

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

2018г.

Положение

**О требованиях, видах и формах внутренней оценки качества реализации
дополнительных образовательных программ и результатов их реализации в УрФУ**

СМК-ПВД-7-01-167-2018

Версия 1

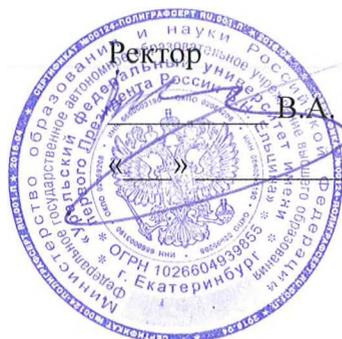
Дата введения:

Приказ № 652/03 от 01.08.2018

Екатеринбург

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

2018г.

Положение

**О требованиях, видах и формах внутренней оценки качества реализации
дополнительных образовательных программ и результатов их реализации в УрФУ**

СМК-ПВД-7-01-167-2018

Версия 1

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Екатеринбург

2018 г.

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения.....	6
5. Виды, формы и порядок внутренней оценки качества дополнительных образовательных программ и их результатов.....	7
6. Использование результатов оценки качества программ ДПО УрФУ.....	8
7. Заключительные положения.....	8
Лист рассылки.....	16
Лист регистрации изменений	17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о требованиях, видах и формах внутренней оценке качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов их реализации в УрФУ (далее - Положение) является основным документом, определяющим общий перечень требований, предъявляемых к качеству программ дополнительного профессионального образования, видах и формах оценки качества данных программ и процедур их реализации в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

1.2. Положение составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности в УрФУ.

1.3. Требования Положения обязательны к применению в подразделениях Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», организующих и ведущих процесс дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3. Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 года N 499.
- 2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2013 года. № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему».
- 2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

об образовательной организации».

- 2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 2.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему».
- 2.10. Устав Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, утвержден приказом Минобрнауки России от 15 апреля 2016 г. № 416.
- 2.11. Правила внутреннего ТРУДОВОГО распорядка УрФУ;
- 2.12. Положение о дисциплинарной ответственности обучающихся в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».
- 2.13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».
- 2.14. Порядок оказания платных образовательных услуг в УрФУ. Приказ №534/03 от 08.07.2015 г.
- 2.15. Методическая инструкция «Расчет стоимости оказания платных дополнительных образовательных услуг в УрФУ». Приказ №564/03 от 01.07.2016 г.
- 2.16. Положение о приеме обучаемых на дополнительные профессиональные программы УрФУ. Приказ № 108/03 от 21.12.2017 г.
- 2.17. Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам УрФУ. Приказ 108/03 от 21.12.2017 г.
- 2.18. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления с дополнительных профессиональных программ УрФУ. 108/03 от 21.12.2017 г.
- 2.19. Положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования. Приказ №620/03 от 06.07.2017 г.
- 2.20. Положение о порядке учета, хранения и выдачи документов установленного образца по дополнительным образовательным программам, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Приказ №24/03 от 16.01.2017 г.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения



№	Термин	Определение
1.	Дополнительное образование	Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
2.	Дополнительное профессиональное образование	Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
3.	Дополнительная образовательная программа	К дополнительным образовательным программам относятся: 1.) дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая образовательная программа либо дополнительная предпрофессиональная программа); 2.) дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки, либо программа повышения квалификации).
4.	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа	Дополнительные общеразвивающие образовательные программы направлены на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация свободного времени обучающихся.
5.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Программа, направленная на освоение, а также совершенствование компетенций, необходимых для выполнения обучающимся нового вида профессиональной деятельности, которая описана в общей характеристике программы (вид деятельности, трудовые функции, необходимые для исполнения компетенций) а также определяет содержание обучения программы профессиональной переподготовки.
6.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Программа, направленная на совершенствование и (или) освоение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых функций и (или) трудовых действий, обеспечивающих повышение уровня квалификации, исполнение новой должности в рамках профессиональной деятельности.
7.	Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, дополнительную образовательную программу.
8.	Результаты обучения	Обретенные после освоения ДПП и ДООП знания, умения, навыки и освоенные компетенции. Для ДПП новые компетенции, демонстрируемые обучающимися в виде знаний, практических действий по выполнению трудовых функций.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ВО	Высшее образование
2.	ДПО	Дополнительное профессиональное образование
3.	ДООП	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа
4.	ДПП ПК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

5.	ДПП ПП	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
6.	ЕИСУ	Единая информационная система университета
7.	ЗЕ	Зачетная единица (трудоемкости)
8.	ОМО ДПО	Организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования
9.	СМК	Система менеджмента качества
10.	СП ДПО	Структурное подразделение дополнительного профессионального образования
11.	СЭД	Система электронного документооборота
12.	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

4. Общие положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование, реализуемое в университете, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование в УрФУ осуществляется посредством реализации следующих типов программ:

- дополнительная профессиональная (образовательная) программа повышения квалификации;
- дополнительная профессиональная (образовательная) программа профессиональной переподготовки;
- дополнительная общеразвивающая образовательная программа.

4.3. Содержание ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП должно учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, требования профессиональных стандартов (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.4. Оценка качества ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП представляет систему видов, форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей и оценку эффективности образовательной программы.

4.5. Целью осуществления внутренней оценки качества ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП в вузе является совершенствование процессов разработки и реализации программ, а также повышения конкурентоспособности ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП на рынке образовательных услуг.

4.4 Основными задачами оценки качества реализуемых в университете программ дополнительного образования являются:

- мониторинг программ и процессов реализации программ для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на повышение качества образования по ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП.
- выявление факторов, влияющих на качество ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых профессиональных компетенций слушателями, принимающими участие в ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП;
- предоставление участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- привлечение работодателей к участию в процессе разработки и реализации ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП УрФУ;
- повышения конкурентоспособности ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП университета на рынке образовательных услуг.

5. Виды, формы и порядок внутренней оценки качества дополнительных образовательных программ и их результатов

5.1 Внутренняя оценка качества программ ДПП и ДООП осуществляется совместно руководителями СП ДПО и Организационно - методически отделом дополнительного профессионального образования УрФУ.

5.2. Виды и формы внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

5.3. Внутренняя оценка качества программ ДПП УрФУ осуществляется в формах:

- анализа ДПП ПП, ДПП ПК по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности организации высшего образования; формы 1–ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам»; показателям деятельности организации реализующей дополнительное профессиональное образование (приложение 1-2).
- Оценки экспертов в соответствии с рекомендованной формой приложения 1. Экспертами по оценке ДПП ПП, ДПП ПК и ДООП могут выступать члены комиссии по дополнительному и дополнительному профессиональному образования методического совета УрФУ, представители заказчика, представители профессионального сообщества.
- оценка удовлетворенности слушателей программы (Приложение 2.) и заказчика обучения (работодателя) (Приложение 3);

- текущей аттестации (контрольная работа, реферат, тестирование); промежуточной аттестации (зачет, экзамен, контрольная работа, письменные отчеты, рефераты, тестирование); итоговой аттестации (итоговый экзамен, итоговый зачет, защита итоговой аттестационной работы в установленной учебной программой форме).

5.4 Анкетирование обучающихся ДПП проводится на итоговом занятии.

5.5. Текущий анализ ДПП ПП и ДПП ПК осуществляется руководством СП ДПО по окончании реализации каждой ДПП самостоятельно. На ОМО ДПО УрФУ возложена контролирующая функция по данному процессу.

5.6. Анализ ДПП ПП и ДПП ПК по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности организации высшего образования; формы 1–ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам»; показателям деятельности организации реализующей дополнительное профессиональное образование осуществляется в обязательном порядке в конце календарного года. Годовой отчет о проведенном анализе качества ДПП предоставляется руководством СП ДПО в ОМО ДПО УрФУ в письменной и электронной форме, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

6. Использование результатов оценки качества программ ДПО УрФУ

6.1. По результатам оценки качества ДПП руководство СП ДПО совместно с ОМО ДПО формирует:

- рейтинг программ ДПП ПП и ДПП ПК;
- рейтинг преподавателей;
- рекламно-информационные материалы, в том числе для сайта университета;
- отчетные материалы для ректората и вышестоящих организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

7.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

8.3. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией».

8.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.5. Ответственным за введение в действие и выполнение положения о виде деятельности является начальник организационно-методического отдела дополнительного профессионального образования (ОМО ДПО).

8.6. Настоящий документ составлен на 17 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: 1-й экземпляр – в ОМО ДПО, 2-й – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

8.7. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник ОМО ДПО



В.Г. Вятчина

Приложение 1.

Основные показатели качества дополнительных программ.

№	Показатели	Оценка эксперта по 10-бальной шкале
	Показатели качества программы	
1.1	Соответствие содержания поставленным целям и задачам	
1.2.	Соответствие оформления требованиям, установленным в вузе	
1.3..	Программа разработана с учетом: <ul style="list-style-type: none"> – требований профессиональных стандартов – на основе компетентного подхода – по модульному принципу 	
1.4	Полнота обеспечения учебно-методическими материалами и ресурсами разделов, в том числе <ul style="list-style-type: none"> – презентации по каждому разделу/теме/курсу – раздаточные и справочные материалы по каждому разделу/теме/курсу – наличие электронного ресурса программы 	
1.5	Полнота и качество контрольно измерительных материалов (тесты/экзаменационные билеты/кейсы оценки компетенций)	
1.6.	Наличие активных методов обучения – тренинги, кейсы, проекты, симуляции в практической составляющей программы	
1.7.	Подтверждение качества реализации работодателями, заказчиками обучения (по отзывам на программу)	
1.8	Подтверждение качества программы обучающимися (по анкете обучающегося)	
	Преподавательский состав программы Участие преподавателей- практиков бизнеса Опыт работы в бизнесе / в данной сфере деятельности	
2.	Показатели качества организации учебного процесса программы	
2.1	Полнота и качество представленных организационных материалов (программа обучения, удобный график обучения/расписание)	
2.2	Качество работы специалистов, сопровождающих учебный процесс	
2.3	Качество и оснащенность аудитории мультимедийным и другими видами оборудования	
2.4	Обеспечение программы информационным сопровождением <ul style="list-style-type: none"> – Сайт программы – Новостные информационные рассылки – Использование сервиса «личный кабинет» 	

Приложение 2.

**Рекомендованная анкета оценки удовлетворенности слушателей программы дополнительного
(профессионального) образования УрФУ**

Наименование программы _____

Ф.И.О. (по желанию) _____

Группа _____

Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов и беспристрастное отношение к Вам независимо от высказанных оценок. Мы крайне заинтересованы в Ваших полных и объективных ответах для совершенствования программы, будем признательны за дополнительные комментарии и пожелания по поставленным вопросам.

Обведите, пожалуйста, соответствующую оценку

1. В какой степени данная программа соответствовала Вашим ожиданиям?

Обманутые ожидания, зря потраченное время и деньги		Вполне соответствовала		Намного превысила
1	2	3	4	5

Ваши комментарии _____

2. Оцените, пожалуйста, общий уровень качества обучения.

Плохо	Средне	Хорошо	Отлично	Превосходно
1	2	3	4	5

Ваши комментарии _____

3. Удовлетворило ли Вас применение интерактивных методов (деловых игр, кейсов, тренингов, групповой работы, проектной работы, симуляции и т.п.) в процессе обучения?

Нет	Мало	В основном	Вполне	Исключительно
1	2	3	4	5

Ваши комментарии _____

4. Удовлетворены ли Вы обеспеченностью процесса обучения раздаточными материалами?

Нет	Мало	В основном	Вполне	Исключительно
1	2	3	4	5

Ваши комментарии _____

5. Как Вы оцениваете в целом качество преподавания (уровень компетенций преподавателей, манера изложения материала)?

Плохо	Средне	Хорошо	Отлично	Превосходно
1	2	3	4	5

Ваши

комментарии _____

6. Что необходимо изменить в программе, по вашему мнению?

7. Как вы оцениваете уровень организации программы и учебного процесса (информация об условиях обучения, о расписании занятий, консультирование администратора программы)?

Плохо	Средне	Хорошо	Отлично	Превосходно
1	2	3	4	5

Ваши

комментарии _____

8. Учитывают ли Организаторы программы Ваше мнение в планировании курсов (для корпоративных клиентов).

Плохо	Средне	Хорошо	Отлично	Превосходно
1	2	3	4	5

Ваши

комментарии _____

9. Оцените, практическую значимость программы для Вас:

Очень низкая, никаких практических навыков	Средняя, Что-то можно использовать в практике	Высокая Получены необходимые профессиональные компетенции
1.	2.	3.

Ваши

комментарии _____

Благодарим Вас за ответы! Желаем профессиональных успехов.

Приложение 3.

**Рекомендованная анкета руководителя предприятия
«Оценка результатов обучения работников предприятия
по программе дополнительного профессионального обучения»**

ФИО руководителя	
ФИО специалиста	
Название предприятия	
Название программы (ДПП ПП/ДПП ПК)	

Уважаемый руководитель! Обращаемся к Вам с просьбой ответить на представленные в данной анкете вопросы. При ответе на вопросы анкеты обведите вариант ответа, который Вы выбрали.

1. Чем вы руководствовались при выборе Программы? (укажите не более двух наиболее подходящих ответа)

Программа полностью отвечает потребностям предприятия по содержанию	1
Программа полностью отвечает потребностям предприятия по качеству обучения	2
Предложена подготовка по наиболее подходящей цене	3
Важное значение имеет статус УрФУ	4
Другое:	5
Затрудняюсь ответить	6

2. Какая сфера деятельности является основной для Вашего предприятия?

Добывающая промышленность	1
Энергетика	2
Лесная промышленность и связанные отрасли	3
Химия, нефтехимия	4
Фармацевтика	5
Металлургия (черная и цветная)	6
Машиностроение и металлообработка	7
Электротехническая и электронная промышленность	8

Пищевая промышленность	9
Легкая промышленность	10
Стройиндустрия	11
Сельское хозяйство	12
Розничная торговля и общественное питание	13
Оптовая торговля	14
Информационные технологии.	15
Консалтинговые услуги (маркетинг, аудит, реклама)	16
Образование, наука, культура	17
ЖКХ и услуги населению	18
Финансы и страхование	19
Транспортные услуги	20
Иные виды деят-ти (укажите) _____	21

3. Какова примерная численность персонала предприятия?

Менее 20 человек	1
От 20 до 50 человек	2
От 50 до 100 человек	3
От 100 до 500 человек	4
От 500 до 1000 человек	5
От 1000 до 3000 человек	6
Более 3000 человек	7

4. Какие главные цели были поставлены руководством предприятия перед специалистом при направлении на обучение (выберите не более двух)?

Освоение новых профессиональных компетенций в соответствии с изменениями на рабочем месте, в рабочем процессе, на предприятии	1
Знакомство с новыми технологиями (производства, сбыта, управления и т.д.) и оценка возможности их адаптации на предприятии	2
Карьерный рост специалиста	3
Участие в новых проектах развития предприятия	4
Увеличение производительности труда	5
Другое _____	6

5. Достиг ли специалист поставленных целей?

ДА	ЧАСТИЧНО	НЕТ
----	----------	-----

Ваши
комментарии _____

6. Применяет ли специалист полученные компетенции в своей профессиональной деятельности?

ДА	ЧАСТИЧНО	НЕТ
----	----------	-----

7. Если «ЧАСТИЧНО» или «НЕТ», то почему

Пока нет условий (экономических, производственных, технических)	1
Не может, не способен	2
Иное (укажите) _____	3

8. Посоветуете ли Вы своим партнерам, руководителям других предприятий, знакомым участвовать в данной программе обучения?

Нет	
Да	

9. Планирует ли Ваше предприятие в дальнейшем обучать специалистов в УрФУ?

Нет	
Да	

Благодарим Вас за ответы! Желаем успеха Вашему бизнесу.

Лист рассылки

Положение

**О требованиях, видах и формах внутренней оценки качества реализации дополнительных
образовательных программ и результатов их реализации в УрФУ**

СМК-ПВД-7-01-165-2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОМО ДПО	Вяткина В.Г	01.08.2018	
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК	Кармакина И.А	01.08.2018	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

01.08.2018

Дата

Вяткина В.Г.

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненног о	Нового	Изъя- того			
№__ (№__ от ____)						

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о видах, формах и требования к качеству дополнительных профессиональных программ"

ИД головной задачи 1171331

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	03.04.2018 13:56:27	06.04.2018 16:01:52	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	06.04.2018 16:03:48	09.04.2018 10:15:13	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	22.08.2018 18:04:45	23.08.2018 16:41:26	
Черепанова Екатерина Сергеевна	Согласовано	23.08.2018 16:55:13	24.08.2018 14:37:15	Выполнил Черепанова Екатерина Сергеевна
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	27.08.2018 10:02:55	27.08.2018 11:52:43	Выполнил Квашнина Галина Михайловна

Распечатал



/М.А. Харлашкина/

31.08.2018 13:35:44