В планово-экономический отдел

Научно-исследовательской части УрФУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА (ЗАЯВКА)[[1]](#endnote-1)

Прошу установить приказом следующие изменения по составу коллектива[[2]](#endnote-2) проекта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (внутренний №\_\_\_\_\_\_\_) «Наименование проекта» по гранту РНФ (далее по тексту – Проект):

1. **Исключить** из состава научного коллектива следующих его членов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФАМИЛИЯИмя Отчество[[3]](#endnote-3) | Организация (место работы) по Проекту[[4]](#endnote-4) | Должность в Проекте[[5]](#endnote-5), доля ставки, вид занятости[[6]](#endnote-6), структурное подразделение[[7]](#endnote-7) | Дата исключения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Исключить** из состава вспомогательного персонала следующих его членов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости,структурное подразделение | Дата исключения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Включить** в состав научного коллектива:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости, структурное подразделение | Дата включения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

с осуществлением им деятельности по реализации Проекта в соответствии с Соглашением и с оплатой вознаграждения из средств предоставленного гранта РНФ.

1. **Включить** в состав вспомогательного персонала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости, структурное подразделение | Дата включения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

с осуществлением им деятельности по реализации Проекта в соответствии с Соглашением и с оплатой вознаграждения из средств предоставленного гранта РНФ.

1. **Изменить** данные по руководителю Проекта[[8]](#endnote-8):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости, структурное подразделение | Дата изменений |
|  |  |  |  |

1. **Изменить** данные по членам научного коллектива по Проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости, структурное подразделение | Дата изменений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Изменить** данные по членам вспомогательного персонала по Проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости, структурное подразделение | Дата изменений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Утвердить** следующий обновленный состав научного коллектива:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости, структурное подразделение |
| Руководитель Проекта: |
|  |  |  |
| Члены научного коллектива: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Утвердить** следующий обновленный состав вспомогательного персонала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФАМИЛИЯИмя Отчество | Организация (место работы) по Проекту | Должность в Проекте, доля ставки, вид занятости, структурное подразделение |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Подтверждаю, что требования, предъявляемые к составу измененного научного коллектива, соответствуют условиям конкурсной заявки и требованиям Соглашения**.

Руководитель Проекта ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Данная форма служебной записки предназначена для внесения изменений по составу коллектива (исключение и включение членов), а также при изменении данных о членах коллектива (места работы, должности, вида занятости, структурного подразделения). [↑](#endnote-ref-1)
2. Лишние разделы, по которым нет изменений, рекомендуется удалить. [↑](#endnote-ref-2)
3. Здесь и ниже в этой колонке для членов научного коллектива, наделенных или наделяемых статусом основных исполнителей, после фамилии, имени и отчества в скобках указывается этот статус «(основной исполнитель)» . [↑](#endnote-ref-3)
4. Сокращенное наименование. [↑](#endnote-ref-4)
5. Здесь и ниже в этой колонке указывается единственная должность, по которой члену научного коллектива осуществлялась или будет осуществляться освобожденная от НДФЛ выплата гранта, а также осуществляться командирование за счет средств РНФ.

 [↑](#endnote-ref-5)
6. Здесь и ниже в этой колонке указывается вид занятости по указанной должности: «по основному месту работы», или «на условиях внутреннего совместительства», либо «на условиях внешнего совместительства». [↑](#endnote-ref-6)
7. Здесь и в аналогичных данных ниже указывается институт, отдел, лаборатория, центр, кафедра или другое (для внешних членов коллектива указывается и полное наименование организации (с городом для иногородних, со страной для зарубежных специалистов). [↑](#endnote-ref-7)
8. В этом разделе указываются (при необходимости) новые документированные сведения по месту работы, должности, виду занятости, структурному подразделению. [↑](#endnote-ref-8)