

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

_____ **655/03** _____

ПРИКАЗ

_____ **18.08.2020** _____

Екатеринбург

О начале нового 2020-2021 учебного года

В связи с началом нового 2020/2021 учебного года в условиях неопределенности прогноза в отношении распространения пандемии коронавируса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год по всем формам и уровням обучения со студентами начать с 01.09.2020 года.
2. Установить на осенний семестр 2020/2021 учебного года комбинированный режим работы профессорско-преподавательского состава и студентов очной и очно-заочной форм обучения с чередованием традиционной формы обучения (в очном формате) и применением дистанционной образовательной технологии.
3. 01.09.2020г. для студентов первого курса бакалавриата и специалитета считать Днем знаний.
4. В период с 01.09.2020г. по 17.10.2020г. занятия по физической культуре проводить в формате с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Директорам институтов:
 - 5.1. Лекционные занятия со студентами 1 курса на платформе Microsoft Teams – Office 365 начать с 07.09.2020г.
 - 5.2. В период со 02.09.2020г. по 03.09.2020г. провести организационные собрания со студентами 1 курса бакалавриата и специалитета в очном формате, на которых:
 - выдать студенческие билеты, подарочные наборы;
 - объяснить формат комбинированного обучения;

- проинформировать о необходимости получения корпоративных учетных записей и учетных записей для работы на платформе Microsoft Teams – Office 365 в срок до 05.09.2020г.
 - ознакомить студентов с рабочим планом на осенний семестр 2020/2021 учебного года, особое внимание уделить текущему контролю успеваемости и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов;
 - ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка в университете, обратив особое внимание на необходимость соблюдения масочного режима;
 - проинформировать студентов о перечне онлайн-курсов и формате смешанной модели реализуемых в 2020/2021 учебном году и необходимости своевременной регистрации на них;
 - проинформировать студентов 1 курса о необходимости выбора в личном кабинете студента вида спорта по дисциплине «Прикладная физическая культура», языка (русский как иностранный, английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» с дальнейшим прохождением компьютерного тестирования по английскому языку.
- 5.3. Организационные собрания провести в актовом зале и больших потоковых аудиториях. График проведения организационных собраний со студентами 1 курса бакалавриата и специалитета предоставить в учебный отдел в срок до 21.08.2020г.
- 5.4. В период с 02.09.2020г. по 05.09.2020г. разрешить проведение лекционных (установочных) занятий со студентами 1 курса в очном формате при условии наличия свободных потоковых аудиторий. График проведения лекционных установочных занятий предоставить в учебный отдел в срок до 21.08.2020г.
- 5.5. Лекционные курсы для студентов всех курсов планировать и проводить с 1 по 7 пару включительно только с применением дистанционной образовательной технологии. Лекционные курсы проводить на платформе Microsoft Teams – Office 365 из специализированных университетских аудиторий. В расписании указывать платформу и аудиторию/ только платформу, если лекция проводится из дома. По личному заявлению преподавателя принимать решение о разрешении/отказе проведения лекционных

занятий из дома, доводить данную информацию до диспетчеров университета/института.

В дни проведения лекционных занятий другие виды учебных занятий для студента, как правило, не планировать (за исключением иностранного языка и физической культуры). В случае планирования в один день лекционных и лабораторных/практических/семинарских занятий соблюдать интервал между указанными занятиями и лекциями не менее трех часов.

- 5.6. Лабораторные, семинарские, практические занятия планировать и проводить со студентами, как правило, в очном формате в аудиториях университета. Разрешить проведение указанных видов занятий в формате с применением дистанционных образовательных технологий с оформлением решения распоряжением директора института, реализующего дисциплину и при условии согласия директора института, для которого данная дисциплина реализуется и довести данную информацию до диспетчеров университета/института в срок до 21.08.2020г.
 - 5.7. Профессорско-преподавательскому составу в возрасте свыше 65 лет, а также лицам, имеющим хронические заболевания все виды учебных занятий планировать и проводить только с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 5.8. Учебные занятия со студентами заочной формы обучения проводить только в формате с применением дистанционных образовательных технологий. В срок до 01.09.2020г. на сайте института разместить информацию, касающуюся сроков сессии, рабочие планы, методические указания для студентов заочной формы обучения.
 - 5.9. Расписания учебных занятий занести в модуль «Расписание» в срок до 26.08.2020г.
 - 5.10. Спланировать и сформировать отдельное расписание учебных занятий в формате с применением дистанционных образовательных технологий со студентами из числа иностранцев, не имеющих возможности прибыть на учебные занятия в г. Екатеринбург. Выбор платформы для проведения занятий согласовать с учебным отделом.
6. Проректору по международным связям Курочкину С.А. в срок до 20.08.2020г. предоставить в учебный отдел и директорам институтов актуализированный пофамильный список студентов из числа иностранцев, не имеющих возможности прибыть на учебные занятия.

7. В срок до 12.09.2020г. директору Уральского гуманитарного института Сыманюк Э.Э. и и.о. директора института физической культуры, спорта и молодежной политики Шурманову Е.Г. организовать выбор студентами 1 курса (бакалавриат, специалитет) очной формы обучения в личном кабинете студента языка по дисциплине «Иностранный язык» и вида спорта по дисциплине «Прикладная физическая культура».
8. Проректору по информационным технологиям Полтавцу А.В.:
 - 8.1. в срок до 25.08.2020г. через личный кабинет или по электронной почте довести до сведения профессорско-преподавательского состава и студентов старших курсов информацию о необходимости получения учетной записи для работы на платформе Microsoft Teams – Office 365
 - 8.2. в срок до 02.09.2020г. обеспечить получение корпоративных учетных записей студентами 1 курса очной формы обучения.
9. Проректору по развитию образовательной деятельности Созыкину А.В. провести обучение или отдельные консультации профессорско-преподавательского состава по работе на платформе Microsoft Teams – Office 365 по заявкам институтов.
10. И.о. директора Зональной научной библиотеки Щербининой Г.С. в срок до 07.09.2020г. обеспечить доступ к ЭБС для студентов 1 курса очной формы обучения.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А.Кокшаров