

PROGRAMA DE PRACTICANTES OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES UNIVERSIDAD FINIS TERRAE

I. CONCEPTOS GENERALES

OBJETIVOS

- Para la Universidad
 - Contar con un equipo de jóvenes de distintos países y culturas que aporten con ideas nuevas y coherentes con las necesidades de nuestros estudiantes en la promoción de la internacionalización de la Universidad.
- Para los practicantes
 - Prepararse para el mundo laboral globalizado a través de:
 - La experiencia de trabajar en un equipo multicultural de jóvenes.
 - Trabajar en proyectos concretos con verdadero impacto en el comportamiento de una comunidad.
 - Lograr una comprensión más profunda de la globalización, la internacionalización y la interculturalidad a través del desarrollo de proyectos orientados a la implementación de las mismas en la comunidad universitaria.
 - Experimentar una metodología de trabajo actualizada (design thinking, trabajo por objetivos y resultados clave (OKR)).
 - Tener la experiencia de formar parte de una comunidad internacional viviendo (opcionalmente) en una de las residencias internacionales de estudiantes de la Universidad y participando de las actividades de integración, paseos y viajes de los alumnos de intercambio.
 - Conocer Chile y América Latina, sus paisajes y cultura.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

1. Ser alumno regular de una universidad.
2. Contar con la autorización de su universidad para realizar la práctica.
3. Contratar un seguro de salud internacional.
4. Obtener visa de estudiante de intercambio (para ello deberá postular al intercambio y tomar la asignatura de “creatividad”).

PERFIL DE LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

El Programa de Practicantes está diseñado para estudiantes que realmente deseen tener una experiencia única de trabajo colaborativo. Por ello deben ser: autónomos, responsables, aplicados, con iniciativa, entusiastas, emprendedores, “hard workers”, capaces de trabajar en equipo y sobre todo maduros.

BENEFICIOS

- Alojamiento en una de las residencias de estudiantes internacionales de la Universidad en habitación compartida (twin).
- Almuerzo de lunes a viernes durante días laborales en el comedor de estudiantes de la Universidad.

DURACIÓN

- Las prácticas duran 6 meses.
- En principio se desarrollan durante uno de los dos semestres académicos, ya sea enero-junio o julio-diciembre.
- Sin embargo, tomando en consideración las circunstancias tan diversas de los estudiantes que postulen, el período de práctica se determinará con cada estudiante de manera individual.

POSTULACIONES

De manera genérica las fechas de postulación son las siguientes:

- Para el primer semestre (1º de febrero – 15 de julio): del 1º de agosto hasta el 15 de noviembre del año anterior.
- Para el segundo semestre (1º de julio- 15 de diciembre): del 1º de marzo hasta el 15 de mayo.

DOCUMENTOS

- Enviar la postulación con los siguientes documentos:
 - Formulario de postulación
 - Carta de motivación
 - CV con fotografía
 - Certificado de estudiante regular

SELECCIÓN

De manera genérica las fechas para comunicar los resultados de la selección son las siguientes:

- Para el primer semestre (febrero –julio): a más tardar el 30 de noviembre.
- Para el segundo semestre (julio - diciembre): a más tardar el 15 y el 30 de mayo.

Los no seleccionados serán notificados en la misma fecha quedan en lista de espera en caso de que uno de los seleccionados decline su postulación.

FIRMA DE CONTRATO

Los seleccionados tienen 5 días calendario para enviar vía e-mail el contrato de prácticas de la Universidad Finis Terrae firmado. De no hacerlo se da por declinada su participación y su puesto se le concede a un candidato en lista de espera.

II. PUESTOS DE PRÁCTICAS Y SU DESCRIPCIÓN

- 1. Asistente de Relaciones Internacionales.**
- 2. Asistente de la Coordinación de Intercambio.**
- 3. Asistente de la Coordinación Integración (Buddy Program).**
- 4. Responsable de Marketing, Comunicación y Venta.**
- 5. Responsable de redacción y comunicación social.**
- 6. Responsable de comunicación gráfica.**
- 7. Responsable de comunicación audiovisual.**

1. Asistente del Director de Relaciones Internacionales

1. Funciones:

- i. Asistir al Director en todas sus funciones, por ejemplo:
 1. Firma de convenios
 2. Desarrollo de la cooperación internacional
 3. Preparación de eventos
 4. Atención de visitas internacionales
 5. Elaboración de reportes e informes
 6. Labores administrativas

2. Perfil:

- i. Estudiante de Relaciones Internacionales o Ciencias Políticas
- ii. Español Materno & Inglés B2

2. Asistente de la Coordinación de Movilidad

1. Funciones:

- i. Asistir al Coordinador de Intercambio en todas sus funciones, por ejemplo:
 1. Gestión de archivos.
 2. Elaboración de estadísticas e informes.
 3. Gestión de bases de datos.
 4. Buscar información en internet.
 5. Inscripción de alumnos para el intercambio.
 6. Gestión de becas.
 7. Otras labores administrativas.

2. Perfil:

- i. Ser apto para el trabajo de escritorio en un ambiente agradable y tranquilo.
- ii. Alta capacidad de concentración y de lectura.
- iii. Persona muy ordenada, limpia y disciplinada.
- iv. Español B2 & Inglés B2

3. Asistente de la Coordinación de Integración

1. Funciones:

- i. Asistir al Coordinador de Integración en todas sus funciones, por ejemplo:
 1. Atención al público (estudiantes).
 2. Promoción del programa entre los estudiantes de la Universidad.
 3. Captación y capacitación de nuevos voluntarios.
 4. Administración & Logística
 5. Animación de las actividades de integración

2. Perfil:

- i. Tener interés por la hospitalidad, la integración intercultural, el turismo, el servicio al cliente.
- ii. Ser muy empático
- iii. Español B2 & Inglés B2

4. Responsable de Marketing, Comunicación & Ventas

1. Funciones:

- i. Estudio de mercado
- ii. Estrategia
- iii. Publicidad
- iv. "Venta"
- v. Evaluación
- vi. Trabajar en equipo con los otros miembros del área Comunicación y Marketing

2. Perfil:

- i. Estudiantes de Marketing, Administración & Negocios, Ingeniería Comercial.
- ii. Persona con sentido estratégico, creativa, expansiva y comunicativa y talento para la venta.
- iii. Español B2 & Inglés B2

5. Responsable de Comunicación Social (Periodista)

1. Funciones:

- i. Redacción de contenidos
- ii. Administrador de redes sociales
- iii. Difusión de información en redes sociales
 - 1. Requisitos para postular a los programas de movilidad
 - 2. Becas disponibles
 - 3. Otras oportunidades
- iv. Realización de entrevistas

2. Perfil:

- i. Estudiante de periodismo o comunicación social.
- ii. Con talento para la redacción de textos con ganas de incursionar en redes sociales y con empatía para la realización de entrevistas y realización de guiones de videos.
- iii. Español materno & Inglés B2

6. Responsable de Comunicación Gráfica

1. Funciones:

- i. Diseñar infografías, folletos digitales, carteles, volantes, presentaciones y elementos para sitio web.

2. Perfil:

- i. Estudiante de diseño o de comunicación.
- ii. Conocimientos avanzados en Photoshop, InDesign e Illustrator.
- iii. Español B2 o Inglés B2.

7. Responsable de Comunicación Audiovisual

1. Funciones:

- i. Tomar fotografías y grabar videos
- ii. Editar videos
- iii. Elaborar presentaciones animadas y no animadas

2. Perfil:

- i. Dominar Photoshop, Indesign, Illustrator y After Effects
- ii. Español B2 o Inglés B2