

Инструкция по формированию заявки на поверку/калибровку СИ УрФУ

Форма заявки на поверку/калибровку СИ структурных подразделений УрФУ приведена на страницы Отдела метрологического обеспечения и учёта использования научного оборудования (ОМОиУИНО) <https://urfu.ru/ru/about/units/ppn/smo/> и в прил. 1 к Инструкции. Заявка представляет собой файл, разработанный в приложении Microsoft Excel, области для заполнения в электронном виде обобщены в виде двух таблиц. В первой таблице необходимо указать наименование структурного подразделения. Во второй таблице необходимо заполнить характеристики СИ.

Для заполнения второй таблицы, потребуются, следующие документы:

- эксплуатационная документация на оборудование (паспорт, описание типа, или руководство по эксплуатации, методики измерений и т.п.);
- инвентаризационные ведомости;
- документы по метрологическому обеспечению СИ (свидетельство о поверке, сертификат о калибровке, методики поверки или калибровки СИ).

Рассмотрим подробнее заполнение второй таблицы заявки, все поля обязательны для заполнения:

- в первом столбце, необходимо указывать номер, следующий по порядку ведения записей, на одну единицу СИ;
- во втором столбце требуется написать наименование СИ, его модель или тип, в соответствии с эксплуатационной документацией или документами на метрологическое обеспечение СИ;
- третьей графой, указать через запятую место изготовления и год;
- четвертым пунктом, приводим заводской номер;
- для заполнения пятой колонки «Номер в госреестре СИ», Вам поможет документ описание типа средства измерения или свидетельство на поверку. При отсутствии документов на МО, можно воспользоваться поиском по реестру утвержденных типов средств измерений применяемых в РФ, например по названию*, – перейдя по ссылке на сайт Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений <http://fundmetrology.ru/>. Отметка * напоминает, что в РФ номер в госреестре может быть утвержден, как на серию однотипных средств измерений, так и на конкретную единицу под заводским номером, - в этом случае на сайте Росстандарта, вместо срока действия свидетельства указывают заводской номер или номера. При отсутствии номера в госреестре, средство измерений может проходить калибровку с оформлением соответствующего сертификата. В этом случае нужно понимать для законного применения оборудования данного типа при разработке вооружений, необходимо либо провести действия по утверждению типа средства измерения, либо использовать другое аналогичное оборудование включенное в реестр Федерального фонда по обеспечению единства измерений;
- в шестом столбце необходимо указать диапазон(ы) измерений СИ, который(е) можно посмотреть, например, в эксплуатационной документации или документации на МО, или на самом приборе;
- значения в седьмом столбце «Неопределенность измерений или класс точности» приводятся для указанного(ых) ранее диапазона(ов) измерений, также из технических/метрологических характеристик СИ;
- восьмой столбец, нужно указать адрес места расположения оборудования, через запятую перечислить улицу, дом и номер помещения;
- девятая позиция, приводится сокращение названия кафедры или лаборатории в подразделении Университета, за которым закреплено оборудование;
- десятый пункт, необходимо прописать инвентарный номер СИ;
- столбец одиннадцать, указать возможность транспортировки СИ до организации выполняющей работы по МО, нужно выбрать СИ, из числа – стационарное или

переносное;

- двенадцать, при наличии ранее оформленных документов по МО (сертификата о поверке/свидетельства о калибровке), указать их номер и дату;
- в колонке тринадцать, следует в месяцах указать установленный межповерочный или рекомендуемый интервал между калибровками;
- четырнадцать, указать организацию, выполняющую работы по МО;
- в пятнадцатом столбце укажите квартал проведения работ в следующем году, на основании данных об интервале между поверками или калибровками и срока действия сертификата о поверке или свидетельства о калибровке, соответственно;
- пункт шестнадцать, «Фактическое время работы СИ, за текущий год». Для научного оборудования, для которого ведется учет времени работы в соответствии с ДП «Учет использования научного оборудования», данные должны быть взяты из отчета по использованию оборудования УрФУ. Для остальных средств измерений данные рассчитываются по записям в рабочих журналах оборудования, в случае отсутствия записей об использовании, - в поверке/калибровке будет отказано.

Заявка на поверку/калибровку СИ формируют ответственные за МО в СП, по согласованию, перечня СИ заявки, с руководителем СП, и ежегодно (до 15 ноября) направляют в ОМОиУИНО.

ВАЖНО, вначале отправить главному специалисту ОМОиУИНО электронную форму заявки – для предварительной проверки полноты, правильности заполнения на электронную почту m.a.semkin@urfu.ru М. А. Сёмкину. После предварительного согласования заявки, сотрудник ОМОиУИНО отправляет зарегистрированный в Отделе метрологического обеспечения, файл заявки для последующего подписания ответственным за МО в СП и руководителем. Скан подписанного документа, должен быть направлен обратно (по электронной почте), в ОМОиУИНО.

Более подробно, алгоритм поверки/калибровке СИ описан в документированной процедуре СМК-ДП-7.6-03-71-2016 «Организация поверки/калибровки СИ», текст документа доступен ниже, по следующей ссылке, https://urfu.ru/fileadmin/user_upload/common_files/omoiuino/Sait_SMK-DP-7.6-03-71-2016_ot_09.11.2016_Organizacija_poverki_kalibrovki_SI.pdf

*Форма заявки на проведение аттестации испытательного оборудования (ИО) Университета приведена в приложении 2. Процедура заполнения и порядок обращения документа аналогичен описанному выше.

Приложение 1

Форма «Заявка на проведение поверки/калибровки средств измерений Университета»



Начальнику Отдела
Метрологического обеспечения и учета
использования научного оборудования (ОМОиУИНО)
В.С. Макарову

Заявка на проведение поверки/калибровки средств измерений (СИ) Университета в 2020 году

Институт/структурное подразделение: _____

№ п/п	Наименование СИ, модель или тип	Изготовитель, год выпуска	Заводской номер	Номер в госреестре СИ	Диапазон измерений	Неопределенность измерений	Место расположения	Название кафедры/лаборатории	Инвентарный номер в УрФУ	Стационарное или переносное СИ	№, дата свидетельства /сертификата о поверке /калибровке	Интервал м/д поверками/калибровками, месяц	Организация, выполняющая работы	Квартал проведения работ	Время работы СИ, за текущий год, час	Источник финансир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																За счет средств УрФУ
2																
3																
4																
5																
6																
7																

Руководитель подразделения:

ОИО

Должность, уч. степень, уч. звание

Подпись

Исх. № _____ от «___» _____ 2019 г.

Ответственный за МО в СП:

ОИО

Должность, уч. степень, уч. звание

Подпись

Телефон

Е-май

Сотрудник ОМОиУИНО:

Сёмкин Михаил Александрович

ОИО

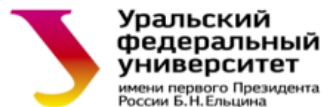
Главный специалист, к.ф.-м.н.

Должность, уч. степень, уч. звание

Подпись

Вх. № _____ от «___» _____ 2019 г.

Форма «Заявка на проведение аттестации испытательного оборудования (ИО) Университета»



Начальнику Отдела
Метрологического обеспечения и учета
использования научного оборудования (ОМОиУИНО)
В.С. Макарову

Заявка на проведение аттестации испытательного оборудования (ИО) Университета в 2020 году

Институт/структурное подразделение: _____

№ п/п	Наименование ИО, модель или тип	Изготовитель, год выпуска	Заводской номер	Диапазон воспроизводимых величин	Точность воспроизведения	Место расположения	Название кафедры/лаборатории	Инвентарный номер в УрФУ	Стационарное или переносное ИО	Аттестация (первич./периодич.)	№, дата свидетельства об аттестации и протокола	Интервал м/д аттестациям и, месяц	Организация, выполняющая работы	Квартал проведения работ	Время работы ИО, за текущий год, час	Источник финансир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																За счет средств УрФУ
2																
3																
4																
5																
6																
7																

Руководитель подразделения: _____
ФИО

Должность, уч. степень, уч. звание

Подпись

Исх. № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Ответственный за МО в СП: _____
ФИО

Должность, уч. степень, уч. звание

Подпись

Телефон

E-mail

Сотрудник ОМОиУИНО: _____
Сёмкин Михаил Александрович
ФИО

Главный специалист, к.ф.-м.н.

Должность, уч. степень, уч. звание

Подпись

Вх. № _____ от « ____ » _____ 2019 г.