

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

938/03

ПРИКАЗ

10.12.2015.

Екатеринбург

О внесении изменений в Регламент
подготовки и проведения
мероприятий на территории УрФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие Изменения №1 в Регламент подготовки и проведения мероприятий на территории УрФУ, введенный в действие приказом №894/03 от 27.11.2015 (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться актуальным Регламентом при подготовке и проведении мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Изменение №1 В Регламент подготовки и проведения мероприятий на территории УрФУ.

Ректор



В.А. Кокшаров

Изменение №1 от 10.12.2015. в Регламент подготовки и проведения мероприятий на территории УрФУ.

1. П.п. 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3. Допускается проведение в УрФУ экспозиций, выставок, просветительных, научных, инновационных и культурно-массовых мероприятий.»
2. Дополнить раздел 1.Общие положения, пунктом 1.6. следующего содержания:
3. «1.6. Регламент не распространяется на:
 - прием официальных лиц и гостей университета, приглашенных ректором;
 - прием дипломатических лиц и консульских работников;
 - мероприятия, утвержденные ректором в программе развития деятельности студенческих объединений и в координационном плане мероприятий по организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами».
4. Изложить п.п.4.2. в следующей редакции:
«4.2. Не позднее, чем за 20 дней до мероприятия запускает в СЭД на согласование и подписание приказ о проведении мероприятия, включающий в себя наименование мероприятия (дополнительно на английском языке для международных мероприятий), сроки проведения, место проведения, состав Оргкомитета, состав Программного комитета, программу мероприятия, проект сметы с указанием источника финансирования. Согласующими в данном приказе являются:
 - начальник управления по делопроизводству и общим вопросам;
 - курирующий мероприятие директор института или проректор (проведение мероприятий не согласованных и/или не курируемых вышеназванными лицами, не допускается);
 - проректоры, курирующие службы, задействованные в обеспечении проведения мероприятия;
 - финансовые службы (при необходимости составления сметы);
 - начальник отдела информационно-аналитических систем и международных проектов.»
5. Дополнить таблицу 2 строкой 12 следующего содержания:

№ п/п	Подразделение Университета	Виды работ (услуг)	Технические характеристики работ
12	Отдел информационно-аналитических систем и международных проектов	размещение электронной версии материалов мероприятия в Электронном научном архиве УрФУ и на платформе eLibrary (Научной электронной библиотеки)	предоставление электронной версии материалов мероприятия в виде издательского pdf-файла

СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ