

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке

А.В.Германенко

“ ” 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель проректора по науке

В.В.Кружаев

“ ” 20__ г.

Регламент участия в проекте 4.25 «Академическая мобильность» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

1. В рамках проекта «Академическая мобильность» **научно-педагогические работники** (далее – НПП) и **обучающиеся очной формы обучения** УрФУ могут принять участие в научных стажировках или научных конференциях, конгрессах, симпозиумах и т.п. (далее – научные мероприятия).
2. Целью участия НПП и обучающихся в научных мероприятиях является представление результатов собственной научной деятельности путем выступления с докладом.
3. Целью участия НПП и обучающихся в научных стажировках является закрепление и развитие теоретических знаний, умений и навыков; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм научно-исследовательской работы, работа на высокотехнологичном оборудовании.
4. Подразделениями Университета, сопровождающим участие в научных стажировках и научных мероприятиях, являются ОМНиОНМ (для обучающихся) и ОПКП (для НПП)
5. Для выделения финансирования на участие в научной стажировке или научном мероприятии обучающийся/НПП подает заявку по установленной форме (приложение 1) в комиссию по научной деятельности института, в котором обучается/трудоустроен. К заявке должны быть приложены приглашение от принимающей стороны, для стажировок дополнительно – план стажировки по установленной форме (Приложение 2).
6. Комиссии по научной деятельности институтов на своих заседаниях рассматривают поданные заявки и принимают решение о необходимости участия обучающегося/НПП в научной стажировке или научном мероприятии.
7. Ответственный от института, назначенный директором института, выносит перечень заявок, поддержанных институтом, на рассмотрение экспертной комиссии проректора по науке (далее – ЭК)
8. ЭК рассматривает все поступившие от институтов заявки и одобряет/не одобряет выделение финансирования. Перечень одобренных заявок оформляется в составе протокола заседания ЭК.
9. После получения одобрения ЭК оформляется приказ о командировании сотрудника или направлении обучающегося в соответствии с установленными в университете правилами.
10. После возвращения из командировки участник программы сдает авансовый отчет в установленном порядке. За обучающихся авансовый отчет сдает лицо, на которое приказом возложена финансовая ответственность.
11. После возвращения из командировки участник программы в течение 10 рабочих дней сдает научный отчет установленного образца (Приложение 3).

Руководитель проекта 4.25

А.В.Корелин