

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

730/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

10.09.2018

О проведении учебной, производственной
и преддипломной практики студентов
в 2018-2019 учебном году

Руководствуясь требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения практик, утвержденным приказом № 497/03 от 31.05.2018 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учебную, производственную, в том числе преддипломную практику студентов провести в сроки, установленные в календарном учебном графике на 2018-2019 учебный год.

2. Директорам институтов:

2.1. В срок до 20.09.2018 г. назначить своим распоряжением ответственных за организацию и проведение практик по институту.

2.2. Проконтролировать организацию за своевременной передачей Руководителями образовательных программ в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса (учебный отдел) приказов о распределении студентов всех форм обучения по местам практик и назначении руководителей практик;

2.3. Не позднее чем за четыре месяца до начала практики представить начальнику Управления специального режима Воронову Ю.А. списки студентов, направляемых на практику на режимные предприятия, для оформления допуска к государственной тайне;

2.4. В срок до 01.12.2019 г. сдать в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса (учебный отдел) сводный отчет института об итогах практики за 2018-2019 учебный год.

3. Руководителям образовательных программ/Заведующим кафедрами/директорам департаментов:

3.1. В срок до 20.09.2018 г. назначить своим распоряжением ответственных за организацию и проведение практик и ответственных за оформление приказов на практику по образовательным программам.

3.2. Не позднее, чем за месяц, до начала практики (**всех видов практик, в т.ч. учебной, НИР**) сдать в учебный отдел (ауд. Э-522, тел. 375-48-32) приказы о распределении студентов **всех форм обучения** по местам практики и назначении руководителей практики. Формировать проект приказа на практику только по группам из системы ИТС. При наличии в академических группах студентов, направляемых на практику на режимные предприятия, согласовать приказ в Управлении специального режима.

3.3. **Рассредоточенную практику планировать в расписании учебных занятий.**

3.4. Информировать студентов, что дата, указанная в приказе, является датой начала практики (к этой дате студент должен прибыть к месту практики).

3.5. Студентов, поступивших в университет по договору о целевом обучении направлять для прохождения учебной и производственной практики на предприятия, направившие их на обучение.

3.6. Провести защиту отчетов по производственной практике:
- в срок до 01 октября – для тех, кто проходил практику в период с июля по сентябрь;

- в течение двух недель после окончания практики - для тех, кто проходил учебную или производственную практику во время учебного года;
- до проведения государственного экзамена - для тех, кто проходил преддипломную практику.

3.7. Организовать передачу в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса (учебный отдел) документов для оплаты проезда и проживания студентов, прошедшим практику на предприятиях расположенных вне г. Екатеринбурга в следующие сроки:

- до 20 апреля - время проведения практики февраль, март;
- до 20 сентября - время проведения практики июнь – август;
- до 25 ноября - время проведения практики сентябрь – ноябрь (преддипломная практика для обучающихся 5,5 лет и 6 лет.

3.8. Принять к сведению, что образцы документов представлены на сайте УрФУ – документы для сотрудников/ организация практики.

4. Заведующей учебно-производственной практики Нечепуренко Е.М подготовить сводный приказ о распределении студентов **всех форм обучения** по местам практики и назначении руководителей практики.

5. Начальнику управления специального режима Воронову Ю.А.:

5.1. Организовать оформление допуска к государственной тайне руководителям практики и студентам в строгом соответствии с требованиями Инструкции № 63-10 и «Номенклатуры должностей работников УрФУ».

5.2. Совместно с заведующими кафедрами организовать проведение инструктажа с лицами, подлежащими допуску к государственной тайне.

6. Главному бухгалтеру Агаркову Г.А.:

6.1. Произвести оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики студентам очной формы обучения, проходившим практику за пределами г.Екатеринбурга, с лицевых счетов институтов.

Размер расходов на оплату проживания студентов вне места жительства в период прохождения практики устанавливается приказом ректора.

Расходы на оплату проезда до места прохождения практики и обратно возмещаются:

- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне;
- автомобильным транспортом в рейсовом автобусе;
- воздушным транспортом экономическим классом, в случае невозможности проезда наземным транспортом.

6.2. Произвести оплату командировочных расходов руководителям практики, сопровождающих группу студентов, согласно приказам на командирование, с лицевых счетов институтов.

6.3. Провести полное авансирование студентов УГИ и ИЕНиМ, выезжающих на практику за пределы г.Екатеринбурга. Получение денежных средств на подотчет поручить руководителям практик.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.Т.Князев