

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

24.04.2020

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 01.02-04/28

—
Екатеринбург

О доступе обучающихся в студенческие корпуса
(общежития) УрФУ после длительного отсутствия
в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» № 181-УГ, от 16.04.2020 г.; Приказом ректора «О реализации Указа Президента РФ от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» №347/03, от 03.04.2020 г.; Приказом Министерства науки и высшего образования «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организация, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» №453, от 19.03.2020 г.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить для лиц, имеющих действующие договоры найма жилого помещения в студенческих корпусах УрФУ, по возвращении в общежитие после длительного отсутствия в период эпидемии коронавируса (COVID-19) следующий порядок действий:
 - 1.1. Заполнить заявление, исходя из причины возвращения: забрать личные вещи в течение короткого периода (Приложение №1), забрать личные вещи или осуществлять дистанционное обучение в течение длительного периода (Приложение №2), выселиться из общежития с расторжением договора найма жилого помещения (Приложение №3); и направить его скан-копию на указанных электронный адрес.
 - 1.2. Приложить, при наличии, документы, подтверждающие пребывание по месту постоянной регистрации (скан-копию билетов или пр.).
 - 1.3. Прибыть в общежитие только после получения по e-mail подтверждения о положительном решении по направленному заявлению.
2. Адресатам заявлений (начальнику Управления безопасности Кузнецову С.В. и заместителю первого проректора Лоевскому Д.О.) установить срок рассмотрения заявлений от обучающихся – не более 1 суток.
3. Для обучающихся, возвращающихся за оставленными в общежитии личными вещами и/или выезда из общежития (Приложения №1 и №3), установить промежуток времени пребывания в общежитии не более 3 часов в интервале с 10 часов до 16 часов с понедельника по пятницу, при сопровождении заведующего общежитием и/или сотрудника управления безопасности и с соблюдением мер профилактики и предосторожности (использовать маску, перчатки, антисептик).

4. Обязать обучающихся, возвращающихся в общежития на длительный срок (по причинам, указанным в заявлении Приложения №2):
 - 4.1. Соблюдать меры социального дистанцирования, ограничения непосредственных социальных контактов.
 - 4.2. Предоставить справку о благоприятном эпидокружении с места постоянной регистрации, заверенную в МСЧ УрФУ
5. Обучающимся, прибывающим из Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, согласно указу губернатора Свердловской области ограничить доступ в общежития до прохождения ими 14-дневного изоляционного периода с ограничением непосредственных социальных контактов.
6. В рамках мер социальной поддержки обучающихся выехавших из общежития, во избежание начисления оплаты проживания за май и июнь 2020 года, разрешить обучающимся, не имеющим задолженностей по оплате проживания более 1000 рублей, досрочное расторжение заключенных договоров найма жилого помещения (в заявительном порядке – Приложение №3) и выезд из общежития со сдачей ключей и материальных ценностей.
7. Заместителю первого проректора Д.О. Лоевскому, совместно с Союзом студентов (председатель О.Р. Партов, по согласованию) проводить с обучающимися, оставшимися в общежитии, разъяснительную работу о возможности досрочного расторжения договора найма жилого помещения и убытия к месту постоянной регистрации.
8. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник Штаба КЧС УрФУ,
Проректор по общим вопросам



П.В. Мезенцев

Приложение № 1
Начальнику управления безопасности
Кузнецову С.В.
от студента

(ФИО): _____

группы № _____

проживающего в СК № _____

в комнате № _____

Заявление

Прошу Вас согласовать кратковременный (до 3 часов) доступ в общежитие УрФУ с целью вывоза личных вещей.

Временной интервал, в который прошу доступ:

С ____ . ____ . 2020 ____ часов ____ минут по С ____ . ____ . 2020 ____ часов ____ минут

Все установленные требования, касающиеся пребывания на территории общежития, обязуюсь выполнять. В том числе нахождение в общежитии:

- не более 3 часов;
- в сопровождении заведующего общежитием и/или сотрудника управления безопасности;
- с соблюдением мер профилактики и предосторожности (использовать маску, перчатки, антисептик).

Дата ____ . ____ . ____

Подпись _____

Примечание: скан-копию заполненного заявления и скан-копии приложенных документов направить на электронную почту: s.v.kuznetsov@urfu.ru

Приложение № 2
Заместителю первого проректора
Лоевскому Д.О.
от студента

(ФИО): _____

группы № _____

проживающего в СК № _____

в комнате № _____

Заявление

Прошу Вас согласовать длительный (более 1 дня) доступ в общежитие УрФУ по следующей причине (отметить нужное):

- вывоза оставленных в общежитии личных вещей;
- отсутствие возможности осуществлять дистанционное обучение по месту постоянной регистрации;
- другая _____ причина _____ (указать):

Временной интервал, в который прошу доступ:

С _____._____.2020 ____ часов ____ минут по С _____._____.2020 ____ часов ____ минут

Все установленные требования, касающиеся пребывания на территории общежития, обязуюсь выполнять. В том числе:

- соблюдать меры социального дистанцирования, ограничения непосредственных социальных контактов;
- предоставить справку о благоприятном эпидокружении с места постоянной регистрации, заверенную в МСЧ УрФУ.

Дата _____._____._____

Подпись _____

Примечание: скан-копию заполненного заявления и скан-копии приложенных документов
направить на электронную почту: usvr@urfu.ru

Приложение № 3

Заместителю первого проректора

Лоевскому Д.О.

от студента

(ФИО): _____

группы № _____

проживающего в СК № _____

в комнате № _____

Заявление

Прошу Вас расторгнуть действующий договор найма жилого помещения № _____ от _____ заключенный университетом со мной и согласовать доступ в общежитие УрФУ с целью осуществления процедуры выселения (в том числе сдачи ключей от комнаты) и вывоза личных вещей.

Временной интервал, в который прошу доступ:

С _____._____.2020 ____ часов ____ минут по С _____._____.2020 ____ часов ____

Все установленные требования, касающиеся пребывания на территории общежития, обязуюсь выполнять. В том числе нахождение в общежитии:

- не более 3 часов;
- в сопровождении заведующего общежитием и/или сотрудника управления безопасности;
- с соблюдением мер профилактики и предосторожности (использовать маску, перчатки, антисептик).

Задолженностей по оплате проживания свыше 1000 рублей не имею.

Дата _____._____._____

Подпись _____

Примечание: скан-копию заполненного заявления и скан-копии приложенных документов направить на электронную почту: usvr@urfu.ru