Инструкция по оформлению командировки.

До Вашего отъезда и для сохранения за Вами места и стипендии, Вам необходимо оформить приказ о командировке. Крайний срок готовности всех документов – ЗА ДВЕ НЕДЕЛИ ДО ВАШЕГО ОТЪЕЗДА.

Приказ о командировке оформляется из двух основных бумаг – заявления и задания на командировку, а также дополнительных бумаг (индивидуальный учебный план и приглашение с переводом). Все формы Вы можете найти в этой папке.

1. Задание на командировку. Форма заполняется Вами в печатном виде, кое-что уже прописано (так нужно для наших служб).

Сбор подписей: Сперва правый столбик СНИЗУ ВВЕРХ,

потом левый столбик СНИЗУ ВВЕРХ.

Ваша подпись – Зав.каф – Директор института – Н.А. Тушинская (И-216) – печать на форме допуска (И-233, время работы с 13 до 17) –А.Ю. Гранин (И-231) – А.Ю. Ушаков (ул. Мира 32 (РтФ), ауд. Р-303) .

1. Заявление пишется по следующей форме:

Прошу допустить меня к участию в программе международной академической мобильности студентов, реализуемой в рамках соглашений УрФУ с зарубежными вузами, в (НАЗВАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА) в г. (ГОРОД) (СТРАНА) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (ДАТЫ ИЗ ПРИГЛАШЕНИЯ).

Далее заполняете все свои данные, получаете "не возражаю" от декана/директора института и зав.кафедры. На заявлении также ставит свою подпись Г.М.Квашнина (см. следующий пункт).

1. Индивидуальный план стажировки.

Форма индивидуального плана заполняется Вашими предметами, приносится в учебный отдел/деканат, который занимается учебными делами Вашего института. Они ставят да/нет в графе «перезачеты». Затем ставится подпись директора Вашего института.

С этим планом и заявлением на командировку нужно подойти к Квашниной Галине Михайловне (М-235), которая ставит подпись на заявлении, утверждая таким образом Ваш индивидуальный учебный план.

Еще раз проверьте согласование своего учебного плана с кафедрой и деканатом!!!

Все три бумаги и копию приглашения с переводом (заверяется в ГУК-209) нужно отнести в свой деканат. Если Вы студент ВШЭМ – на Мира 19, каб. И-437

Из этих бумаг формируется приказ на командировку, который хранится в деканате и подтверждает Ваше официальное отсутствие, сохраняя за Вами место и стипендию.