

Задания с ключами для диагностической работы

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплины	№ в каждой компетенции	Содержание задания	Правильный ответ
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде	Практика эффективной коммуникации	1.	Какая наука НЕ изучает коммуникации? а) социология б) маркетинг в) биология	в
			2.	Когда впервые начали изучать коммуникации как научное знание? а) XVIII век б) XIX век в) XX век	в
			3.	Выберите наиболее подходящее из приведенных ниже утверждений: а) коммуникация состоялась, если коммуникатор отправил сообщение б) коммуникация состоялась, если получатель получил, понял и принял сообщение в) коммуникация состоялась, если получатель декодировал сообщение г) коммуникация состоялась, если отправитель передал сообщение	б
			4.	Кто впервые выделил элементы коммуникации? а) Т. Ньюкомб б) Г.Д. Лассуэлл в) М. Вебер	б
			5.	Что относится к одностороннему общению? а) деловые переговоры б) публичное выступление в) пропаганда	в
			6.	Согласно модели Т. Ньюкомба, аудитория рассматривается как: а) субъект коммуникации б) объект коммуникации в) аудитория не рассматривается в данной теории	а
			7.	Поиск компромисса в процессе коммуникации предполагает (выбрать несколько): а) изменение стратегии поведения б) смену целевой аудитории в) корректировку цели	а, в
			8.	Что делает процесс коммуникации двусторонним? а) наличие получателя б) полученное сообщение в) обратная связь	г

			г) передача сообщения	
			9. Идеология Agile – это: а) связь субъекта и объекта коммуникации б) связь коммуникации и социального взаимодействия в) связь социальных и технических наук в процессе коммуникации	в
			10. Кто является заинтересованным лицом в Agile: а) разработчики б) стейкхолдеры в) владелец продукта	б
			11. Коммуникации осуществляются с учетом соблюдения ряда принципов, есть ли среди них принцип гомогенности?	нет
			12. Оценочная обратная связь: «У вас отлично получилось реализовать проект!». Укажите вид оценки.	положительная
			13. Оценочная обратная связь: «Сказанное вами – абсолютно для меня бессмысленно». Укажите вид оценки.	отрицательная
			14. Основные элементы Agile являются: владелец продукта, стейкхолдеры, команда разработчиков, проблемы?	да
			15. Аудитория – это группа людей, которая заинтересована в получении _____ из какого-либо конкретного источника.	информации
			16. _____ – это система взаимного воздействия, влияния друг на друга.	коммуникация
			17. _____ – неформальная коммуникация, предметом которой выступает неофициальная информация.	слухи
			18. _____ коммуникации – осуществляют перемещение информационных потоков от высшего уровня управления к низшему.	нисходящие
			19. _____ коммуникации – осуществляются в иерархической структуре организации по направлению от подчиненного к руководителю.	восходящие
			20. _____ коммуникации – обеспечивают взаимодействие сотрудников, находящихся на одном уровне иерархии внутри подразделения или между представителями различных подразделений	горизонтальные
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Практика эффективной коммуникации	1. Выберите несколько вариантов характеристик деловой коммуникации: а) имеет четкую цель б) наличие предмета и содержания коммуникационного процесса в) участниками могут выступать только группы людей г) отсутствие выгоды	а, б
			2. Рациональный, а не эмоциональный подход является отличительной особенностью: а) формальной коммуникации б) любого диалога в) деловой коммуникации	в

имеющихся ресурсов и ограничений		г) межличностной коммуникации	
	3.	Вид внутриорганизационной коммуникации, при котором информационный обмен совершается между сотрудниками организации вне их связи с производственными обязанностями и местом в организационной иерархии, относится к виду коммуникации: а) формальной коммуникации б) неформальной коммуникации в) внешней коммуникации г) горизонтальной коммуникации	б
	4.	Вербальные коммуникации осуществляются с помощью: а) жестов б) устной речи в) похлопываний по плечу г) информационных технологий	г
	5.	Невербальными средствами общения являются, выберите несколько форм: а) рукопожатие б) походка в) телефон г) взгляд д) электронная почта	а, б, г
	6.	Кинетическими средствами невербального общения выступают: а) устная речь б) мимика в) письменная речь г) поза д) покашливание	б, г
	7.	Отметьте те случаи, когда может возникать «шум»: а) на конечном этапе коммуникационного процесса б) на этапе получения информации в) на промежуточном этапе передачи информации г) только если участников больше 3-х	а, б, в
	8.	Отметьте слова и выражения, наиболее характерные для позиции «РОДИТЕЛЯ» (с точки зрения транзактного анализа) а) Ты не должен никогда б) Отлично в) Почему? г) Ты всегда должен	а, г

			9.	Соотнесите основные каналы передачи информации в деловой коммуникации с примерами:	1-в, г; 2- а, б	
			1 – вербальный	а – активное жестикулирование во время беседы		
				б – скрещенные ноги и руки у собеседника		
			2 – невербальны й	в – использование собеседником пословиц и поговорок в письме		
				г – повышение тона голоса и акцент на деталях во время выступления		
			10.	Подструктура невербальных средств коммуникации «хеморецепторная подсистема», представляет собой: невербальное общение, связанное с прикосновением партнеров друг к другу: рукопожатие, объятия, поцелуи, поглаживания, похлопывания и т.п. восприятие при помощи запахов, она может подразделяться на запахи естественные: запах окружающей среды, естественный запах человека, и искусственные: освежители воздуха, духи и т.п.		в
			11.	Ключевым документом делового совещания является разработанная _____		повестка дня
			12.	Поведение участников деловых коммуникаций (при национальных и культурных особенностях) определяется деловым _____		этикетом
			13.	Деловой этикет предъявляет определенные требования к внешнему виду участников коммуникации, их одежде, манере разговаривать.		да
			14.	Деловые коммуникации однообразны, поэтому невозможно разработать их классификацию		нет
15.	Коммуникации, нормы которых закреплены в должностных инструкциях и локальных нормативных актах по способу возникновения являются _____ коммуникациями	формальными				
16.	Слухи являются частью неформальных коммуникаций	да				
17.	Верно ли утверждение: «Информация по неформальным каналам в форме слухов и сплетен распространяется быстрее, чем по официальным каналам»	да				
18.	Субординация в деловом этикете в отличие от общегражданского строится не по половозрастному, а по _____ принципу	должностному				
19.	В советский период активно использовалось обращение _____	товарищ				

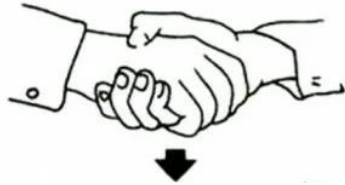
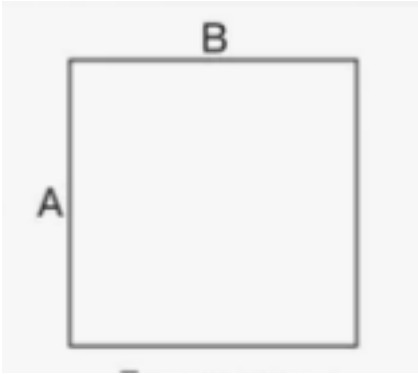
			20.	Верно ли утверждение? При встрече мужчина первым приветствует женщину.	да
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Практика эффективной коммуникации	1	Что относят к устной форме деловой коммуникации? а) работа с документами б) деловая переписка в) совещание	в
			2	Что относят к письменной форме деловой коммуникации? а) работа с документами б) деловая переписка в) совещание	б
			3	К основным элементам этикета относят (выбрать несколько): а) уместность одежды и внешний вид в целом б) умение выслушать собеседника в) нормы поведения в различных ситуациях	а, в
			4	Какую функцию выполняют визитные карточки: а) представительская б) управленческая в) экономическая	а
			5	К типам выступления НЕ относятся: а) информационное б) развлекательное в) социологическое	в
			6	Активное слушание НЕ используется в: а) беседе с другом б) деловых переговорах в) конфликтных ситуациях	а
			7	Укажите какими по типу решаемой задачи могут быть деловые беседы: а) кадровые б) творческие в) культурологические	а, б
			8	Определите, какие подходы применяются при подготовке деловой беседы: а) психологический б) экономический в) творческий	а, в
			9	Выберите несколько примеров видов деловой беседы: а) собеседование при приеме на работу б) разговор с другом в) рабочее совещание	а, в
			10	Оптимальное количество участников на деловом совещании: а) 3-5 человек	б

				б) 7-10 человек в) 10-12 человек	
			11	_____ – вид слушания, в котором наиболее важно адекватное восприятие и отражение информации.	активное
			12	_____ – вид слушания, в котором важно помочь собеседнику привести в порядок свои эмоции, умение внимательно слушать, поддержать, не перебивая собеседника своими замечаниями.	пассивное
			13	_____ беседа – это коммуникация между партнерами одной или нескольких организаций, которые имеют необходимые полномочия от своих подразделений или организаций для установления деловых отношений, решения возникающих проблем.	деловая
			14	Деловые _____ – это обсуждения с целью достижения согласия между сторонами по определенному вопросу, заключения договора о сотрудничестве, совершения сделки.	переговоры
			15	Основными подходами к ведению деловых переговоров являются: жесткий, мягкий, партнерский. Утверждение верно?	да
			16	Правило Паскаля гласит: «Не загоняйте собеседника в угол, дайте ему «сохранить лицо»». Это верно?	да
			17	Для получения положительного решения по важному вопросу необходимо предварительно задать два коротких, простых вопроса, на которые собеседник наверняка ответит вам «да». Это Правило Гомера?	нет
			18	_____ – это принятые в обществе правила и нормы поведения, регулирующие отношения между людьми.	этикет
			19	_____ – свод правил, регламентирующих поведение человека в деловой сфере, при выполнении своих профессиональных обязанностей.	деловой этикет
			20	_____ – наука об искусстве речи, правилах ее построения, ораторском искусстве.	риторика
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Практика эффективной коммуникации	1.	Письменная речь отличается следующими признаками: а) направлена на опосредованное восприятие информации б) наличие невербального канала в) более пространственная г) образна	б
			2.	Чтобы к слову «производство» подобрать слово близкое по смыслу, необходимо воспользоваться словарем? а) иностранных слов; б) антонимов;	в

иностранном(ых) языке(ах)		в) синонимов; г) паронимов.		
	3.	К какому функциональному стилю принадлежит приведённый отрывок: «На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131.....»: а) официально-деловому стилю б) научному стилю в) художественному стилю г) разговорному стилю	а	
	4.	Основным видом личного официального документа является: а) служебное письмо б) автобиография в) приказ	б	
	5.	Бланк служебного письма должен содержать: а) наименование организации автора б) приглашение в) обращение	а	
	6.	Соотнесите применения этикетных форм обращения на "ты" и на "вы" в деловой коммуникации:		1-а,б; 2-в,г
		1 – на «вы»	а – К незнакомому, малознакомому человеку	
			б – В официальной обстановке общения	
		2 – на «ты»	в – К хорошо знакомому человеку	
	г – В неофициальной обстановке общения			
7.	К организационным документам НЕ относится следующий документ: а) Приказ б) Положение в) Правила г) Инструкции	а		
8.	Ведение в организации внутренней переписки о выполнении какой-либо работы оформляется (нужное отметить) а) распоряжением б) служебной запиской в) протоколом г) актом	б		
9.	К распорядительным документам НЕ относится следующий документ: а) приказ б) распоряжение в) решение г) инструкция	г		

			10.	Должны ли официальные документы иметь регистрационный номер? а) да б) нет	а
			11.	Может ли официальный документ иметь юридическую значимость без подписи?	нет
			12.	Может ли официальный документ иметь юридическую значимость без даты?	нет
			13.	Является ли текст документа обязательным элементом любого официального документа?	да
			14.	С помощью какого типа речи осуществляются вербальные коммуникации – _____ речь	устная
			15.	Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно зрительными образами. Верно ли выражение?	да
			16.	Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените, как воспринимает клиент фразу. Ответьте «положительно», или «отрицательно». «Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отдел продаж».	отрицательно
			17.	Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените, как воспринимает клиент фразу. Ответьте «положительно», или «отрицательно». «Здравствуйте, сервисный центр МТС».	положительно
			18.	Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените, как воспринимает клиент фразу. Ответьте «положительно», или «отрицательно». «Извините, я работаю в другом управлении, поэтому ничем вам помочь не могу».	отрицательно
			19.	Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените, как воспринимает клиент фразу. Ответьте «положительно», или «отрицательно». «К сожалению, Светлана еще не пришла с обеда».	отрицательно
			20.	Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените, как воспринимает клиент фразу. Ответьте «положительно», или «отрицательно». «Доброе утро, страховая компания «Согласие».	положительно
УК-6	Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства	Практика эффективной коммуникации	1.	Отметьте основные составляющие личной эффективности: а) целеполагание б) умение выслушать собеседника в) эмоциональный интеллект	а, в
			2.	Какой конфликт не относится к виду производственных? а) экономический б) юридический в) организационно-управленческий г) национально-этнический	г

развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	3.	Какая стадия является верхней точкой эскалации открытого конфликта? а) инцидент б) эскалация в) кульминация г) завершение конфликта	в
	4.	Сколько основных социотипов существует: а) 16 б) 18 в) 20	а
	5.	«Совокупность простых элементов движения тела, дополняющих или заменяющих вербальный ряд (речь), выраженные в позе, мимике и жестах» – данное понятие относится к: а) такесике б) проксемике в) кинесике	в
	6.	Такой эмоциональный жест, как «руки потирают друг друга» характеризует: а) страх б) ложь в) недоумение г) предвкушение события	г
	7.	Следующее определение: «форма невербального поведения человека наименее подконтрольная сознанию», относится к: а) речи б) жестам в) позе г) письму	в
	8.	Три вида прикосновений: профессиональные, дружеские и ритуальные выделяются в: а) такесике б) проксемике в) кинесике	а
	9.	Если ситуация рядовая, а отношения между руководителем и подчиненным основано на доверии и доброжелательности, то формой распоряжения будет: а) приказ б) просьба в) вопрос г) форма "добровольца"	б

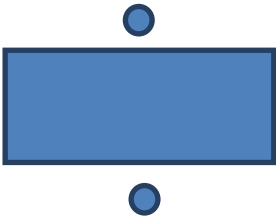
			<p>10. Ниже приведен пример рукопожатия, дайте ему характеристику:</p>  <p>(на рисунке ладонь направлена вниз)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) демонстрация собственного превосходства б) свидетельствующее о равенстве партнеров в) свидетельствующее о признании превосходства партнера 	а
			<p>11. В деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов базируется на такой общечеловеческой ценности как _____</p>	свобода
			<p>12. В зависимости от полноты фиксации хода совещания выделяют протоколы _____ и _____</p>	краткий и полный
			<p>13. Визуальный контакт осуществляется при помощи _____</p>	взгляда
			<p>14. Во время публичного выступления интерес слушателей должен _____</p>	расти
			<p>15. Главным требованиям к телефонному общению является _____</p>	краткость
			<p>16. Для людей, занятых дружеской непринужденной беседой, характерно расположения за столом</p> 	угловое
			<p>17. Жест «раскрытые руки» относится к жесту _____</p>	открытости

			18.	Язык невербального общения зависит от типа культуры, к которому принадлежит нация. Утверждение верно?	да				
			19.	Правильный выбор времени и места переговоров способствует _____ переговоров	успеху				
			20.	Жест «расстёгивание пиджака» относится к жесту _____	открытости				
УК-10	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Практика эффективной коммуникации	1.	Отметьте вопросы, относящиеся к виду открытых: а) Расскажите мне о Вашей теперешней работе? б) Вы раньше выполняли аналогичную работу? в) Каким по Вашему мнению должен быть Ваш начальник? г) Чем Вы можете быть полезны нашей организации? д) У Вас есть проблема с жильем в нашем городе?	а, в, г				
			2.	Вид рукопожатия, демонстрирующее искреннюю радость при встрече и подчеркивающее доверительный настрой «автора» относится к примеру: а) Агрессивного рукопожатия б) Рукопожатие «перчатка» в) Рукопожатие «кто хозяин» г) Неуверенное рукопожатие	б				
			3.	Имидж, возникающий в процессе делового взаимодействия, называют: а) вторичный б) первичный в) общий	а				
			4.	Успешность работы фирмы зависит от _____ руководителя а) деловых качеств б) уровня образования в) стажа	а				
			5.	Социальная зона предполагает расстояние между партнерами: а) От 45 до 120 см б) От 3.6 м. в) От 1.2 до 3.6 м.	в				
			6.	Соотнесите страны с характеристикой культур общения: 1 – характерны плотные социальные связи, при которых социальный статус распространяется на все сферы жизни, нет четкого разграничения личной и профессиональной сфер жизни.	<table border="1"> <tr> <td>а) Россия</td> </tr> <tr> <td>б) Голландия</td> </tr> <tr> <td>в) Канада</td> </tr> <tr> <td>г) Япония</td> </tr> <tr> <td>д) Германия</td> </tr> <tr> <td>е) Скандинавские страны</td> </tr> </table>	а) Россия	б) Голландия	в) Канада	г) Япония
а) Россия									
б) Голландия									
в) Канада									
г) Япония									
д) Германия									
е) Скандинавские страны									

			2 – социальный статус на все сферы жизни не распространяется, личная жизнь четка отделена от профессиональной.	ж) Франция з) Италия и) США к) Испания		
7.	Три основания для возникновения коммуникативного барьера – семантический, стилистический и фонетический, относятся к типу:		а) «барьер непонимания» б) «барьер избегания» в) «барьер авторитета» «барьер Крижанской-Третьяковой»			а
8.	Основные подходы к постановке целей и стратегии их достижения (выбрать несколько):		а) Обратная связь с прошлым б) Социологический подход будущего в) Жизнь «настоящим»			а, в
9.	Согласно классификации Ричарда Льюиса, представителям какой культуры важна последовательность и пунктуальность в выполнении деловых задач:		а) Классической б) Реактивной в) Поли активной Моноактивной			д
10.	Что такое «текущий» вид имиджа:		а) как человек сам видит себя б) как окружающие видят человека как человек хочет выглядеть в глазах окружающих			б
11.	При каких условиях невозможно применение технологии постановки целей SMART:		а) долгосрочное планирование б) краткосрочное планирование в) формулировка целей			а
12.	Тип барьеров, связанный с удовлетворением или неудовлетворением потребностей человека, включается механизм аттракции или неприятия, называется:		а) физический барьер б) психологический барьер в) социолкультурный барьер г) эмоциональный барьер			в
13.	Какое слово НЕ используется в расшифровке технологии SMART:					в

			<p>a) Specific б) Realistic в) Timeless</p>	
			<p>14. Что из перечисленных приемов не относится к основным приемам рефлексивного слушания а) выяснение б) подача комплимента в) перефразирование г) резюмирование</p>	б
			<p>15. Комплимент – это: а) сильное преувеличение достоинств собеседника б) небольшое преувеличение достоинств собеседника положительная оценка качеств собеседника</p>	б
			<p>16. В типологии личности по темпераменту существует: а) сангвиник б) альтруистический тип демонстративный тип</p>	а
			<p>17. В типологии личности по доминирующему инстинкту существует: а) сангвиник б) альтруистический тип демонстративный тип</p>	б
			<p>18. В типологии личности по акцентуации характера существует: а) сангвиник б) альтруистический тип демонстративный тип</p>	в
			<p>19. Выберите несколько элементов эмоционального интеллекта по Левкину В.Е.: а) способность осознавать у себя и других людей наличие определенных эмоций и чувств б) навыки управления эмоциональным состоянием, в том числе их выражение и использование умение с первого раза понимать суть прочитанного</p>	а, б
			<p>20. Развитие эмоционального интеллекта способствует, нужно выбрать несколько характеристик: а) повышению готовности к изменениям б) быстрому запоминанию большого объема информации развитию более устойчивой и гармоничной экосистемы деловых связей</p>	а, в
			<p>21. Что необходимо соблюдать при взаимодействии с людьми, имеющими нарушения слуха, выберите все необходимые ответы: а) убедиться, что собеседник смотрит на вас</p>	а, б, в, г

			<ul style="list-style-type: none"> б) общаясь, смотреть в глаза собеседника, так легче проводить считывание с губ в) расположиться необходимо так, как удобно человеку с нарушением слуха г) не смотреть на собеседника 	
		22.	<p>Какое нарушение речи встречается и мешает коммуникации?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заикание б) дизартрия в) нарушения чтения г) нарушение письма 	а
		23.	<p>Продуктивные виды речевой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) аудирование, чтение б) произношение, письмо 	б
		24.	<p>Неблагоприятные внешние факторы называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) смешанными б) эндогенными в) экзогенными 	в
		25.	<p>Неблагоприятные внутренние факторы называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) экзогенными б) смешанными в) эндогенными 	в
		26.	<p>Понятия «язык и речь» ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) различны: язык является средством общения, а речь – процессом общения б) идентичны в) различны: язык является процессом общения, а речь – средством общения 	а
		27.	<p>Выделяют несколько видов монологической речи, среди них:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) повествование б) описание в) рассуждение 	а, б, в
		28.	<p>Какой вид речи усваивается быстрее?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) диалогическая б) смешанная в) монологическая 	а
		29.	<p>Активное приспособление к среде — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ассимиляция б) интеллект в) общение г) эгоцентризм д) эффект 	а

			30. Вид устойчивых, индивидуально-избирательных межличностных отношений, характеризующихся взаимной привязанностью их участников, усилением процессов аффилиации, взаимными ожиданиями ответных чувств и предпочтительности, – это: а) интеллект б) эгоцентризм в) дружба г) старость	в
			31. Связь социальных и технических наук в процессе коммуникации – Идеология _____	Agile
			32. Дополните следующее предложение: «То, по поводу чего осуществляется деловая коммуникация называется _____ коммуникации».	предмет
			33. Приятели договариваются о взаимном выполнении д/з друг друга с закреплением сроков и пр. позиций. Является ли это примером деловой коммуникации между двумя друзьями?	да
			34. Ниже на рисунке представлено расположение участников деловой коммуникации за столом или сидя по время коммуникации:  Дайте характеристику расположению участников?	противники, оппоненты, враждующий характер
			35. Является ли примером профессионального прикосновения прикосновение врача при осмотре?	да
			36. Является ли примером профессионального прикосновения прикосновение матери к ребенку при утреннем туалете?	нет
			37. _____ – это постижение эмоционального состояния человека в форме сопереживания	эмпатия
			38. Шаблоны поведения для защиты своего собственного «я» — это защитные _____	механизмы
			39. Термин «этика» имеет _____ происхождение (какой страны?)	древнегреческое
			40. Реализация стратегии общения в конкретной ситуации — это _____ общения	тактика
			41. Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса», «крупная шишка», «расспрашивающий» — это _____ участников обсуждения.	типы

			42. Какие подходы к постановке целей и стратегии их достижения выделяет Стивен Кови? – _____ и проактивный	реактивный
			43. Личная _____ человека – это способность организовать свою профессиональную деятельность и жизнь с максимальной продуктивностью	эффективность
			44. _____ – это формирование образа желаемого будущего, процесс определения цели и стратегии ее достижения	целеполагание
			45. Смоделированный в речи цельный текст, рассматриваемый в событийном плане, называется	дискурс
			46. Система знаков, единицы которой и отношения между ними образуют иерархически упорядоченную структуру, называется	язык
			47. Эмоциональный _____ – это совокупность надпрофессиональных способностей считывать и понимать эмоции, намерения, мотивацию, желания свои и других людей, а также управлять ими.	интеллект
			48.	
			49. Основными уровнями эмоционального интеллекта являются: детский, подростковый, базовый, продвинутый.	да
			50. Человек ориентирован на защиту только собственных интересов, собственный комфорт и удовольствия, он не умеет заботиться о других. К какому уровню эмоционального интеллекта относится эта характеристика?	детскому
			51. У человека есть интерес к установлению взаимопонимания с другими людьми, но оно устанавливается с большим трудом, поскольку из-за ориентации на себя и отсутствия интереса к осознанию чувств других реакция при взаимодействии не всегда адекватна. К какому уровню эмоционального интеллекта относится эта характеристика?	подростковому
			52. Человеку в целом понятны причины собственных эмоций и чувств, но не всегда понятны чувства других, хотя есть иллюзия их понимания. К какому уровню эмоционального интеллекта относится эта характеристика?	базовому
			53. Назовите основные типы личности по темпераменту	холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик
			54. _____ – это созданный в общественном или индивидуальном сознании образ человека.	имидж
			55. Человек воспринимает как агрессию вторжение в его _____ зону.	интимную
			56. Э. Холл выделил интимную, личную, социальную, публичную зоны, в которых осуществляется коммуникация. Это утверждение верно?	да
			57. Человек предпочитает общаться с близкими родственниками и друзьями в _____ зоне.	личной

			58. Человек предпочитает общаться с коллегами, знакомыми и незнакомыми в _____ зоне.	социальной
			59. _____ – это создание социальной сети единомышленников, поддержание ее в активном состоянии путем регулярной коммуникации, направленной на взаимную пользу.	нетворкинг
			60. _____ – это психическая структура, определяющая способ восприятия личностью окружающей среды, определяет особенности его поведенческих реакций в межличностных и социальных отношениях.	социотип