|  |  |
| --- | --- |
| **РФФИ** | **Приложение 1Форма 4а** |

**В бухгалтерию УрФУ**

**ПОРУЧЕНИЕ[[1]](#footnote-2)**

на перечисление аванса для финансирования поездки

члена научного коллектива

|  |
| --- |
| Прошу из средств гранта РФФИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечислить денежные средства для **авансирования поездки за пределы г. Екатеринбурга по проекту № ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| члену научного коллектива |
|  |  |
|   |
| Фамилия, имя, отчество |
|  |  |
| в  |  | с |  | по |  |  для участия |
|  | Страна, город |  | Дата отъезда |  | Дата приезда |  |
|  |
|  |
| Вид мероприятия (конференция, стажировка и др.), наименование конференции, тематика стажировки и др. |

Планируемые расходы на поездку[[2]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды планируемых расходов на поездку** | **Сумма (руб.)** |
| Расходы на проезд туда и обратно |  |
| Расходы на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, разного рода сборы при оформлении проездных документов, на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д. |  |
| Расходы на проживание за пределами г. Екатеринбурга  |  |
| Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж |  |
| Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях |  |
| **Всего: сумма планируемых расходов на поездку** |  |
| **Следует к перечислению в качестве аванса (**  |  | **%)** |  |

Перечисление средств гранта в окончательный расчет прошу произвести после утверждения авансового отчета руководителем проекта.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество получателя** | **Реквизиты получателя для перечисления** | **Подпись**  |
|  | Наименование банка получателя БИК банка Р/С (расчетный счет) банкаК/С (корреспондентский счет) банкаР/С получателя (все 20 символов) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Грантополучатель, руководитель проекта** |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  | Подпись |  | Расшифровка подписи |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заполняется ПЭО НИЧ** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер лицевого счета гранта |  |
|  |  | Заполняет экономист |
|  |
| **Экономист ПЭО НИЧ** |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  | Подпись |  | Расшифровка подписи |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РФФИ** | **Приложение 1Форма 4б** |

**В бухгалтерию УрФУ**

**ПОРУЧЕНИЕ**

на возмещение средств по окончательному расчету поездки

членом научного коллектива

|  |
| --- |
| Прошу из средств гранта РФФИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечислить денежные средства в порядке  |
| **возмещения документально подтвержденных расходов на поездку по проекту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** члену научного коллектива[[3]](#footnote-4) |
|  |
| Фамилия, имя, отчество |
|  |
| в  |  | с |  | по |  |  для участия |
|  | Страна, город |  | Дата отъезда |  | Дата приезда |  |
|  |
|  |
| Вид мероприятия (конференция, стажировка и др.), наименование конференции, тематика стажировки и др. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды документально подтвержденных фактически произведенных расходов** | **Сумма (руб.)** |
| Расходы на проезд туда и обратно |  |
| Расходы на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, разного рода сборы при оформлении проездных документов, на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д. |  |
| Расходы на проживание за пределами г. Екатеринбурга  |  |
| Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж |  |
| Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях |  |
| **Всего: сумма фактически произведенных расходов** |  |
| **Перечислен аванс** |  |
| **Итого следует к перечислению в окончательный расчет** |  |

Перечисление средств прошу произвести на основе приложенного авансового отчета с визой руководителем проекта.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф**амилия Имя Отчество получателя** | **Реквизиты получателя для перечисления** | **Подпись**  |
|  | Наименование банка получателя БИК банка Р/С (расчетный счет) банкаК/С (корреспондентский счет) банкаР/С получателя (грантополучателя) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Грантополучатель, руководитель проекта** |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  | Подпись |  | Расшифровка подписи |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заполняется ПЭО НИЧ** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер лицевого счета гранта |  |
|  |  | Заполняет экономист |
|  |
| **Экономист ПЭО НИЧ** |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  | Подпись |  | Расшифровка подписи |  |  |

1. Применяется в исключительных случаях при общей стоимости поездки не менее 30 тысяч рублей. Авансируется не более 60% общей стоимости поездки [↑](#footnote-ref-2)
2. По нормам, установленным для бюджетных учреждений [↑](#footnote-ref-3)
3. По нормам, установленным для бюджетных учреждений [↑](#footnote-ref-4)