

### Технические требования к оформлению публикации:

- в правом верхнем углу страницы указывается Ф.И.О. автора/группы авторов, место
- учебы (полное название организации) и группа, электронная почта, город и страна;
- ниже посередине страницы – название (все буквы прописные, жирный шрифт, без сокращений);
- Индекс УДК – слева под названием доклада;
- далее (через пустую строку) – аннотация (не более 50 слов);
- далее (через пустую строку) – ключевые слова;
- ниже через одну строку – текст материалов;
- в конце статьи (после библиографического списка) сведения об авторах (ФИО, место
- учебы (полное название организации) и группа, электронная почта, город и страна),
- название статьи, аннотация, ключевые слова дублируются на английском языке.

### Технические требования к оформлению текста:

- Объем до 10 тыс. знаков (включая пробелы, в формате Word 2003)
- Шрифт TimesNewRoman, кт 14, междустрочный интервал – 1, поля: 2,0 см с каждой
- стороны. Номер страницы – внизу посередине каждой страницы.
- Рисунки должны быть сгруппированы как один объект.
- Все рисунки и таблицы необходимо сопровождать названием: таблицы должны иметь
- заголовки, размещаемые над полем таблицы по центру, а каждый рисунок –
- подрисуночную надпись (по центру).
- Формулы и математические символы необходимо подавать шрифтом
- TimesNewRoman, кт 14.
- Литературные источники, цитируемые или используемые в докладе, должны быть
- пронумерованы в порядке их упоминания в тексте.
- Ссылки на источник следует давать в квадратных скобках.
- Список литературных источников необходимо приводить в конце статьи или тезисов
- библиографическим списком источников на языке оригинала. Включение в
- библиографический список источников, ссылки на которые по тексту отсутствуют,
- недопустимо.