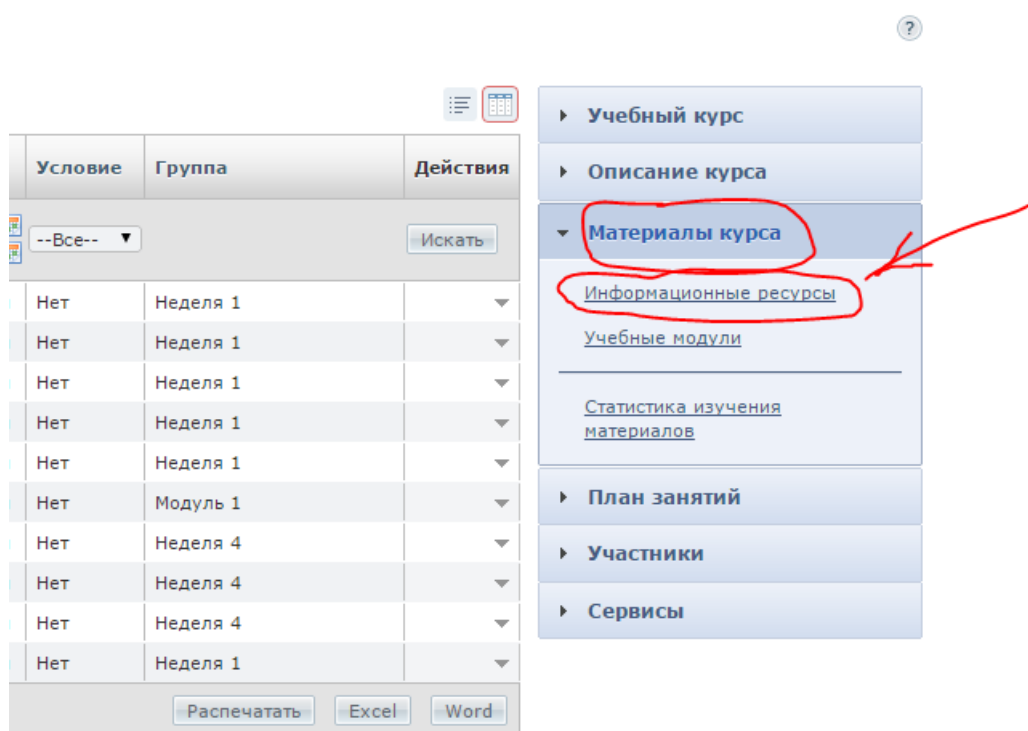


Информационный ресурс: Тип «Файл»

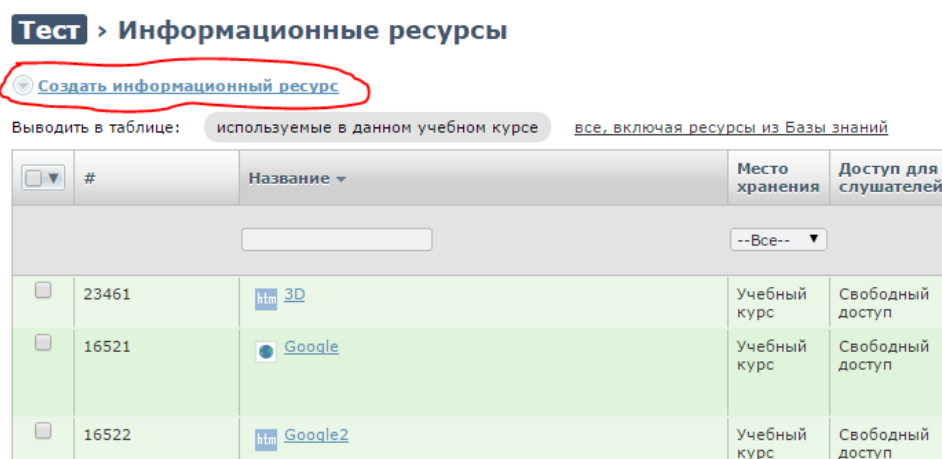
Для создания информационного ресурса с типом файл необходимо:

1. Открыть в правой части панель «Материалы курса» и зайти в инструмент «Информационные ресурсы»



The screenshot shows a course management interface. On the left is a table with columns 'Условие', 'Группа', and 'Действия'. Below the table are buttons for 'Распечатать', 'Excel', and 'Word'. On the right is a vertical menu with items: 'Учебный курс', 'Описание курса', 'Материалы курса', 'План занятий', 'Участники', and 'Сервисы'. The 'Материалы курса' item is expanded, showing sub-items: 'Информационные ресурсы', 'Учебные модули', and 'Статистика изучения материалов'. The 'Информационные ресурсы' sub-item is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right.

2. Над открывшейся таблицей нажать на ссылку «Создать информационный ресурс»




The screenshot shows the 'Тест > Информационные ресурсы' page. A button labeled 'Создать информационный ресурс' is circled in red. Below it, there are two options for 'Выводить в таблице': 'используемые в данном учебном курсе' (selected) and 'все, включая ресурсы из Базы знаний'. Below this is a table with columns: '#', 'Название', 'Место хранения', and 'Доступ для слушателей'. The table contains three rows of resources.


#	Название	Место хранения	Доступ для слушателей
23461	htm 3D	Учебный курс	Свободный доступ
16521	Google	Учебный курс	Свободный доступ
16522	htm Google2	Учебный курс	Свободный доступ


3. После этого откроется карточка ресурса. Здесь необходимо задать название ресурса. Оно может быть любым на Ваш Выбор. После этого из выпадающего списка выбираем «Тип ресурса» - «Файл» и в поле «Краткое описание» задаем описание того, что будет


располагается внутри приложенного файла (набора файлов), или то, что студенту будет необходимо с этим файлом сделать.

Общие свойства

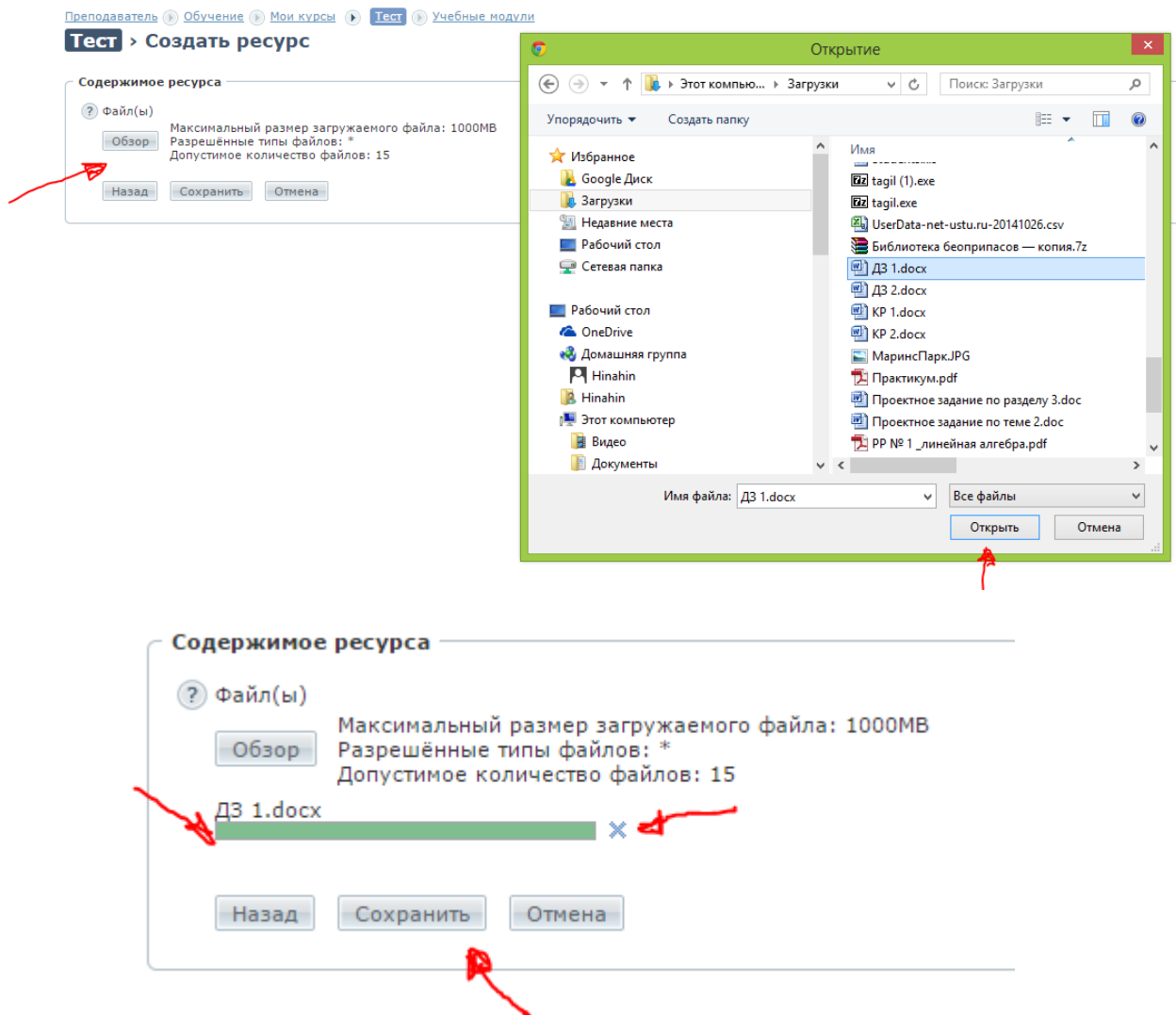
Название * 

Тип ресурса *
Файл 

Краткое описание 

 Метки

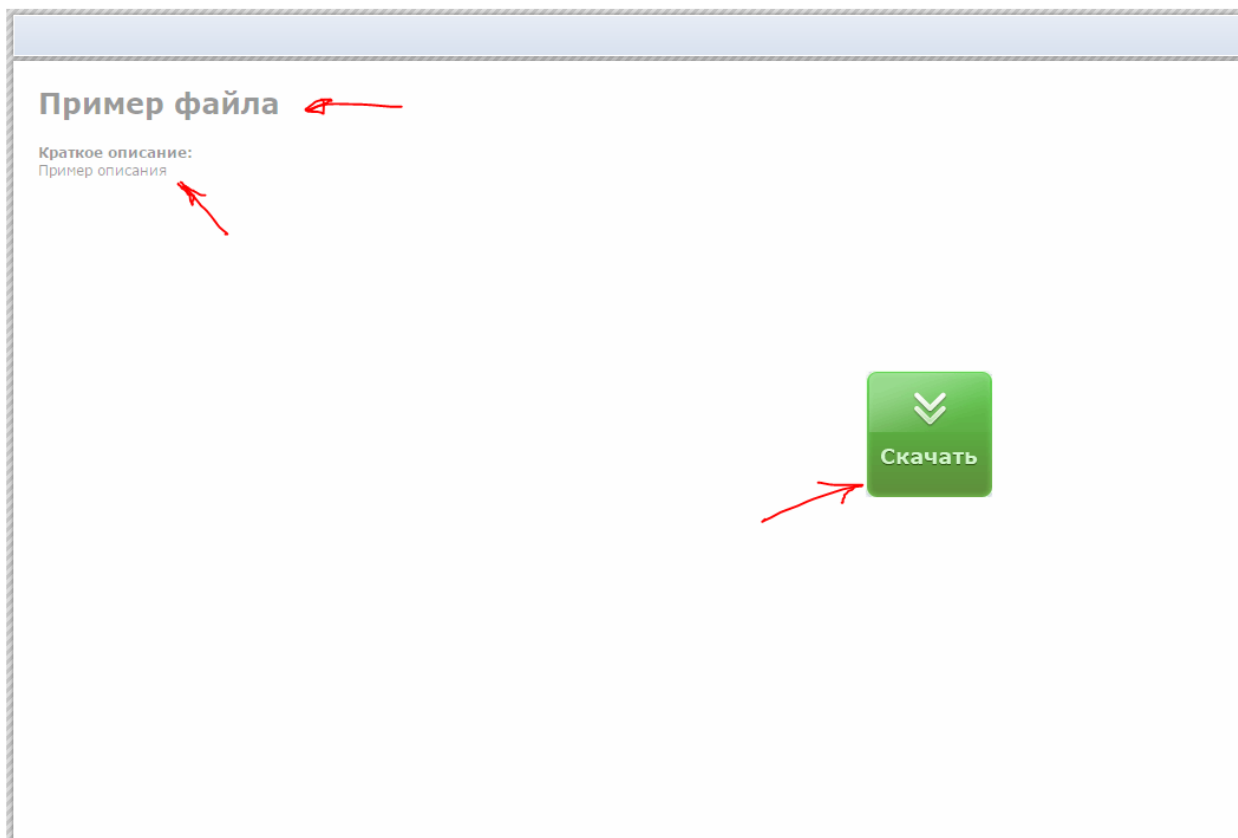
4. После ввода всех данных нажимаем на клавишу «Далее»
5. В следующем окне система предлагает выбрать файл или набор файлов для прикрепления к этому ресурсу. Для этого нажимаем на клавишу «Обзор» и в появившемся диалоговом окне находим у себя на компьютере необходимый файл. Выбираем его и нажимаем на клавишу «Открыть». После этого файл загрузится (в зависимости от величины файла это может занять до нескольких минут). Как только полоска загрузки рядом с названием файла станет зеленой, значит файл загрузился. Если файл был загружен не тот, то можно кликнуть на крестик рядом с полосой загрузки файла, и загрузить другой. Также стоит обратить внимание на ограничения. Загружаемый файл должен быть не больше 1 гигабайта по размеру, загружать можно любые типы файлов (*.doc, *.xls, *.zip и т.д.) и одновременно может быть загружено не более 15 файлов. После этого нажимаем на клавишу «Сохранить».



6. После нажатия на клавишу «Сохранить» Вы вернетесь в таблицу всех информационных ресурсов, созданных Вами внутри курса. В этой таблице появится новая запись.

<input type="checkbox"/>	20688	ppp_lopp_lo	Учебный курс	Свободный доступ	HTML-страница	357B	07.10.2014 16:37:07
<input type="checkbox"/>	24072	Пример файла	Учебный курс	Свободный доступ	Файл	27,32KB	01.12.2014 12:47:10
<input type="checkbox"/>	13591	Рада	Учебный курс	Свободный доступ	УрФУ SCO	467,6kB	25.01.2014 00:58:54

В ней будет указано название ресурса, его расположение, доступ к ресурсу, тип ресурса, его размер и дата создания. Чтобы посмотреть, как он выглядит после создания достаточно кликнуть по его названию. В появившемся окне в левом верхнем углу Вы увидите Название файла, чуть ниже будет его краткое описание и по центру страницы будет большая зеленая кнопка для скачивания файла. Стоит отметить, что если приложенный файл может быть открыт непосредственно внутри браузера (например, картинка или PDF файл), то она отобразится непосредственно в этом окошке. Если же браузер не сможет его открыть (например, файлы, созданные в MS Word) то пользователю будет предложено их скачать.



Из плюсов данного ресурса можно отметить большую скорость и простоту размещения такого типа ресурсов.

Из минусов:

- Если в файле будет найдена какая-то ошибка или неточность, или же просто будет необходимо что-то добавить, то этот ресурс будет необходимо удалить, затем в исходном файле поправить/добавить нужную информацию, и проделать всю процедуру публикации заново
- Если файл имеет какое-то специфическое расширение, для которого необходимо определенное ПО (например, если Вы разместили PDF то у пользователя должен быть установлен Adobe Reader), а у пользователя этого ПО нет, то файл он открыть не сможет.