

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

370/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

14.04.2017

По организации сопровождения
грантов РФФИ, полученных
физическими лицами

Во исполнение трехсторонних договоров на предоставление грантов, заключенных между Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ) с одной стороны, университетом с другой стороны и Грантополучателями (руководителями проектов РФФИ) – физическими лицами, с другой стороны, а также согласно пункту 2 письма Министерства финансов РФ от 19 января 2016 г. N 02-07-10/1601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Соглашения между университетом и Грантополучателями (руководителями проектов РФФИ) по сопровождению грантов РФФИ (Приложение 1 к приказу).

2. Осуществлять сопровождение грантов РФФИ, полученных физическими лицами по трехсторонним договорам с РФФИ и университетом, согласно утвержденной форме Соглашения.

3. Проректору по науке В.В. Кружаеву в срок до 18.04.2017 обеспечить ознакомление работников университета, занимающихся сопровождением грантов РФФИ, с актуальной версией Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ (Приложение 2 к приказу), а также текущими изменениями и дополнениями указанных Правил.

4. Главному бухгалтеру Г.А. Агаркову учет грантов РФФИ осуществлять в соответствии с действующей учетной политикой университета в целях бухгалтерского учета.

5. Считать утратившим силу приказ от 10.05.2016 №391/03 с даты подписания настоящего приказа.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Кружаева В.В.

Ректор



В.А. Кокшаров

Соглашение № _____

гос. номер гранта

между Университетом и Грантополучателем (руководителем научного проекта)

г. Екатеринбург

" ____ " _____ 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

Должность

Фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Наименование документа с реквизитами

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, являющийся руководителем проекта № _____ Российского фонда фундаментальных исследований (далее «Фонд»)

Фамилия, имя, отчество руководителя научного проекта, подписавшего договор с Фондом

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», действующий на основании договора с Фондом № _____ от _____ о поддержке научного проекта, с другой стороны

Номер договора

Дата договора

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Настоящее соглашение устанавливает порядок расходования средств гранта, перечисленных Фондом на расчетный счет Университета, по поручениям Грантополучателя.
- 1.2. Грантополучатель организует деятельность по выполнению проекта, заявленного на конкурс и поддержанного Фондом.
- 1.3. Университет создает Грантополучателю условия для выполнения проекта, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 1.4. Грантополучатель компенсирует расходы Университета по созданию условий для выполнения проекта в предельном размере, указанном в договоре с Фондом. Университет производит отчисление согласованной суммы на свой расчетный счет на основании настоящего соглашения.

2. Обязанности Университета по созданию условий для выполнения проекта

- 2.1. Предоставить Грантополучателю условия для осуществления работ по проекту, обеспечить их безопасное ведение, в том числе ознакомить Грантополучателя и членов представленного им коллектива с действующими в Университете локальными нормативными актами по технике безопасности, пожарной безопасности и т.п., провести соответствующие инструктажи.
- 2.2. Принять на расчетный счет Университета денежные средства (грант), предоставленные Фондом Грантополучателю.
- 2.3. Осуществлять перечисление поступивших средств гранта исключительно согласно Перечню допускаемых Фондом расходов.
- 2.4. По поручению Грантополучателя перечислять средства гранта на компенсацию трудозатрат членов научного коллектива исполнителей в указанных в поручении размерах (Приложение 1 Форма 1).
- 2.5. По поручению Грантополучателя заключать договоры и производить их оплату на закупку оборудования, комплектующих, расходных материалов и услуг (Приложение 1 Формы 2а и 2б).

2.6. По поручению Грантополучателя возмещать расходы, произведенные им при самостоятельной закупке оборудования, комплектующих, расходных материалов и услуг на основании установленных документов, подтверждающих произведенные расходы (Приложение 1 Форма 3).

2.7. По поручению Грантополучателя перечислять до 80% от расчетной суммы расходов на проезд и проживание при выезде грантополучателей за пределы г. Екатеринбурга для выполнения работ по проекту, оставшуюся сумму (или полную сумму при поездке без авансирования) перечислять по представлению установленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (Приложение 1 Формы 4а и 4б).

2.8. Принять и учитывать на забалансовом счете оборудование, приобретенное или созданное в процессе выполнения проекта, как материальные ценности, принятые на хранение.

2.9. Вести обособленный учет расходования средств гранта по проекту, реализуемому Грантополучателем в Университете.

2.10. Подтвердить сведения, включенные в финансовый отчет Грантополучателя по проекту, при условии предоставления Грантополучателем в бухгалтерию Университета документов, подтверждающих фактическое расходование средств гранта (чеки, товарные чеки, накладные, билеты, счета за проживание и т.п.).

2.11. Содействовать Грантополучателю в осуществлении государственного учета результатов работы по проекту после его окончания в соответствии с действующим законодательством.

2.12. По поручению Грантополучателя возвращать в Фонд неизрасходованные денежные средства.

3. Обязанности Грантополучателя

3.1. При подписании настоящего Соглашения представить в Планово-экономический отдел Научно-исследовательской части (ПЭО НИЧ) сведения о полном составе научного коллектива исполнителей, включенных в заявку, получившую поддержку Фонда (Приложение 2 Форма 1).

3.2. Незамедлительно информировать в письменной форме ПЭО НИЧ о выбытии членов научного коллектива.

3.3. Обеспечить выполнение проекта членами научного коллектива, состоящими в трудовых отношениях с Университетом, в свободное от выполнения обязанностей по трудовым договорам с УрФУ время.

3.4. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и правил внутреннего распорядка членами научного коллектива при выполнении ими работ с использованием оборудования и помещений Университета.

3.5. Соблюдать требования к оформлению первичных учетных документов, подтверждающих расходование средств гранта, на их соответствие формам и образцам, действующим в Университете.

3.6. Организовывать выезды членов научного коллектива, состоящих в трудовых отношениях с Университетом, за пределы населенного пункта постоянного проживания для выполнения работ по проекту, либо в период очередного отпуска, либо в период отпуска без сохранения заработной платы.

3.7. Для контроля правомерности расходования средств гранта представить в ПЭО НИЧ план расходования средств гранта в соответствии с перечнем допустимых расходов (Приложение 2 Форма 2).

3.8. Обеспечить представление Университету поручений по расходованию средств гранта с учетом установленных локальными актами Университета сроков, необходимых для их исполнения.

3.9. Информировать ПЭО НИЧ о поступающих из Фонда через Личный кабинет Грантополучателя сведениях, касающихся взаимодействия с Университетом (в том числе об изменениях объема финансирования).

3.10. До предоставления итогового финансового отчета в Фонд передать на баланс Университета приобретенное за счет средств гранта оборудование по акту на основании договора (Приложение 3 Форма 1).

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения одной из сторон своих обязательств по настоящему соглашению, другая сторона вправе приостановить исполнение принятых обязательств до устранения возникших разногласий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения, стороны обязуются принять все возможные меры к их разрешению путем переговоров.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение или дополнение условий Соглашения осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

8. Реквизиты сторон

Университет:

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Юридический адрес: 620002, Екатеринбург, ул. Мира, 19

Фактический адрес: 620000, Екатеринбург, пр. Ленина, 51.

ИНН/КПП 6660003190/667001001

Р/С № 40503810213800000001

К/С № 30101810800000000756

в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

БИК 046577756

Грантополучатель:

Фамилия, имя, отчество

Паспорт:

Серия, номер, где и кем выдан, дата выдачи

Адрес регистрации:

Почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры

Подписи:

Университет

Грантополучатель

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Дата

Дата

Номер лицевого счета гранта _____

заполняет экономист

Экономист ПЭО НИЧ _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

**Правила организации и проведения работ по научным проектам,
поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением
«Российский фонд фундаментальных исследований» от 29.01.2014**

Утверждено
Решением бюро Совета Фонда
29 января 2014 года

Редакция на дату: 23.03.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) с научными организациями, физическими лицами и коллективами физических лиц, научные проекты которых получили поддержку Фонда в виде гранта по результатам Конкурса инициативных научных проектов (Конкурс), и организациями, которые на основе договора предоставляют физическим лицам и коллективам физических лиц условия для выполнения работ по научным проектам, поддержанным Фондом.

Правила с особенностями, которые отражаются в объявлениях о проведении соответствующих конкурсов, применяются к конкурсам проектов фундаментальных научных исследований, в том числе проводимым молодыми учеными, к конкурсам, проводимым по программам стабилизации научных коллективов и закреплению в них молодых ученых, к конкурсам ориентированных фундаментальных исследований, в том числе междисциплинарным, к конкурсам, проводимым в рамках регионального и международного сотрудничества, конкурсам издания научных трудов, информационного обеспечения фундаментальных научных исследований и проведения экспедиций.

1.2. Сокращения и термины, используемые в настоящих Правилах:

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно Фондом, на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных Фондом.

Грантополучатель – научная организация, физическое лицо, коллектив физических лиц (научных работников, аспирантов, студентов, специалистов научной организации и работников сферы научного обслуживания, объединившихся для представления на Конкурс научного проекта), получившие грант Фонда по результатам Конкурса.

Научная организация – юридическое лицо, осуществляющее научную или научно-техническую деятельность, подготовку научных работников, действующее на основании учредительных документов научной организации.

Организация – юридическое лицо (как правило, научная организация), предоставляющая Грантополучателям – физическим лицам и коллективам физических лиц, условия для выполнения научных проектов, поддержанных Фондом, заключившая договор с Фондом и Грантополучателем.

Руководитель Проекта – физическое лицо, которому научная организация или коллектив физических лиц доверили представлять их интересы во взаимоотношениях с Фондом, Организацией, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления научного проекта на Конкурс, общего руководства научным проектом при его выполнении, в том числе распределения денежных средств (гранта).

Координатор – работник Организации, назначенный руководителем Организации для взаимодействия с Фондом, и зарегистрированный в информационной системе Фонда.

Фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды.

Проект (научный проект) – проект фундаментальных научных исследований, представленный на Конкурс и поддержанный Фондом.

2. Решение Фонда о предоставлении гранта. Порядок взаимодействия Фонда, Грантополучателя и Организации после принятия Фондом решения о предоставлении гранта

2.1. Решение Фонда о поддержке Проекта и предоставлении гранта (в том числе по Проекту, выполнение которого рассчитано более чем на 1 год и получившего грант в текущем году) содержит номер Проекта и сведения о размере денежных средств, выделенных на выполнение Проекта (размер гранта). Размер гранта устанавливается на один календарный год.

Список Проектов, поддержанных Фондом, публикуется на сайте Фонда.

Сведения о размере гранта сообщаются только Грантополучателю (Руководителю проекта) и Координатору. Эти сведения размещаются в Личном кабинете Грантополучателя (Руководителя проекта) и Координатора в информационной системе Фонда.

2.2. Грантополучатель (Руководитель проекта) и Организация после появления на сайте Фонда и/или Личном кабинете Грантополучателя (Руководителя проекта) и Координатора информации, указанной в п. 2.1 настоящих Правил, обязаны осуществить необходимые действия по государственной регистрации темы Проекта в соответствии с действующим законодательством, и ввести в информационную систему Фонда регистрационный номер темы Проекта, полученный в ФГАНУ «ЦИТИС».

При отсутствии у Грантополучателя – юридического лица, или у Организации счета, удовлетворяющего требованиям п. 6.2 настоящих Правил, указанные лица обязаны открыть такой счет и ввести реквизиты счета в информационную систему Фонда. Кроме того, Грантополучатель (Руководитель проекта) должен удостовериться, что в информационной системе Фонда карточка Организации имеет статус «достоверность подтверждена», содержатся сведения о Координаторе, и он имеет статус «подтвержден».

Если в информационной системе Фонда статус Координатора указан как «не подтвержден» или отсутствуют сведения о Координаторе, Грантополучатель (Руководитель проекта) должен обратиться или к Координатору, если он указан в информационной системе, но с ненадлежащим статусом, или в Организацию для назначения Координатора и/или подтверждения его статуса.

Внесение в информационную систему регистрационного номера темы Проекта, предоставление в Фонд документов для подтверждения Координатора – статус «подтвержден», и карточки Организации – статус «достоверность подтверждена», должны быть осуществлены Грантополучателем (Руководителем проекта) и Организацией (Координатором) в течение 30 календарных дней с момента опубликования Фондом решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта.

2.3. На основании сведений, внесенных в информационную систему Фонда в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил, и при соответствии статуса Организации и Координатора требованиям информационной системы Фонд формирует и размещает в личных кабинетах Грантополучателей (Руководителей проектов) в информационной системе Фонда трехсторонний Договор между Фондом, Грантополучателем и Организацией, предоставляющей условия для выполнения Проекта, или двухсторонний Договор между Фондом и Грантополучателем – научной организацией (далее – Договор).

2.4. Грантополучатель обязан распечатать Договор в необходимом количестве экземпляров, подписать Договор, а в случае, если Грантополучателем является физическое лицо или коллектив физических лиц, получить еще заверенную печатью подпись руководителя Организации под Договором.

Подписанный Договор должен быть представлен в Фонд в течение 22 календарных дней с момента размещения Договора в Личном кабинете Грантополучателя (Руководителя проекта) и Координатора в информационной системе Фонда.

По почте Договор должен быть направлен в Фонд с таким расчетом, чтобы он был получен Фондом до истечения срока, указанного выше.».

2.5. Если обязательства Грантополучателя, Организации (Координатора) по п. п. 2.2,

2.4 настоящих Правил не будут исполнены в сроки, указанные в этих пунктах, Фонд имеет право рассмотреть вопрос об отмене своего решения о выделении гранта.

2.6. После предоставления в Фонд подписанного Договора Фонд подписывает Договор со своей стороны, направляет экземпляры Договора Грантополучателю и Организации, перечисляет денежные средства, выделенные на поддержку Проекта, на счет Организации или, соответственно, Грантополучателя, если Грантополучателем является научная организация.

Договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента принятия Фондом решения о поддержке Проекта. Затраты, произведенные Грантополучателем в период с момента принятия Фондом решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта и до заключения Договора, могут быть компенсированы из гранта.

2.7. Порядок, установленный настоящим разделом Правил, действует как в случаях принятия Фондом решения о поддержке Проекта впервые, так и в случае принятия решения о продолжении финансирования ранее поддержанного Проекта.

3. Действия Грантополучателя, Организации и Фонда на этапе реализации Проекта

3.1. При выполнении Проекта, поддержанного Фондом, Грантополучатель, Организация и Фонд руководствуются настоящими Правилами и Договором, заключенным в соответствии с п. п. 2.3, 2.4 настоящих Правил.

3.2. Грантополучатель:

- выполняет работы для достижения научных целей, заявленных в Проекте, представленном на Конкурс,

- расходует денежные средства, выделенные Фондом, в соответствии с условиями Договора,

- предоставляет в Фонд в установленные сроки необходимые отчеты по Проекту,

- незамедлительно ставит Фонд в известность об обстоятельствах научного и организационного характера, препятствующих продолжению работ по Проекту, в том числе в случаях, если это связано с неисполнением обязательств Организации перед Грантополучателем,

- информирует Фонд о результатах Проекта, которые имеют признаки патентоспособности или возможности коммерческого использования, а также о результатах, которые могут представлять собой государственную тайну и принимает все необходимые меры, предусмотренные законом для таких случаев,

- публикует результаты исследований в рецензируемых научных изданиях; при публикации результатов, полученных по Проекту, и любой научной работы, написанной по итогам или с использованием результатов Проекта, ссылается на грант Фонда с указанием его номера.

3.3. Грантополучатель – физическое лицо или коллектив физических лиц, имеет право обратиться в Фонд и Организацию с предложением расторгнуть Договор до окончания срока его действия, в случае необходимости заключения нового Договора с участием другой организации; процедура прекращения Договора и заключения нового Договора согласовывается с Фондом и Организацией.

3.4. Грантополучатель – коллектив физических лиц, имеет право произвести замену Руководителя проекта в следующих случаях:

- если Руководитель проекта просит о своей замене,

- по инициативе членов коллектива или Фонда в случае, если Руководитель проекта не может исполнять (не исполняет) в полном объеме свои обязанности.

Грантополучатель – коллектив физических лиц, обязан заменить Руководителя в случае его длительного, более трех месяцев, отсутствия или смерти.

Замена Руководителя проекта производится на основании решения членов коллектива. Решение оформляется в письменном виде в произвольной форме (возможно, письмами членов коллектива) и предоставляется в Фонд незамедлительно.

Выбывшие по любым причинам члены коллектива не заменяются. Замена членов коллектива возможна только на следующий год выполнения Проекта при предоставлении отчета по Проекту за текущий год.

В случае, если в связи с решением о замене Руководителя проекта Фонд выявит факты нарушений условий Конкурса и/или обстоятельства, препятствующие исполнению Проекта, Фонд имеет право требовать возврата гранта (полностью или части).

3.5. Организация:

- принимает на счет денежные средства (грант), предоставленные Фондом по результатам Конкурса Грантополучателю, и производит расчеты в соответствии с поручениями Грантополучателя,
- ведет учет расходов по каждому отдельному Проекту, реализуемому в Организации, составляет и предоставляет в Фонд сводный финансовый отчет,
- создает Грантополучателю условия для выполнения работ по Проекту, обеспечивает безопасное ведение работ, в том числе знакомит Грантополучателя с действующими в Организации локальными нормативными актами по технике безопасности, пожарной безопасности и т. д., проводит соответствующие инструктажи,
- создает необходимые условия для осуществления Фондом контроля расходования гранта,
- незамедлительно информирует Фонд о невозможности продолжения работ по Проекту по любым основаниям,
- ведет учет оборудования, изготовленного и/или приобретенного за счет гранта, по правилам, существующим в Организации, по окончании Проекта (если работы по Проекту не продолжаются или не получили дальнейшей поддержки Фонда) оставляет оборудование на своем балансе,
- по поручению Грантополучателя от своего имени оформляет договоры на выполнение работ с третьими лицами за счет гранта, при участии Грантополучателя принимает работы, выполненные по эти договорам, и оформляет акты приемки этих работ.

3.6. Организация обязана назначить из числа своих работников Координатора.

Координатор несет ответственность за актуальность сведений об Организации в информационной системе Фонда, своевременность представления в Фонд отчетов по проектам, поддержанным Фондом и реализуемым в Организации, за своевременное предоставление Организации и Грантополучателям информации, поступающей от Фонда.

Координатор обязан соблюдать требование адресности и конфиденциальности в отношении сведений, поступающих от Фонда Организации и Грантополучателям.

3.7. Организация имеет право компенсировать свои расходы, которые она произведет для создания условий выполнения Проекта, в размере согласованном с Грантополучателем, но не превышающем 20 процентов от суммы гранта.

3.8. Фонд:

- осуществляет контроль расходования денежных средств, выделенных на проведение работ по Проекту, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций,
- незамедлительно рассматривает уведомления Грантополучателя и Организации об обстоятельствах научного и организационного характера, препятствующих продолжению работ по Проекту, и принимает необходимые решения,
- на основании соответствующей заявки и отчета Грантополучателя о выполнении работ по Проекту в истекшем году в соответствии с процедурами, установленными в Фонде, рассматривает вопрос о предоставлении гранта на продолжение работ по Проекту в следующем году.

3.9. Фонд по согласованию с Грантополучателем имеет право расторгнуть Договор и заключить Договор с другой организацией в следующих случаях:

- при установлении фактов нецелевого использования Организацией средств гранта,
- при создании Организацией условий, препятствующих успешному выполнению Проекта,
- при реорганизации Организации и при угрозе банкротства Организации (подача соответствующего иска кредиторами в арбитражный суд).

3.10. Фонд имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать от Грантополучателя возврата (полного или частичного) денежных средств (гранта) в случаях выявления обстоятельств, препятствующих продолжению работ по Проекту, при нарушении Грантополучателем условий Договора, в том числе, если Грантополучатель не докажет необходимости использования денежных средств (гранта) для выполнения работ по Проекту.

Фонд имеет право требовать возврата гранта (части гранта) в случае его неиспользования в текущем финансовом году, в том числе от Организации в части, компенсирующей ее расходы.

3.11. Фонд имеет право отказать Грантополучателю в продолжении финансирования работ по Проекту при:

- отсутствию научных оснований для продолжения Проекта,
- отказе Организации создать необходимые условия ведения работ по Проекту и при отсутствии другой организации, которая даст согласие на свое участие в Проекте,
- нарушении по вине Грантополучателя условий предоставления гранта,
- сокращении финансирования Фонда в соответствии с законом о федеральном бюджете.

4. Порядок использования оборудования, приборов и предметов длительного пользования, приобретенных за счет гранта

4.1. Научная организация – Грантополучатель, ведет учет приобретенных и/или изготовленных для Проекта научных приборов, оборудования и других предметов длительного пользования (включая программное обеспечение) (ранее и далее – Оборудование), обеспечивает их целевое использование и сохранность.

4.2. При представлении Фондом гранта физическому лицу или коллективу физических лиц Оборудование, приобретенное за счет гранта, учитывается Организацией, по правилам, существующим в Организации.

Грантополучатель и Организация принимают необходимые меры для обеспечения сохранности Оборудования и использования по назначению. Ответственность за использование оборудования по назначению и за обеспечение условий его сохранности несут Грантополучатель и Организация.

4.3. Оборудование, приобретенное за счет гранта, должно находиться в распоряжении Грантополучателя (Руководителя проекта) и использоваться для целей Проекта; оно не может быть продано, сдано в аренду, заложено или иным образом передано или использовано не для целей Проекта, должно быть доступно при осуществлении проверок.

По окончании Проекта Оборудование остается у Организации. Грантополучатель имеет приоритет при его использовании.

5. Права на результаты, полученные при реализации Проекта

5.1. Грантополучатель и Организация обязаны информировать Фонд о результатах Проекта, которые имеют признаки патентоспособности или возможности коммерческого использования, а также о результатах, которые могут представлять собой государственную тайну. В этих случаях Грантополучатель и Организация должны принять все необходимые меры, предусмотренные законом для ограничения доступа к такой информации.

5.2. При оформлении в соответствии с действующим законодательством исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные по Проекту, Грантополучатель обязан безвозмездно передать Российской Федерации неисключительное право на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по Проекту.

5.3. Организация и Грантополучатель имеют право заключать двухсторонние соглашения по вопросам оформления права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные по Проекту, но с учетом п. 5.2 настоящих Правил.

6. Источник финансирования Проектов, требования к счетам Грантополучателей и Организаций, контроль расходования грантов

6.1. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законодательством и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Фонду на поддержку научных проектов.

6.2. Перечисление грантов Грантополучателям и Организациям осуществляется в установленном порядке на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с грантами.

6.2.1. Операции с грантами, поступающими Грантополучателям и Организациям – бюджетным учреждениям, в соответствии с пунктом 8 Ст. 15 и пунктом 5 Ст. 15.1 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», учитываются на лицевых счетах, открываемых бюджетным учреждениям в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

6.2.2. Операции с грантами, поступающими Грантополучателям и Организациям – автономным учреждениям, учитываются на лицевых счетах, открываемых автономным учреждениям в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования либо на счетах, открываемых учреждениям в кредитных организациях.

6.2.3. Перечисление грантов Грантополучателям и Организациям – юридическим лицам, кроме указанных в п.п. 6.2.1, 6.2.2 настоящих Правил, осуществляется на расчетный счет, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

6.3. Фонд осуществляет контроль расходования грантов на основании норм действующего законодательства, регулирующего отношения по использованию бюджетных средств для финансирования фундаментальных научных исследований, настоящих Правил, Перечней допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов на выполнение научных проектов (для соответствующих конкурсов), размещаемых на сайте Фонда и Договоров.

6.4. По результатам контрольных мероприятий Фонд, в случае нарушения законодательных норм и/или расходования гранта не в соответствии с настоящими Правилами, Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов на выполнение научных проектов (для соответствующего конкурса) и Договора имеет право требовать у Грантополучателя возврата гранта (части гранта). Грантополучатель обязан вернуть грант (часть гранта), если не докажет, что расходы были произведены для выполнения работ по Проекту.

Грантополучатель и Организация обязаны вернуть Фонду денежные средства, не израсходованные в текущем году, в том числе средства компенсирующие расходы Организации.

Возврат должен быть осуществлен течение 2 месяцев после окончания финансового года, если иное не будет согласовано с Фондом.

7. Заключительные положения

7.1. Подаваемые на конкурс материалы и материалы по Проекту предоставляются в Фонд с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Грантополучатель, Фонд и Организация обеспечивают конфиденциальность информации, которая станет им известна в связи с представлением Проекта на Конкурс и выполнением работ по Проекту, при этом будут приняты все необходимые меры для раскрытия информации в объемах, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.

Обо всех изменениях Фонд информирует Грантополучателей и Организации на своем сайте и/или через Личные кабинеты в информационной системе Фонда.

7.3. При изменениях в Правилах, которые могут существенно изменить отношения Фонда, Грантополучателя и Организации и сделать невозможной реализацию Проекта, Фонд, Грантополучатель и Организация имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при условии, что будут соблюдены интересы других участников и, в необходимых случаях, произведены все взаиморасчеты.

7.4. Все споры и разногласия в связи с выполнением работ по Проекту Фонд, Грантополучатель и Организация будут разрешать, исходя из принципа совместной (общей) заинтересованности в получении научного результата.

**СОГЛАСОВАНО ВСЕ Д
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ**