



## Содержание

Обозначения и сокращения: .....	2
1. Общие положения.....	2
2. Цели деятельности Совета.....	3
3. Структура и состав Совета.....	3
4. Координационный совет и порядок его формирования .....	3
5. Председатель Совета и порядок его избрания.....	5
6. Порядок вступления студенческих объединений в ОСО .....	6
7. Обязанности студенческих объединений – членов ОСО .....	7
8. Порядок ликвидации ОСО.....	7
9. Заключительные положения.....	8
Приложение 1 .....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3 .....	11
Приложение 4.....	14

## Обозначения и сокращения:

Университет, УрФУ	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Студенческий центр «Территория интеллектуального роста»	Помещения по плану БТИ №49-60, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 66, литер Т.
УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
ЦМПП	Центр молодежных проектов и программ
ОСО, Совет	Объединенный совет обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

### 1. Общие положения

1.1. Совет создан 15 декабря 2011 года в соответствии с протоколом №1 «О создании Объединённого студенческого совета обучающихся УрФУ».

1.2. Полное наименование: Объединенный совет обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

1.3. Сокращенное наименование: ОСО УрФУ.

1.4. В своей деятельности ОСО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными, нормативными, правовыми актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, положениями «Кодекса чести студентов УрФУ», локальными

нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Местонахождение ОСО:

1.5.1. г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, ауд. ГУК-309.

1.5.2. г. Екатеринбург проспект Ленина, 66, Студенческий центр «Территория интеллектуального роста».

1.6. Принятие решения о создании Совета осуществляются на общем собрании членов общественных студенческих объединений Университета.

1.7. ОСО создается на неопределённый срок.

1.8. Курирование деятельности ОСО осуществляется первым проректором через Центр молодёжных проектов и программ.

1.9. ОСО ликвидируется в порядке, описанном в настоящем положении.

## **2. Цели деятельности Совета**

2.1. Развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в университете общественных объединений с сохранением преемственности и общности их целей и задач.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности студенческих объединений Университета.

2.3. Стимулирование и развитие студенческого самоуправления в Университете, в т.ч. подготовка и реализация программ развития деятельности студенческих объединений.

2.4. Сохранение и развитие Студенческого центра «Территория интеллектуального роста».

2.5. Содействие администрации Университета в достижении показателей программ развития Университета, а также программ, направленных на развитие деятельности студенческих объединений.

2.6. Формирование единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся.

2.7. Формирование среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента в творческой среде, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма.

2.8. Участие в формировании и реализации планов внеучебно-воспитательной деятельности и реализации молодёжной политики.

## **3. Структура и состав Совета**

3.1. В структуру Совета входят:

3.1.1. Координационный совет ОСО;

3.1.2. Председатель ОСО и его заместитель (заместители);

3.1.3. Секретарь ОСО.

3.2. В структуру ОСО могут вноситься изменения по решению членов координационного совета ОСО.

## **4. Координационный совет и порядок его формирования**

4.1. Координационный совет ОСО формируется из руководителей и полномочных представителей студенческих объединений, входящих в Совет, по принципу:

– 3 представителя при подтвержденной численности объединения более 1000 человек;

– 2 представителя при подтвержденной численности объединения от 500 до 999 человек;



– 1 представитель при подтвержденной численности объединения от 25 до 499 человек;

– при подтвержденной численности объединения менее 25 человек, либо при неподтвержденной численности объединения, данное объединение считается инициативной группой и может являться слушателем совета без права участия в принятии решений.

4.2. Функции Координационного совета ОСО:

4.2.1. Решает вопросы о принятии новых объединений в состав ОСО;

4.2.2. Определяет долгосрочную стратегию развития ОСО, утверждает перспективные и текущие планы работ;

4.2.3. Определяет ключевые направления деятельности и проектов, требующих совместных усилий всех членов ОСО;

4.2.4. Объединяет усилия и координирует действия студенческих объединений, входящих в состав ОСО.

4.2.5. Созывает очередное или внеочередное выборное заседание координационного совета ОСО.

4.2.6. Формирует повестку дня заседания, утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на заседание.

4.2.7. Утверждает организационную структуру ОСО, формирует постоянные комиссии по направлениям деятельности, определяет их полномочия, принимает решение о принципах формирования, утверждает квоты для студенческих объединений, входящих в состав ОСО, при избрании на выборные должности.

4.2.8. По предложению председателя ОСО избирает заместителя (заместителей) председателя Совета и освобождает его (их) от должности.

4.2.9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя ОСО поручает исполнение его обязанностей на срок до 6 месяцев одному из его заместителей, а в случае их отсутствия – одному из членов координационного совета.

4.2.10. При необходимости создает или принимает участие в создании фондов или союзов и определяет порядок их использования.

4.2.11. Рассматривает и утверждает номенклатуру дел, статистические отчеты студенческих объединений, входящих в состав ОСО.

4.2.12. Утверждает настоящее положение, вносит в него изменения и дополнения в установленном порядке.

4.2.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами ОСО.

4.3. Координационный совет организует свою работу в форме собраний. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.3.1. Заседание координационного совета является правомочным при участии в нем не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов, за исключением случаев, отдельно оговоренных в настоящем Положении.

4.3.2. Внеочередное заседание координационного совета созывается по инициативе председателя ОСО или его заместителей, по требованию не менее одной трети его членов или по предложению администрации университета.

4.3.3. Решения координационного совета принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются. Срок хранения протоколов – до минимума необходимости, но не менее 3 лет.

4.3.4. Собрания координационного совета ведет председатель ОСО, а в его отсутствие – заместитель председателя.

## **5. Председатель Совета и порядок его избрания**

5.1. Председатель ОСО избирается из числа членов студенческих объединений, входящих в ОСО, путем проведения открытого конкурса на соискание должности председателя ОСО. Председателем ОСО может являться лицо возрастом до 35 лет включительно. Избранный председатель ОСО может являться руководителем какого-либо студенческого объединения, входящего в его состав.

5.2. Срок действия полномочий председателя ОСО – 1 календарный год, после чего производится процедура переизбрания.

5.3. Председатель ОСО:

5.3.1. Осуществляет общее управление деятельностью Совета.

5.3.2. Обеспечивает реализацию Советом утверждённых планов работ и отвечает за качество реализации планов.

5.3.3. Предлагает и утверждает заявку на конкурс программ развития деятельности студенческих объединений, курирует реализацию мероприятий в рамках реализации таких программ развития.

5.3.4. Информировывает о деятельности ОСО ректорат, Центр молодежных проектов и программ.

5.3.5. Представляет интересы ОСО в органах государственной и исполнительной власти, отчитывается о деятельности Совета на ректорских и директорских совещаниях, Учёном совете, общественных советах городского, областного и федерального уровней.

5.3.6. Информировывает членов координационного совета о решениях, вынесенных администрацией Университета по вопросам, касающимся деятельности ОСО.

5.3.7. Обеспечивает исполнение и отвечает за исполнение решений координационного совета ОСО.

5.3.8. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам учредительства и финансовой поддержки мероприятий ОСО.

5.3.9. По согласованию с администрацией Университета представляет Университет на региональных, федеральных и международных конкурсах и проектах.

5.3.10. Администрирует и развивает Студенческий центр «Территория интеллектуального роста».

5.4. За 30 календарных дней до окончания срока полномочий действующий председатель начинает проведение конкурсной процедуры в Университете согласно данному разделу 5. В случае если действующего председателя по какой-либо причине нет, то действия, предусмотренные данным разделом 5, выполняет исполняющий обязанности председателя, либо лицо, избранное координационным советом ОСО.

5.5. Объявление о проведении конкурса действующий председатель за 30 календарных дней до окончания срока своих полномочий (либо иное лицо в соответствии с п.5.4) размещает:

5.5.1. На сайте университета.

5.5.2. На информационных стендах университета.

5.5.3. Устно по линии старостатов.

5.5.4. Устно по линии сотрудников институтов, ответственных за организацию воспитательной деятельности.

5.5.5. В социальных сетях, в группах университета, которые официально используются для доведения информации.

5.6. Объявление о проведении конкурса в обязательном порядке должно содержать:

5.6.1. Суть конкурса и цели его проведения.

5.6.2. Краткое описание обязанностей председателя Совета.



5.6.3. Перечень требуемых документов для выдвижения на конкурс.

5.6.4. Контрольные сроки подачи документов для участия в конкурсе, место приема документов.

5.6.5. Контактные данные, по которым можно получить дополнительную информацию.

5.7. Необходимыми документами для выдвижения кандидата на пост председателя Совета являются:

5.7.1. Личное заявление о желании участвовать в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 2).

5.7.2. Собственный вариант программы работы Совета на следующий год.

5.7.3. Письма поддержки, рекомендательные письма.

5.8. Кандидат на пост председателя Совета должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

5.8.1. На момент подачи заявления о выдвижении кандидат не должен иметь академических задолженностей и не должен находиться под угрозой отчисления из университета за академическую неуспеваемость.

5.8.2. Кандидат не должен иметь правонарушений, зафиксированных управлением безопасности УрФУ, за весь период своего обучения в УрФУ.

5.9. За 10 календарных дней до окончания срока своих полномочий действующий председатель (либо иное лицо в соответствии с п.5.4) заканчивает приём документов от кандидатов, составляет итоговый список кандидатов и доводит его до сведения студентов теми же способами, которые предусмотрены п. 5.5., оповещает теми же способами о дате и времени проведения выборного заседания, готовит данное заседание (согласует предоставление помещения, обеспечение его звукоусиливающей аппаратурой, готовит повестку, организует регистрацию и т.д.), определяет проект состава рабочих органов выборного заседания.

5.10. Для проведения выборных процедур созывается выборное заседание координационного Совета ОСО, которое:

5.10.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности выборных органов ОСО, утверждает отчет.

5.10.2. Избирает и освобождает от должности председателя ОСО.

5.10.3. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя совета.

5.11. Дата выборного заседания и повестка сообщаются делегатам не позднее, чем за 10 дней до начала работы заседания.

5.12. Норма представительства, порядок избрания делегатов на заседание, дата ее проведения определяются координационным советом.

5.13. Регламент и форма проведения голосования (открытое, тайное) определяются заседанием.

5.14. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя совета считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей делегатов, принимающих участия в голосовании при наличии кворума, при этом пункт 4.3.1 не применяется.

5.15. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий председателя ОСО может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава университета.

## **6. Порядок вступления студенческих объединений в ОСО**

6.1. Подать заявление на вступление в ОСО может любое студенческое объединение, функционирующее в Университете, при наличии у него следующих документов:



6.1.1. утверждённого положения, регламентирующего деятельность (типовое положение о студенческом объединении приведено в Приложении 3).

6.1.2. протокола общего собрания членов студенческого объединения, в котором отражаются факты принятия положения (или иного документа о регламентации деятельности) и избрания руководителя объединения. Протокол общего собрания членов студенческого объединения должен быть заверен подписями председателя собрания и секретаря собрания.

6.1.3. поручительства двух студенческих объединений – действующих членов ОСО (в свободной форме).

6.2. Избранный руководитель студенческого объединения предоставляет в ОСО заявление установленной формы о вхождении в состав ОСО (приведено в Приложении 1), положение, план мероприятий объединения на ближайший календарный год, краткую презентацию об объединении.

6.2.1. Вновь вступающему студенческому объединению решением ОСО может быть присвоен статус наблюдателя без права голоса продолжительностью от 2 до 6 месяцев, при этом за таким объединением закрепляется куратор из действующих руководителей объединений-членов ОСО. После окончания указанного срока куратор делает заключение о возможности принятия студенческого объединения в члены ОСО.

6.3. Объединения-члены ОСО осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и своих Положений, регламентирующих их деятельность.

## **7. Обязанности студенческих объединений – членов ОСО**

7.1. Выполнять требования настоящего Положения.

7.2. Активно участвовать в деятельности ОСО, посещать заседания.

7.3. В целях правильного учёта деятельности студенческих объединений и численности объединений, каждое студенческое объединение не реже одного раза в полгода обязано предоставлять отчёты о своей деятельности за истекший период, а также актуализированный списочный состав.

7.4. В случае изменения наименования студенческого объединения, смены руководителя объединения, а также при возникновении иных значительных изменений, имеющих значение для учёта и отчётности, студенческое объединение обязано в течение 10 рабочих дней с момента возникновения таких изменений предоставить в ОСО протокол общего собрания объединения с утверждением этих изменений.

7.5. Для исключения объединения из состава ОСО руководитель объединения предоставляет соответствующее заявление на имя Председателя Совета.

7.6. Основанием для исключения студенческого объединения из ОСО может быть также прекращение деятельности объединения, а равно отсутствие признаков деятельности студенческого объединения в течение 3 и более месяцев (непосещение заседаний, игнорирование мероприятий ОСО, непредоставление планов работ и т.д.). Решение об исключении студенческого объединения из состава ОСО принимается на координационном совете ОСО путем открытого голосования членов координационного совета по схеме 50% плюс 1 голос.

## **8. Порядок ликвидации ОСО**

8.1. ОСО ликвидируется решением членов Совета.

8.2. Решение о прекращении деятельности или ликвидации ОСО считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей делегатов, принимающих участия в голосовании при наличии кворума.



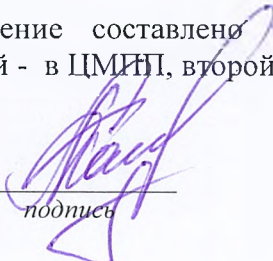
8.3. Кворум по вопросу прекращения деятельности или ликвидации ОСО составляет 75%, при этом пункт 4.3.1 не применяется.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 15 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в ЦМПП, второй – в ОСО.

Действующий  
председатель Совета

  
\_\_\_\_\_

подпись

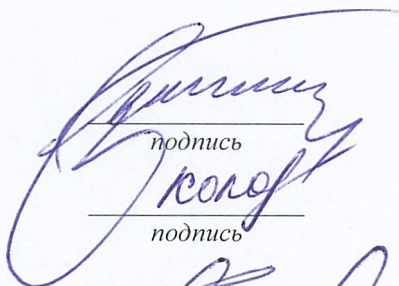
09.08.16

дата

А.М. Кагиев

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_

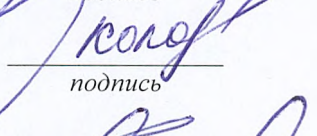
подпись

03.08.16

дата

Д.В. Бугров

Начальник  
юридического  
управления

  
\_\_\_\_\_

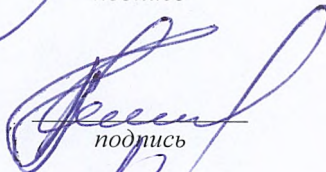
подпись

01.08.16

дата

Л.А. Ковалев

Директор ЦМПП

  
\_\_\_\_\_

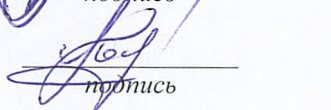
подпись

24.01.16

дата

А.А. Фокин

Начальник УДиОВ

  
\_\_\_\_\_

подпись

24.07.16

дата

Н.В. Гончарова





## Приложение 1

Председателю  
Объединённого совета обучающихся УрФУ

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия председателя ОСО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ О ВХОЖДЕНИИ В СОСТАВ ОБЪЕДИНЁННОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ УрФУ

Я, \_\_\_\_\_, руководитель студенческого объединения  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (указывается название объединения)

настоящим заявлением прошу включить руководимое мною студенческое объединение в состав  
Объединённого совета обучающихся УрФУ.

Сообщаю следующие сведения об объединении:

1. Полное наименование объединения: \_\_\_\_\_
2. Дата создания объединения: \_\_\_\_\_
3. Уровень деятельности объединения (кафедральный, институтский, университетский): \_\_\_\_\_
4. Подтверждённая численность объединения (количество студентов, вовлечённых в деятельность): \_\_\_\_\_ человек.
5. Правовые основания деятельности объединения:
  - a. Наличие положения об объединении:  да  нет (если да, кем утверждено: \_\_\_\_\_)  
*Копия положения (если оно есть) должна быть приложена к заявлению.*
  - b. Наличие протокола о проведении общего собрания для избрания руководителя и утверждения положения  да  нет  
*Копия протокола (если он есть) должна быть приложена к заявлению.*
6. Месторасположение объединения (если имеется), если не имеется, то место и расписание сбора объединения: \_\_\_\_\_
7. Контактные данные руководителя:
  - a. Мобильный телефон: \_\_\_\_\_
  - b. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
  - c. Сайт объединения (если есть): \_\_\_\_\_
  - d. Страница руководителя в социальных сетях: \_\_\_\_\_
  - e. Страница объединения в социальных сетях: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



**Приложение 2**

В Объединённый совет  
обучающихся УрФУ

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О ВЫДВИЖЕНИИ НА ПОСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ОБЪЕДИНЁННОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ УрФУ**

Я, \_\_\_\_\_,  
настоящим заявлением выдвигаю свою кандидатуру на пост председателя Объединённого  
совета обучающихся УрФУ в 20\_\_\_/\_\_\_ учебном году.

Сообщаю следующие сведения о себе:

1. Полное имя: \_\_\_\_\_
2. Студенческая группа: \_\_\_\_\_
3. Форма обучения: \_\_\_\_\_
4. Контактные данные:
  - a. Мобильный телефон: \_\_\_\_\_
  - b. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
  - c. Страница в социальных сетях: \_\_\_\_\_
5. Ознакомлен с положением об Объединённом совете обучающихся УрФУ (ОСО),  
обязуюсь, в случае своего избрания, строго следовать его требованиям:  да  нет
6. Правонарушения, зафиксированные управлением безопасности, за всё время моего  
обучения в УрФУ:  есть  нет
7. На момент подачи заявления я являюсь руководителем одного из студенческих  
объединений, входящих в состав ОСО, либо одного из объединений, вопрос о  
вхождении которого в состав ОСО рассматривается в настоящий момент:  да  нет
8. (в случае ответа «Да» на вопрос №7). Наименование руководимого мною  
объединения: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендательные письма:  да  нет, если да, указать количество \_\_\_\_.
2. Собственный вариант программы работы Совета на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год.
3. Лист с дополнительной информацией, которую я считаю необходимым сообщить о себе  
(не более одного листа формата А4):  да  нет

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 3

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УрФУ**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного  
совета обучающихся  
УрФУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель курирующего  
подразделения/института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

общим собранием студенческого  
объединения «Название объединения»

Протокол №\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
«НАЗВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческое объединение «Название объединения» (далее – Объединение) ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее – УрФУ) является органом студенческого самоуправления и может входить в состав Объединённого совета обучающихся УрФУ (далее – ОСО).

1.2. В своей работе Объединение руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом УрФУ, Положением об ОСО (в случае принятия Объединения в состав ОСО) и настоящим Положением.

1.3. Объединение является добровольным объединением студентов УрФУ, созданным для консолидации активной молодежи УрФУ, обеспечения её досуга, а также для реализации права студенчества на самоуправление.

1.4. Объединение после своего создания в трёхдневный срок информирует о своём образовании Центр молодежных проектов и программ (ЦМПП).

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**2.1. Цели:**

- создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов;
- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии;
- повышение социальной активности, уровня культуры студентов;
- эффективное использование творческого потенциала студентов.
- (иные цели деятельности объединения)



## 2.2. Основные задачи:

1. Выявление интеллектуально-творческих потребностей и способностей студентов, включение их в активную деятельность.
2. Формирование эстетического сознания, устойчивой потребности в восприятии и создании прекрасного и развитие творческих способностей студенческой молодежи.
3. Создание системы стимулирования студенческих инициатив и поддержки их творчества.
4. Сохранение и приумножение культурных традиций УрФУ, а также их преемственности.
5. Творческое взаимодействие, общение, обмен опытом и проведение совместных мероприятий с другими вузами, общественными организациями и т.д.
6. *(иные задачи объединения)*

## 2.3. Основные функции:

- формирует потребность в освоении ценностей национальной и мировой культуры;
- формирует эстетический и художественный вкус, сценическую культуру;
- содействует организации в университете культурной жизни, формированию гуманной, художественно-творческой среды и условий для всестороннего развития личности студента;
- развивает художественное самодеятельное творчество студентов во всех его проявлениях;
- оказывает практическую помощь социально-значимым творческим инициативам и проектам;
- *(иные цели деятельности объединения)*

## 3. СТРУКТУРА ОБЪЕДИНЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Объединение имеет линейную структуру (членов) и одного руководителя.

3.2. Непосредственное руководство работой Объединения осуществляется руководителем объединения, который избирается на собрании студентов-членов Объединения.

## 4. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководитель Объединения избирается из числа членов Объединения на общем собрании Объединения сроком на один календарный год путем открытого голосования не менее 2/3 голосов. Проведение выборного собрания должно быть в обязательном порядке запротоколировано (образец протокола представлен в Приложении №4), протокол подписывается председателем собрания и секретарем собрания, копии протоколов предоставляются в ОСО (в случае членства Объединения в ОСО) и в ЦМПП в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента проведения выборного собрания.

4.2. Руководитель Объединения осуществляет общее руководство Объединением, представляет его интересы в ОСО (в случае членства Объединения в ОСО), работает в ОСО в соответствии с Положением об ОСО (в случае членства Объединения в ОСО).

4.3. Следит за выполнением текущих и перспективных планов работы Объединения, предоставляет отчеты об их реализации в ОСО (в случае членства Объединения в ОСО) и в ЦМПП.

4.4. Осуществляет контроль использования материальных ценностей в случае их наличия у Объединения.

4.5. В случае закрепления за Объединением отдельного помещения, руководитель Объединения отвечает за его сохранность, безопасность и исправное техническое состояние.



4.6. Обеспечивает оперативное предоставление в ОСО (в случае членства Объединения в ОСО) и в ЦМПП графиков работы Объединения (расписание собраний, репетиций, мастер-классов и т.д.).

4.7. Срок действия полномочий руководителя объединения – 1 календарный год с момента избрания.

#### 5. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Объединение может быть ликвидировано в следующих случаях:

5.1. По решению общего собрания объединения. Проведение ликвидационного собрания должно быть в обязательном порядке запротоколировано, протокол подписывается председателем собрания и секретарем собрания, копии протоколов предоставляются в ОСО и в ЦМПП.

5.2. В случае отсутствия признаков деятельности объединения в течение 6 (шести) месяцев. В этом случае решение об исключении объединения из ОСО (в случае членства Объединения в ОСО) и признании его ликвидированным принимается на ближайшем заседании ОСО на основании мотивированного представления об отсутствии деятельности Объединения.

Руководитель объединения

Ф.И.О.



**Приложение 4**

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УрФУ  
«НАЗВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» (типовая форма-образец)**

Дата проведения общего собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения собрания: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место проведения собрания: г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, Уральский федеральный университет, ауд. Н-704.

Форма проведения собрания: очная, открытое голосование

Количество членов создаваемого студенческого объединения «Название объединения», присутствующих на собрании - \_\_\_\_ чел.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, должность либо «студент гр. ...»)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, должность либо «студент гр. ...»)

Повестка дня:

1. О создании в Уральском федеральном университете студенческого объединения «Название объединения».
2. Об избрании руководителя студенческого объединения «Название объединения».

**Вопрос №1.**

Слушали: Иванова И.И., выступившего с предложением создать в Уральском федеральном университете студенческое объединение «Название объединения».

Результаты голосования:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛИСЬ
67 (95,71%)	0 (0%)	2 (4,29%)

Решили: создать с 01.06.2013 г. в Уральском федеральном университете студенческое объединение «Название объединения», а также подать заявку на вступление объединения в Объединённый студенческий совет обучающихся в срок до 03.06.2013 г.

Численность объединения на момент создания соответствует количеству присутствующих на общем собрании, что составляет \_\_\_\_ человек.

**Вопрос №2.**

Слушали: Иванова И.И., выступившего с предложением избрать руководителем студенческого объединения «Название объединения» Петрова П.П.



Результаты голосования:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛИСЬ
67 (95,71%)	0 (0%)	2 (4,29%)

Решили: избрать руководителем студенческого объединения «Название объединения» Петрова П.П. с момента создания объединения.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Б.Б. Бобов

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Б.Б. Белов