

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

420/23

ПРИКАЗ

02.05.2023

Екатеринбург

О введении в действие Положения
о порядке зачета результатов обучения,
полученных обучающимися ранее

Для определения порядка зачета университетом и его филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и их частей, полученных ранее

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 24.04.2023г **СМК-ПВД-7.5-01-327-2023** Положение «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перееаттестации их частей, полученных ранее».
2. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений, директорам филиалов руководствоваться актуальной версией Положения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

Приложение: СМК-ПВД-7.5-01-327-2023 Положение «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перееаттестации их частей, полученных ранее» Версия 1 на 14 л.

Ректор

В.А. Кокшаров

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок проведения зачета/переаттестации	6
6. Ответственность и полномочия	9
7. Заключительные положения.....	10
Приложение №1 Заявление директору по образовательной деятельности.....	11
Приложение №2 Протокол заседания аттестационной комиссии.....	12
Приложение №3 Зачет результатов обучения	13
Лист регистрации изменений	14

1. Область применения

Порядок определяет правила проведения зачета университетом и его филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и их частей, полученных ранее, при переводе и восстановлении студентов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Устав университета.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Аттестационная комиссия (Комиссия) - комиссия, производящая сопоставление соответствия:

планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент проходил обучение ранее;

отдельных частей модулей (дисциплин), практик ранее изученных студентом по программе среднего профессионального образования частям модулей (дисциплин), практик по планируемой образовательной программе.

БРС — балльно-рейтинговая система оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования.

ЕИСУ – единая информационная система университета.

Зачет результатов обучения (Зачет) – сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике,

определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент проходил обучение ранее.

Майнор (дополнительный модуль) – компонент вариативной части образовательной программы, представляющий выбранную обучающимися дополнительную образовательную траекторию вне их подготовки по основному направлению в рамках образовательной программы.

Переаттестация – зачет отдельных частей модулей, дисциплин, практик, освоенных ранее по программе среднего профессионального образования.

Положение – Положение о порядке зачета Уральским федеральным университетом, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и переаттестации их частей, полученных ранее.

РОП – руководитель образовательной программы.

СЭД – Система электронного документооборота.

УДиОВ – Управление по делопроизводству и общим вопросам.

УОП – Управление образовательных программ.

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

ЦНОРО – Центр независимой оценки результатов обучения.

4. Общие положения

4.1. Данный порядок применяется в следующих случаях:

4.1.1. при переводе студента университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри университета;

4.1.2. при переводе студентов из другой образовательной организации;

4.1.3. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;

4.1.4. при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;

4.1.5. при заявленных студентом результатах обучения, полученных в университете;

4.1.6. при заявленных студентом к переаттестации отдельных частей модулей, дисциплин, практик, полученных при обучении по программе среднего профессионального образования внутри университета или в других образовательных организациях.

4.2. Право на зачет результатов обучения и переаттестацию отдельных частей модулей, дисциплин, практик, полученных ранее, дает обучение в российских образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации

(для программ среднего профессионального и высшего образования-бакалавриат, специалитет, магистратура), а также в иностранных организациях, осуществляющих обучение.

4.3. Зачету и переаттестации не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.4. Зачет и переаттестация могут быть осуществлены:

4.4.1. По программам бакалавриата и специалитета - обучающемуся, имеющему один или несколько нижепоименованных документов:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о неполном высшем образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню высшего образования Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

- справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

4.4.2. По программе магистратуры – обучающемуся, имеющему один или несколько нижепоименованных документов:

- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом об окончании аспирантуры;
- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню специалитета или магистратуры Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);

- справку об обучении или о периоде обучения по программам специалитета или магистратуры, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на

русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

4.5. К зачету из документа о среднем профессиональном образовании могут быть приняты только производственные и (или) учебные практики по образовательным программам бакалавриата и (или) специалитета.

4.6. К переаттестации из документа о среднем профессиональном образовании могут быть приняты отдельные части модулей и дисциплин по программам бакалавриата и специалитета.

4.7. Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса. Рекомендуется учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

4.8. В случае предъявления документа об освоении онлайн-курса, информация о котором отсутствует на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах и (или) отсутствуют копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе зачет результатов обучения и переаттестация их части по онлайн-курсу не производится.

4.9. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, переаттестация учитывается в темах, разделах, зачетных единицах, часах.

4.10. В качестве майноров по очной форме обучения и факультативных дисциплин с согласия студента могут быть зачтены любые дисциплины, изученные студентом в другом (других) вузах, по другим направлениям и специальностям в университете, в том числе в формате онлайн курса, совпадающие по объему и не входящие в образовательную программу, на которой обучается студент.

4.11. При зачете результатов обучения студенту выставляется оценка, полученная им при прохождении обучения по образовательной программе, по которой он обучался ранее.

4.12. Зачтенная полностью или переаттестованная частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы, установленного учебным планом.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающегося за проведение процедур зачета и переаттестации.

5. Порядок проведения зачета/переаттестации

5.1. Зачет/переаттестация осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, поименованные в пп. 4.4, 4.7. настоящего Положения. (Форма заявления - Приложение 1).

5.2. Заявление и документы подаются лично в дирекцию института/департамента или в форме электронного документа посредством электронной почты.

5.3. Сроки проведения зачета в случаях, указанных в пп. 4.1.1-4.1.3 регулируются Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (актуальная версия).

5.4. Рассмотрение заявления и документов проводится руководителем образовательной программы или по решению директора института и РОПа специалистом отдела по организации образовательной деятельности (далее по тексту- ответственное лицо). В случае несоответствия документов требованиям, поименованным в пп. 4.4, 4.7, 4.8 настоящего Положения, РОПом или ответственным лицом принимается решение о возврате документов с обоснованием отказа. Решение оформляется письменно и направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов любым доступным средством связи, если оно не указано заявителем.

5.5. Для проведения процедуры зачета/переаттестации Директором института создается аттестационная комиссия (не более 3 человек, включая руководителя образовательной программы).

5.6. Аттестационная комиссия в случаях, указанных в пп. 4.1.4 - 4.1.6 в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов сопоставляет результаты обучения и принимает решение.

5.7. Для случаев, указанных в п. 4.1. может быть принято одно из следующих решений:

- о зачете /переаттестации
- о проведении оценивания предъявленных к зачету результатов обучения или отдельных частей модулей, дисциплин, практик;
- об отказе в зачете результатов обучения /переаттестации.

5.8. Решение о зачете/переаттестации (отказе в зачете/переаттестации) оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2).

5.9. Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося следующим образом:

- путем личного ознакомления обучающегося с протоколом Аттестационной комиссии под роспись
- путем уведомления обучающегося посредством почтового отправления или по электронной почте.

5.10. Решение об отказе в зачете/переаттестации с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется

обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае отказа в зачете результатов обучения/переаттестации обучающемуся следует предложить пройти оценивание предъявленных к зачету результатов обучения или отдельных частей модулей, дисциплин, практик;

5.11. Сопоставление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе проводится по названию учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, количеству часов (зачетных единиц).

Форма промежуточной аттестации может не совпадать.

При несовпадении формы промежуточной аттестации выставляется оценка по учебному плану университета.

5.12. Название учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволить достигнуть планируемых результатов. При несовпадении названия учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и/или количество часов (зачетных единиц) Аттестационная комиссия может назначить обучающемуся собеседование с привлечением профильного преподавателя для уточнения изученного материала.

5.13. При принятии решения о зачете результатов обучения в случае несовпадении названия учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и/или количество часов (зачетных единиц) в зачетную книжку студента вносятся названия учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и/или количество часов (зачетных единиц) по учебному плану образовательной программы университета.

5.14. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.15. Оценивание проводится Центром независимой оценки результатов обучения путем тестирования. При отсутствии или недостаточности оценочных средств начальник отдела по организации образовательной деятельности института, который реализует дисциплины (модули), организует их разработку (доработку) по заявке директора ЦНОРО, направленной по электронной почте. Срок разработки (доработки) не более трех рабочих дней.



5.16. Назначенный директором института работник, ответственный за организационные процедуры зачета результатов обучения/перезачета выдает обучающемуся Направление (Приложение 3) для прохождения независимого тестового контроля.

5.17. Зачет результатов обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проводится только в формате оценивания.

5.18. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный план оформляется в форме протокола Аттестационной комиссии (Приложение 2). Перевод осуществляется в следующем порядке:

5.18.1. В случае, когда зачет результатов обучения не влечет за собой изменения сроков освоения образовательной программы, обучающийся переводится на индивидуальный план обучения распоряжением директора института.

5.18.2. В случае, когда зачет результатов обучения влечет за собой изменение срока обучения и во всех случаях перевода обучающихся из других образовательных организаций заявление студента и протокол аттестационной комиссии сдаются в отдел по работе со студентами в течении 5 рабочих дней* с даты решения Комиссии или решения Ученого совета института (при переводе на ускоренное обучение).

5.19. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

5.20. Записи о зачетных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в модуль «БРС ЕИСУ» на основании протокола решения аттестационной комиссии специалистами отделов по организации образовательной деятельности (ответственными лицами).

5.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

6.2. Управление образовательных программ несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их

соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

6.3. Директор института (филиала) несет ответственность за своевременную подготовку, рассмотрение и движение документов и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

7.2. Настоящий документ составлен на 14 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в УОП, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

7.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

СОГЛАСОВАНО В СЭД

Заместитель директора по образовательной
деятельности по организации учебного процесса _____ Г.М. Квашнина

Приложение №1

Директору по образовательной
деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты обучения следующих _____

(дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ иных образовательных программ)

Прошу провести перееаттестацию частей дисциплин (модулей) _____
полученных ранее в _____

(наименование организации (й), осуществляющей (щих) образовательную деятельность)

по _____
(направление подготовки (профиль), специальность (специализация), образовательная программа)

в период с _____ по _____ год.
(год) (год).

Документ (ы) об образовании прилагаю:

(наименование документа, кем и когда выдан)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре, в группе _____

Институт _____

Департамент _____

Кафедра _____

Направление / Специальность (_____) _____
(код, наименование)

Направленность / Траектория ОП (_____) _____
(код, наименование)

Уровень ВО _____ Технология обучения _____
(специалист, бакалавр, магистр) (традиционная, дистанционная)

Форма обучения _____ Основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная, экстернат) (бюджет, бюджет целевой, контракт)

Условия освоения _____ Срок окончания _____
(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Студент (ка) Ф.И.О. _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор _____

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

*Заявление могут визировать лица, имеющие право подписи заявлений студентов, оформленное
распоряжением директора института.

Приложение №2

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

ПРОТОКОЛ* № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

О возможности зачета результатов обучения (переаттестации отдельных частей дисциплин(модулей), полученных ранее согласно представленного документа (указать)

(Ф.И.О.)

Постановили:

Зачесть результаты обучения (провести переаттестацию) по следующим дисциплинам на основании (справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении дополнительной образовательной программы, выданный образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность):

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану УрФУ	Объем в з/е и часах	Итоговый контроль	№ семестра предшеств. обучения	Наименование дисциплины по предъявленном у документу	Объем перезачета в з/е и часах	Балл по БРС (при использовании БРС)	Перезачет с указанием оценки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель (зам. председателя) _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

* Настоящий протокол является индивидуальным планом студента.

Приложение №3
ОЦЕНИВАНИЕ
Зачет результатов обучения

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"
НАПРАВЛЕНИЕ № 0000/00

1. Фамилия, имя, отчество лица, претендующего на
оценивание РО _____
2. Наименование института _____
3. Направление/ специальность _____
3. Предмет: Наименование дисциплины , количество
з.е и часов _____
4. Контрольное мероприятие: зачет/экзамен
5. За какой семестр
6. Экзаменационный лист действителен до

Выдан 00.00.20 _____ Руководитель подразделения
_____ ФИО
(подпись)

Балл _____ Дата сдачи _____

Оценка: _____

Преподаватель (Ф.И.О.)

(подпись)



Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№ __ (№ ____ от ____)						