

01 января 2021 г. № 14-05/20

На № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 14-05/20

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее - УрФУ) в лице ректора **Кокшарова Виктора Анатольевича**, действующего на основании Устава, уполномочивает проректора по науке **Германенко Александра Викторовича**, паспорт серия 65 05 № 757020 выдан Отделом милиции УВД Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга 06.03.2006 г., зарегистрирован: г. Екатеринбург, пер. Замятина, д.36, корп.2, кв. 39, совершать от имени УрФУ следующие действия:

1. Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры и договоры о материальной ответственности с работниками научно-исследовательских подразделений, входящих в организационную структуру блока ответственности проректора по науке, утверждать штатные расписания, а также издавать приказы, распоряжения о приеме на работу, увольнении, предоставлении отпусков, переводах, поощрениях, об установлении надбавок, доплат, премий, наложении взысканий, нормировании и охраны труда в отношении указанных категорий работников.

2. Издавать приказы о командировании сотрудников подчиненных подразделений; издавать приказы об установлении надбавок, доплат, премий подчиненным сотрудникам за выполнение работ, связанных с научной деятельностью, за счет средств накладных НИЧ, средств исполнителей договоров на НИОКР, грантов, а также других источников средств, право на администрирование которых закреплено за проректором по науке локальными нормативными актами УрФУ.

3. Заключать договоры на оказание образовательных услуг по программам послевузовского образования, в которых УрФУ является исполнителем; дополнительные соглашения и соглашения о прекращении действия вышеуказанных договоров; заключать договоры о сотрудничестве и иные договоры в области научной деятельности.

4. Заключать договоры и государственные контракты, связанные с научной деятельностью, в которых УрФУ является исполнителем, подрядчиком, поставщиком, а также подписывать заявки на участие в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставлять и получать необходимые документы, связанные с участием УрФУ в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок, заявлять ценовые предложения и совершать иные действия, связанные с участием УрФУ в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок, договоры на проектные работы.

5. Выполнять функции заказчика, предусмотренные локальными нормативными актами УрФУ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать за счет средств накладных НИЧ, средств исполнителей договоров по НИОКР, грантов, а также других источников средств, право на администрирование которых закреплено за проректором по науке локальными нормативными актами УрФУ, договоры (соглашения к ним), связанные с обеспечением научной деятельности, в которых УрФУ выступает заказчиком, покупателем: договоры на приобретение научного оборудования, книг, организацию подписки на

периодические издания и электронные базы данных, выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ, других, связанных с организацией научной деятельности работ, услуг: договоры купли-продажи, поставки, договоры на техническое обслуживание и ремонт оргтехники, электронно-вычислительных машин, периферийного оборудования, используемого с ЭВМ; договоры на услуги связи, передачи данных, договоры на повышение квалификации, переподготовку научных работников; договоры на организацию практики и стажировки аспирантов, докторантов и соискателей; договоры на участие студентов в олимпиадах и конкурсах; на организацию научных конференций, семинаров, стажировок; на оплату организационных взносов; на создание и передачу прав на объекты интеллектуальной деятельности; заключать договоры о получении УрФУ имущества и имущественных прав на безвозмездной основе и иные договоры в области научной деятельности. При этом сумма сделки или нескольких взаимосвязанных сделок не должна превышать 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей.

6. Подписывать и утверждать аттестаты испытательного оборудования УрФУ, программы и методики первичной и периодической аттестации, протоколы аттестации испытательного оборудования, документы о техническом обслуживании вспомогательного оборудования УрФУ, отнесению технических средств УрФУ к средствам измерений и индикаторам, паспорта и протоколы аттестации стандартных образцов предприятия, документы об утверждении типа средств измерений, стандартных образцов УрФУ, методики и протоколы калибровки средств измерений УрФУ, документы по проведению метрологического надзора за состоянием и применением оборудования для мониторинга и измерений в структурных подразделениях УрФУ, методики измерений и протоколы внутри лабораторного контроля испытаний методик УрФУ, документы по метрологической экспертизе документации структурных подразделений УрФУ.

7. Подписывать, утверждать счета, счета-фактуры, сметы, акты, накладные, отчеты, заявления на возврат денежных средств за платное обучение аспирантов, докторантов и соискателей и иные документы, связанные с научной деятельностью и являющиеся основанием для возникновения/исполнения обязательств УрФУ перед физическими и юридическими лицами и возникновения/исполнения обязательств физических и юридических лиц перед УрФУ.

8. Подписывать приказы, распоряжения на зачисление, отчисление, предоставление академических отпусков и отпусков по уходу за ребенком, назначение стипендии и иные приказы по движению контингента аспирантов, докторантов и соискателей; приказы, распоряжения на проведение научных конференций, семинаров, школ, выставок, презентаций; иные приказы, связанные с научной деятельностью.

9. Подписывать и утверждать отзывы на диссертации, заключения о рекомендации диссертаций к защите, а также иные виды документов, непосредственно связанные с научной деятельностью и деятельностью диссертационных советов.

10. Подписывать документы об образовании по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров.

11. Подписывать страховые медицинские полисы обязательного страхования сотрудников и обучающихся.

12. Представлять интересы УрФУ во всех учреждениях, организациях, органах власти и управления, органах прокуратуры по делам УрФУ, связанным с научной деятельностью.

Доверенность выдана на срок до 31.12.2021 года включительно.

Подпись Германенко Александра Григорьевича

Ректор



удостоверяю.

В.А.Кокшаров

183962