В планово-экономический отдел

Научно-исследовательской части УрФУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА (ЗАЯВКА)[[1]](#endnote-1)

Прошу установить приказом следующие изменения по составу научного коллектива[[2]](#endnote-2) проекта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (внутренний №\_\_\_\_\_\_\_) «*Наименование проекта*» по гранту РНФ (далее по тексту – Проект):

1. **Исключить** из состава научного коллектива следующих его членов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту[[3]](#endnote-3) | Должность по месту работы, вид занятости[[4]](#endnote-4), структурное подразделение[[5]](#endnote-5) | Дата исключения |
| Из числа исполнителей Проекта: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Из числа вспомогательного персонала: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Включить** в состав научного коллектива:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность по месту работы, вид занятости, структурное подразделение | Дата включения |
| В число исполнителей Проекта: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| В число вспомогательного персонала: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

с осуществлением ими деятельности по реализации Проекта в соответствии с Соглашением и с оплатой вознаграждения из средств предоставленного гранта РНФ.

1. **Внести** обновленные сведения о следующих членах научного коллектива[[6]](#endnote-6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность по месту работы, вид занятости, структурное подразделение | Дата изменений |
| По исполнителям Проекта: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| По вспомогательному персоналу: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель Проекта ФИО Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[[7]](#endnote-7)Подтверждаю, что не принимаю участие в любом качестве (руководитель и/или исполнитель) в реализации более двух гратов РНФ включая данный Проект. Осознаю, что в случае нарушения Соглашения в части включения в состав коллектива более чем двух грантов РНФ, выплаченные мне средства гранта подлежат возврату в РНФ.**

Исполнитель Проекта ­ ФИО Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель Проекта ­ ФИО Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Данная форма служебной записки предназначена для внесения изменений по составу коллектива (исключение и включение членов), а также при изменении данных о членах коллектива (места работы, должности, вида занятости, структурного подразделения). [↑](#endnote-ref-1)
2. Лишние разделы, по которым нет изменений, рекомендуется удалить. [↑](#endnote-ref-2)
3. Здесь и в аналогичных данных ниже для работающих в УрФУ указывается сокращенное наименование. Для внешних членов коллектива указывается полное наименование организации с городом для иногородних, со страной для зарубежных специалистов. [↑](#endnote-ref-3)
4. Здесь и в аналогичных данных ниже для работающих в УрФУ указывается доля ставки основной или по совместительству. [↑](#endnote-ref-4)
5. Здесь и в аналогичных данных ниже указывается институт, отдел, лаборатория, центр, кафедра или другое полностью. [↑](#endnote-ref-5)
6. В этом разделе указываются (при необходимости) новые документированные сведения по месту работы, должности, виду занятости, структурному подразделению. [↑](#endnote-ref-6)
7. Данный текст приводится в случае включения в состав научного коллектива новых исполнителей Проекта. Включение подтверждается личной подписью каждого нового исполнителя Проекта. [↑](#endnote-ref-7)