный работник топливно-энергетического комплекса», «Ветеран атомной промышленности», награжденным медалью К.Д.Ушинского – в размере 20% от должностного оклада.

д) надбавки преподавателям Института ФК и СУ и СУНЦ (при условии, что работа в институте является для них основной), имеющим звания:

- «Мастер спорта международного класса», «Заслуженный мастер спорта», «Тренер высшей категории» - в размере 20% от должностного оклада;

- «Мастер спорта» - в размере 15% от должностного оклада.»

е) надбавка за ученое звание доцента (с.н.с.) или профессора;

ж) надбавка за должность заведующего кафедрой;

з) надбавка за должность декана;

и) надбавка за непрерывный стаж работы в Университете;

к) надбавка за выполнение обязанностей заместителя декана;

2.4.4. Размеры обязательных выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета и конкретизируются в трудовых договорах работников университета.

2.4.5. Надбавки за ученую степень выплачиваются по должностям, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.

Выплата надбавки в связи с присуждением ученой степени производится после предъявления соответствующего диплома в управление кадров университета и внесения изменений в штатное расписание:

- для кандидатов наук – с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии федерального государственного органа управления образованием решения о выдаче диплома кандидата наук;

- для докторов наук – с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии федерального государственного органа управления образованием решения о присуждении ученой степени доктора наук.

2.4.6. Временные и разовые стимулирующие выплаты назначаются в рамках перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ.

2.4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4.8. Перечень показателей стимулирования работников, условия назначения надбавок и выплаты премий, размеры этих выплат и их оформление определяются Положением о стимулировании труда работников Университета.

2.4.9. Выплаты стимулирующего характера, установленные в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета, приведенными в приложении 7 к настоящему Положению, формируют переменную часть заработной платы и устанавливаются приказами ректора.

2.5. Условия оплаты труда руководителей университета

2.5.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором с федеральным государственным органом управления образованием и составляет до пяти размеров средней заработной платы работников вуза, относящихся к основному персоналу.

2.5.3. Основной персонал по виду экономической деятельности «Образование» определяется приказом федерального государственного органа управления образованием.

2.5.4. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада ректора устанавливается Минздравсоцразвития РФ.

2.5.5. Должностной оклад президента определяется трудовым договором и составляет 90-95% от оклада ректора.

2.5.6. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются ректором в размере до 90% от его должностного оклада.

2.5.7. С учетом условий труда ректору, президенту, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п.2.3.2. настоящего Положения в процентах к должностным окладам, коэффициентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

2.5.8. В соответствии с трудовым договором, заключенным с федеральным государственным органом управления образованием, и дополнительными соглашениями к этому договору выплаты стимулирующего характера ректору осуществляются на основании приказов, распоряжений, положений, писем и индивидуально-распорядительных актов федерального государственного органа управления образованием.

3. Штатное расписание

3.1. Штатное расписание административно-управленческого (АУП), учебно-вспомогательного (УВП) и прочего обслуживающего персонала (ПОП) утверждается ректором университета на календарный год не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Штатное расписание АУП, ПОП и УВП формируется в соответствии с утвержденной ректором университета структурой вуза.

3.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг, вуз вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от средств государственных внебюджетных фондов).

В этом случае утверждается временное штатное расписание, срок действия которого совпадает с периодом оказания указанных услуг.

3.4. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета.

3.5. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается ректором на предстоящий учебный год не позднее 1 сентября.

3.6. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.7. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Университета на календарный год не позднее 1 февраля текущего года в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а так же наличия финансирования, в пределах утвержденных смет по госбюджету и внебюджетным средствам (хоздоговоры с заказчиком и контракты).

3.8. Изменения к штатному расписанию Университета вносятся на основании приказов ректора или служебных записок с резолюцией ректора (проректора по подчиненности).

3.9. Утвержденное штатное расписание и изменения к нему имеют статус приказа и не требуют введения их отдельным приказом ректора.

3.10. Структура Университета и численный состав работников вуза должны обеспечивать выполнение его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Особенности оплаты труда в подразделениях университета

4.1. Особенности оплаты труда работников из числа ППС, работающих в сфере высшего и дополнительного образования:

4.1.1. В соответствии с законодательством РФ работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате вуза, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.1.2. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются приказом ректора университета.

4.1.3. В исключительных случаях фонд оплаты труда по вакантным ставкам ППС кафедры, может быть направлен на почасовую оплату труда преподавателей, состоящих в штате. Количество часов по вакантной ставке определяется путем деления месячного фонда, рассчитанного по гарантированной части заработной платы по вакантной ставке, на соответствующую ей ставку почасовой оплаты.

4.1.4. Оплата рецензентов и членов ГАК производится на основании заявки по установленной форме (приложение 8) по ставкам почасовой оплаты.

4.1.5. Работникам, занятым на профессорско-преподавательских должностях по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, надбавки за ученую степень и должность устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.2. Особенности оплаты труда педагогических работников среднего профессионального и среднего общего образования:

4.2.1. Оплата труда педагогических работников среднего профессионального образования формируется в соответствии с Порядком оплаты труда педагогических работников структурных подразделений ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего образования (Приложение 15)..

4.2.2. Оплата труда работников среднего общего образования формируется следующим образом:

4.2.2.1. Оклады педагогических работников определяются увеличением базового оклада соответствующего квалификационного уровня на коэффициент, отражающий квалификацию:

- без категории – 1,01,
- второй категории – 1,05,
- первой категории – 1,10,
- высшей категории – 1,16.

Размеры окладов, рассчитанные с помощью коэффициентов, округляются до целых рублей.

4.2.2.2. Педагогическим работникам могут устанавливаться следующие доплаты:

- за заведование кабинетом – 10% к должностному окладу из расчета одной полной ставки;
- за проверку тетрадей:
 - по русскому языку и литературе – 15% к окладу,
 - по физике, математике, иностранному языку – 10% к окладу;
- ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя – 1000 руб..

4.2.2.3. Работникам среднего общего образования могут устанавливаться следующие доплаты:

- за работу в школе-интернате – 15% к должностному окладу
- за классное руководство – 25% к должностному окладу из расчета одной полной ставки.

4.3. Особенности оплаты труда военнослужащих:

Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, факультете военного обучения и в учебном военном центре Университета, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленном законодательством РФ, приказами Минобороны России и Минобрнауки РФ, приказами ректора Университета и иными нормативными актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

4.4. Особенности оплаты труда работников за выполнение научно-исследовательских работ и ОКР:

4.4.1. Источники формирования ФОТ по научной деятельности:

- научно-исследовательские работы (НИР) по тематическому плану НИР за счет субсидий;
- НИР по научно-техническим, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;
- НИР по программам министерств и ведомств РФ ;
- НИР по программам Правительства области, глав муниципальных образований;
- НИР по грантам ;
- хоздоговорные НИР с организациями;
- оказание услуг отделами научно-исследовательской.

4.4.2. ФОТ по договору формируется руководителем темы, исходя из договорной цены с учетом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных в университете нормативов.

4.4.3. ФОТ используется на:

- оплату труда работников по основному месту работы (научного, инженерно-технического и обслуживающего персонала) в соответствии со штатным расписанием, с учетом надбавок и доплат;
- оплату труда совместителей, зачисленных на конкретную тему приказом по университету;
- оплату труда членов временного творческого коллектива (ВТК).

4.4.4. Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель темы формирует ВТК, в состав которого могут входить:

- штатные работники по основному месту работы;
- совместители из числа ППС, УВП, АУП, аспирантов и студентов.

К научно-исследовательской деятельности вуза в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники вуза;
- работники других предприятий, учреждений и организаций.

Состав ВТК может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

4.4.5. В пределах ФОТ по конкретной теме руководитель работы имеет право вносить предложения по установлению:

- надбавок (доплат) за выполнение особо сложных и ответственных работ (Приложение № 9)

- единовременных выплат за дополнительный объем выполняемых работ (Приложение № 10)
- выплат стимулирующего характера (Приложение № 11).

4.4.6. Руководители НИР несут персональную ответственность за:

- эффективное использование штатов;
- оплату труда с учетом вклада каждого исполнителя НИР;
- соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- учет рабочего времени штатных работников;
- правильность составления трудовых соглашений.

Распределение вознаграждения за выполненную работу производится на общем собрании членов ВТК и оформляется протоколом (Приложение №12).

По договорам гражданско-правового характера за выполнение НИР в УБУиФК представляется расчетная ведомость на оплату туда (Приложение №13).

4.4.7. Оплата труда совместителей из числа ППС и руководящего состава производится за выполненную и сданную в установленные сроки работу независимо от времени пребывания совместителей в командировках и отпусках по основной должности.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в университете, могут быть зачислены на полную ставку.

По согласованию с профкомом университета разрешается привлечение лиц из числа ППС к участию в выполнении научно-исследовательских работ в экспедициях, изыскательных партиях, работ по испытанию и внедрению научных достижений на предприятиях заказчика, в том числе на удаленных полигонах, в период их отпуска по основной должности на полную ставку по совмещаемой научной должности.

4.4.8. Замещение должностей научных работников в Университете производится на основании Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденного приказом Министерства Образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114, зарегистрированном в Минюсте РФ 27 декабря 2002г. № 4084 на конкурсной основе.

4.4.9. Оплата труда работников из числа научно-технического и научно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права и проводимой аттестации.

Данным работникам устанавливаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, и предоставляются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством.

4.5. Особенности оплаты труда работников Медико-санитарной части:

4.5.1. Фонд оплаты труда работников Медико-санитарной части университета (далее МСЧ) формируется за счет государственных внебюджетных фондов, средств, поступающих от реализации платных услуг, и иных источников, не запрещенных законодательством.

4.5.2. Все должности, занимаемые работниками МСЧ, распределены по квалификационным уровням (приложение 1).

4.5.3. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ устанавливаются на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МСЧ (приложение 14).

4.5.4. К компенсационным выплатам работникам МСЧ относится надбавка за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения, которая устанавливается всем штатным работникам МСЧ (а также занимающим должности медицинского персонала по совместительству) в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 20%,
свыше 5 лет – 30%

Размер надбавки за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения устанавливается один раз в год приказом. При этом стаж работы для установления надбавки рассчитывается на основании Порядка исчисления трудового стажа, утверждаемого главным врачом, и учитывается по состоянию на 1 января года выплаты надбавки.

П. 2.2.11 настоящего Положения на работников МСЧ не распространяется.

4.5.5. К обязательным стимулирующим выплатам относятся:

- а) надбавки за квалификационную категорию медицинскому персоналу;
- б) надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук.

4.5.6. Надбавка за квалификационную категорию выплачивается по должностям медицинского персонала (врачи и средний медицинский персонал) в следующих размерах:

Вторая квалификационная категория 10% от должностного оклада

Первая квалификационная категория 15% от должностного оклада

Высшая квалификационная категория 20% от должностного оклада

Выплата надбавки производится с даты приказа органа, при котором создана квалификационная комиссия, о присвоении квалификационной категории после предъявления в управление кадров соответствующего документа (свидетельство, сертификат, удостоверение и т.д.) и внесения изменения в штатное расписание.

4.5.7. Надбавки за ученую степень выплачиваются по должностям, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, в следующих размерах:

за кандидата наук 10% от должностного оклада;

за доктора наук 20% от должностного оклада.

Выплата надбавки в связи с присуждением ученой степени производится после предъявления диплома в управление кадров университета и внесения изменений в штатное расписание:

- для кандидатов наук – с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии федерального государственного органа управления образованием решения о выдаче диплома кандидата наук;

- для докторов наук - с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии федерального государственного органа управления образованием решения о присуждении ученой степени доктора наук.

5. Заключительные положения

5.1. Оплата труда работников Университета, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5.2. Оплата труда работников Комбината питания и Экспериментально-производственного комбината осуществляется на основании положений об оплате труда каждого из этих подразделений.

5.3. Положение об оплате труда работников Университета принимается решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета, согласовывается с профсоюзным комитетом сотрудников вуза и утверждается ректором Университета.

5.4. Университет имеет право вносить не противоречащие действующему законодательству РФ дополнения и изменения в отдельные статьи настоящего Положения.

5.5. Все решения по изменениям и дополнениям к настоящему Положению, согласовываются с Профкомом сотрудников и утверждаются ректором Университета за исключением пополнения перечня должностей профессионально-квалификационных групп, которое производится по мере необходимости приказом ректора.

Приложение 1

Распределение должностей по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням

<i>Наименование должности</i>
ПКГ "Профессии рабочих первого уровня"
<i>1 квалификационный уровень (по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов)</i>
Буфетчик
Гардеробщик
Горничная
Грузчик
Дворник
Жестянщик
Кастелянша
Кладовщик
Кондитер
Кубовщик
Курьер
Кухонный рабочий
Лифтер
Маляр
Матрос - спасатель
Машинист моечных машин
Мойщик посуды
Оператор копировальных машин
Официант
Пекарь
Переpletчик документов
Плотник
Повар
Подсобный рабочий
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Рабочий по обслуживанию и ремонту котельного оборудования
Рабочий по обслуживанию оборудования теплопункта

Столяр
Электрогазосварщик
Электромонтер по обслуживанию электроустановок
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень (по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов)
Копировщик печатных форм
Машинист бесшовного скрепления
Машинист подборношвейной машины
Машинист резательных машин
Наборщик вручную
Наборщик на строкоотливных машинах
Наладчик полиграфического оборудования
Печатник
Печатник высокой печати
Печатник плоской печати
Повар
Слесарь - ремонтник
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь-сантехник
Электромонтер по обслуживанию электроустановок
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень
ВКР
ВКР-электрогазосварщик
Переpletчик (ВКР)
Стеклодув (ВКР)
ПКГ "Профессии служащих первого уровня"
1 квалификационный уровень
Агент по снабжению
Архивариус
Вожатый

Дежурный
Дежурный бюро пропусков
Дежурный по общежитию
Дежурный по прочим объектам
Дежурный по учебным корпусам
Делопроизводитель
Калькулятор
Кассир
Комендант
Машинистка 2 категории
Паспортист
Помощник воспитателя
Секретарь
Секретарь учебной части
Секретарь-машинистка
Секретарь-стенографистка
Смотритель музейный
Статистик
Стенографистка
Табельщик
Экспедитор
Экспедитор по перевозке грузов
<i>2 квалификационный уровень</i>
Кассир (старший)
Машинистка 1 категории
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»
ПКГ "Профессии служащих второго уровня"
<i>1 квалификационный уровень</i>
Администратор
Диспетчер
Диспетчер факультета
Заведующий медиатекой
Инспектор
Инспектор по жилью
Инспектор по кадрам
Инспектор по контролю за исполнением поручений
Инструктор по лечебной физкультуре

Корректор
Лаборант
Медицинская сестра стерилизационной
Медицинский регистратор
Медицинский статистик
Младший воспитатель
Начальник караула *
Специалист по УМР
Техник
Техник-проектировщик *
Технический редактор
Товаровед
Учебный мастер
Художник
Чертежник-конструктор *
2 квалификационный уровень
Администратор (старший)
Акомпаниатор II категории
Диетсестра
Диспетчер (старший)
Диспетчер образовательного учреждения
Зав. архивом
Зав. канцелярией
Зав.бюро пропусков
Зав.камерой хранения
Зав.складом
Зав.хозяйством
Заведующий костюмерной
Инспектор (старший)
Инспектор (старший) по контролю за исполнением поручений
Инспектор по кадрам (старший)
Инструктор
Корректор
Культурорганизатор
Лаборант (старший)
Рентгенолаборант
Руководитель кружка
Специалист по УМР II категории
Техник II категории

Техник-проектировщик II категории *
Тренер - преподаватель по спорту
Учебный мастер II категории
Художник II категории
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень
Ассистент видеооператора
Зав. общежитием
Зав. производством
Медицинская сестра
Медицинская сестра по массажу
Медицинская сестра по физиотерапии
Медицинская сестра участковая
Медицинский брат
Прораб (включая старшего)
Специалист по УМР I категории
Техник I категории
Техник-проектировщик I категории *
Тьютор
Учебный мастер I категории
Художник I категории
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень
Акушерка
Зубной врач
Лаборант-исследователь *
Мастер
Мастер участка (включая старшего)
Медицинская сестра перевязочной
Медицинская сестра процедурной
Механик
Начальник отдельной группы
Стажер-исследователь *
Фельдшер

Фельдшер-лаборант
Художник (ведущий)
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень
Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)
Начальник гаража
начальник охраны объекта
Начальник смены
Начальник участка
Старшая медицинская сестра
Ученый секретарь совета
ПКГ "Профессии служащих третьего уровня"
1 квалификационный уровень
Библиограф
Библиотекарь
Бухгалтер
Бухгалтер-ревизор
Документовед
Инженер
Инженер по ЗИ
Инженер по ОТиТБ
Инженер по пожарной безопасности
Инженер-проектировщик *
Инструктор по физической культуре
Конструктор
Корреспондент
Математик
Менеджер
Музыкальный руководитель
Переводчик
Программист
Профконсультант
Психолог
Социолог
Специалист по воинскому учету
Специалист по договорной и претензионной работе
Специалист по ЗИ

Специалист по кадрам
Специалист по маркетингу
Специалист по рекламе
Специалист по связям с общественностью
Технолог
Фотокорреспондент
Хранитель фондов
Художник
Художник - реставратор
Экономист
Электроник
Юрисконсульт
<i>2 квалификационный уровень</i>
Библиотекарь II категории
Бухгалтер II категории
Бухгалтер-ревизор II категории
Ветеринарный врач
Врачи - специалисты
Дизайнер
Документовед II категории
Инженер II категории
Инженер по ЗИ II категории
Инженер по ОТиТБ II категории
Инженер-исследователь *
Инженер-проектировщик II категории *
Конструктор II категории
Корреспондент информационно-аналитических программ
Корреспондент музыкально-развлекательных программ
Корреспондент редакции многотиражной газеты
Корреспондент службы информации
Корреспондент телевидения (радиовещания)
Корреспондент ТСО
Математик II категории
Менеджер II категории
Педагог дополнительного образования
Педагог-организатор
Переводчик II категории
Программист II категории
Профконсультант II категории

Режиссер монтажа
Режиссер театральной студии
Режиссер телевидения (радиовещания)
Социолог 1 категории
Специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан 1 категории
Специалист по ЗИ 1 категории
Специалист по организационному развитию 1 категории
Специалист по проектному управлению 1 категории
Телеоператор
Художник – реставратор 1 категории
Экономист 1 категории
Электроник 1 категории
Юрисконсульт 1 категории
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутривидовая категория
4 квалификационный уровень
Библиограф (ведущий)
Библиотекарь (ведущий)
Бухгалтер (ведущий)
Бухгалтер-ревизор (ведущий)
Ведущий программы
Главный инженер проекта *
Главный конструктор проекта *
Дизайнер (ведущий)
Документовед (ведущий)
Звукооператор
Инженер (ведущий)
Инженер по ЗИ (ведущий)
Инженер по ОТиТБ (ведущий)
Инженер по техническому надзору (ведущий)
Конструктор (ведущий)
Математик (ведущий)
Менеджер (ведущий)
Методист библиотеки
Монтажер
Оператор комбинированных съемок
Переводчик (ведущий)
Пресс- секретарь
Программист (ведущий)

Зав. учебно-произв.практикой
Заведующий (метод) кабинетом
Заведующий (начальник) чертежно-копировальн. бюро; лабораторией (технич. назначения) *
Заведующий (учебной) лабораторией
Заведующий анатомо-физиологической экспериментальной лаборатории (виварий)
Заведующий биостанцией
Заведующий механической мастерской
Заведующий музеем
Заведующий мультимедиаотеки
Заведующий отделением
Заведующий отделением МСЧ
Заведующий отделом
Заведующий подгот. курсов
Заведующий подготовительным отделением
Заведующий практикой
Заведующий производственным участком
Заведующий санаторием - профилакторием
Заведующий сектором
Заведующий типолaborаторией
Заведующий учебной частью
Заведующий учебно-производственной мастерской
Младший научный сотрудник *
Научный сотрудник *
Начальник кадастрового бюро
Начальник комплекса видео
Начальник отдела
Начальник телевизионного комплекса
Начальник центра
Начальник штаба ГОиЧС
Помощник директора
Помощник президента
Помощник проректора
Помощник ректора
Преподаватель
Режиссер
Руководитель (директор) программ
Руководитель ансамбля (студии, коллектива)
Руководитель межвузовского студ. проектного бюро
Руководитель студ. иссл.бюро

Ученый секретарь совета факультета (института)
Художественный руководитель
2 квалификационный уровень
Главный врач
Главный инженер
Главный механик
Главный специалист по ЗИ
Главный энергетик
Директор дома культуры
Директор центра культуры и творчества
Заведующий (начальник) отделом науч-техн информации; др.(кроме отнесенных к 3-5 кв.ур.) *
Заведующий детским садом
Начальник (заведующий) ОДА
Начальник ОМС
Начальник спецуправления
Старший научный сотрудник *
Старший преподаватель
3 квалификационный уровень
Ведущий научный сотрудник *
Главный редактор
Директор библиотеки
Директор БИИП
Директор РСЦ
Директор студгородка
Директор техникума
Директор центра (НИИ)
Доцент
Заведующий (начальник) научно-исслед. сектором (лабор.) в составе научно-исслед. подразд. *
Начальник (директор, заведующий, руководитель): ботанического сада, учебной обсерватории, учебно-научного экспериментального центра, издательства
Начальник (рук-ль) группы *
Начальник ПЭО
Начальник управления
Руководитель по качеству
Советник при ректорате
Ученый секретарь учреждения (УС)

4 квалификационный уровень
Главный научный сотрудник *
Заведующий (начальник) научно-исслед. (конструк.) отделом (лаб., отделением, сектором) *
Начальник ПФУ
Начальник УБУиФК
Профессор
Ученый секретарь *
5 квалификационный уровень
Директор "Бизнес-школы"
Директор комбината питания
Директор представительства
Директор УНЦ ТиД
Директор ЭПК
Заведующий кафедрой
Начальник (заведующий) обособленного подразделения *
Руководитель научного структурного подразделения
6 квалификационный уровень
Декан
Директор института
Директор СУНЦ
Директор филиала

Должности, отмеченные *, относятся к подразделениям НИЧ

Размеры минимальных окладов по ПКГ и оклады по квалификационным уровням

	Оклады по квалификационным уровням, руб.	Минимальный оклад по ПКГ, руб.
Профессионально-квалификационная группа "Профессии рабочих первого уровня"		4620
<i>1 квалификационный уровень</i>	4620,00	
<i>2 квалификационный уровень</i>	4670,00	
Профессионально-квалификационная группа "Профессии рабочих второго уровня"		4680
<i>1 квалификационный уровень</i>	4680,00	
<i>2 квалификационный уровень</i>	4690,00	
<i>3 квалификационный уровень</i>	4800,00	
<i>4 квалификационный уровень</i>	4960,00	
Профессионально-квалификационная группа "Профессии служащих первого уровня"		4670
<i>1 квалификационный уровень</i>	4670,00	
<i>2 квалификационный уровень</i>	4710,00	
Профессионально-квалификационная группа "Профессии служащих второго уровня"		4720
<i>1 квалификационный уровень</i>	4720,00	
<i>2 квалификационный уровень</i>	4770,00	
<i>3 квалификационный уровень</i>	4810,00	
<i>4 квалификационный уровень</i>	4860,00	
<i>5 квалификационный уровень</i>	5160,00	

РАСПОРЯЖЕНИЕ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

по ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля произвести начисления и выплату доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника Ивановой Марии Ивановне, инженеру кафедры _____ (подразделения) _____, в период временной нетрудоспособности (отпуска без сохранения заработной платы) Петрова Ивана Ивановича, лаборанта этой кафедры (этого подразделения) (оклад в размере _____ рублей)

Оплату произвести с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Листок нетрудоспособности № _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(Приказ о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. от _____ № ____)

Ректор

В.А.Кокшаров

Зав. кафедрой
(руководитель подразделения)

Ф.И.О.

Лист согласования

УБУ и ФК

Ф.И.О.

ПФУ

Ф.И.О.

Исполнитель: ФИО, тел.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

по ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля произвести начисления и выплату доплат за совмещение профессий (должностей) по вакантным ставкам кафедры (подразделения) _____ с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. следующим работникам этой кафедры (подразделения):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Совмещаемая должность	Доля ставки	Сумма доплат, руб.

Ректор

В.А.Кокшаров

Зав. кафедрой
(руководитель подразделения)

Ф.И.О.

Лист согласования

УБУ и ФК

Ф.И.О.

ПФУ

Ф.И.О.

Исполнитель: ФИО, тел.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

по ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля произвести начисления и выплату доплат за расширение зоны обслуживания из экономии фонда оплаты труда кафедры (подразделения) _____ с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. следующим работникам этой кафедры (подразделения):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма доплат, руб.

Ректор

В.А.Кокшаров

Зав. кафедрой
(руководитель подразделения)

Ф.И.О.

Лист согласования

УБУ и ФК

Ф.И.О.

ПФУ

Ф.И.О.

Исполнитель: ФИО, тел.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

по ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Управлению бухгалтерского учета и финансового произвести начисления и выплату доплат из бюджетных (внебюджетных) средств за увеличение объема работ с «__» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. следующим работникам кафедры (подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма доплат, руб.
1			
2			
3			
	Итого		

Ректор

В.А.Кокшаров

Зав. кафедрой
(руководитель подразделения)

Ф.И.О.

Лист согласования

УБУ и ФК

Ф.И.О.

ПФУ

Ф.И.О.

Исполнитель: ФИО, тел.