



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

26.12.2019 № МН-4.2/2891

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

О приеме на обучение российских
студентов, аспирантов и
научно-педагогических работников

Департамент международного сотрудничества доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Словацкой Республики о сотрудничестве в области образования от 7 ноября 2016 г. в 2020/21 учебном году осуществляется прием на обучение и повышение квалификации в Словацкой Республике российских студентов (5 месяцев), аспирантов и научно-педагогических работников (до 10 месяцев).

Информация на английском и словацком языках, анкета и список документов для словацкой стороны (в конце анкеты) размещены на сайте по адресам: <http://www.minedu.sk/scholarships-offered-within-the-framework-of-bilateral-programs-of-cooperation-for-2020> и <http://www.minedu.sk/bilateral-scholarships-for-20202021/>

Информация по вопросу заполнения документов размещена на сайте: <http://im.interphysica.su/>.

Документы для российской стороны (один экземпляр на русском языке) и словацкой стороны (2 экземпляра на словацком или английском языке) необходимо направить по адресу: Люсиновская ул., д. 51, г. Москва, 117997 (Департамент международного сотрудничества Минобрнауки России).

Контактное лицо: Поleshчук Ольга Дмитриевна, тел: (495) 788-65-91, e-mail: poleshchuk@list.ru.

Срок окончания приема документов 16.00 2 марта 2020 года.

Заместитель директора Департамента
международного сотрудничества

А.В. Косова
(495) 629-51-82

Е.М. Горожанкина



Для российской стороны необходимо предоставить письмо-представление, биографическую справку, справку о знании словацкого или английского языка (на русском языке), первую страницу загранпаспорта (в одном экземпляре). Документы для российской и словацкой стороны необходимо направить или привезти по адресу: Люсиновская ул., д. 51, г. Москва, 117997 (Департамент международного сотрудничества Минобрнауки России).

Контактное лицо: Полещук Ольга Дмитриевна,
тел: (495) 788-65-91, e-mail: poleshchuk@list.ru.

Окончание срока приема документов в Минобрнауки России **16.00 2 марта 2020 г.**

Документы, поступившие после указанной даты, неполный комплект документов, неправильно оформленные документы к рассмотрению приниматься не будут.

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Игоря Николаевича Ганьшина, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

**Документы для словацкой стороны:
(оригинал + копия на словацком или английском языке)**

Анкета (2 оригинала)

1. CV.

2. Мотивационное письмо.

3. План на учебу или научную работу.

4. Письмо - приглашение из словацкого вуза (если возможно).

5. Рекомендательные письма: студенты - от 2 преподавателей; аспиранты - от 1 руководителя-профессора; преподаватели, научные работники - от 1 декана или научного руководителя.

6. Академическая справка/выписка из зачетной книжки, диплом, если получен (заверенные в вузе).

7. Список публикаций, относящийся к научной работе (для аспирантов и преподавателей).

8. Фото на анкетах.