

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
ОБЪЕКТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА НЕМ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

1. Общие сведения об объекте

1.1. Вид (наименование) объекта: спортивные и образовательные услуги (гараж)

1.2. Полный почтовый адрес объекта: 620078, Свердловская область, Кировский район, г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, 29

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание: 2 этаж, 704,8 кв. м,

часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м,

наличие прилегающего земельного участка (да, нет),

1.4. Год постройки здания: 1991 год, последнего капитального ремонта

Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование): Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (краткое – УрФУ)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail: 620002, Свердловская область, Кировский район, г. Екатеринбург, ул. Мира, д.19 тел. +7 (343) 375-44-44

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)

1.11. Вышестоящая организация (наименование): Министерство образования и науки Российской Федерации

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты (полный почтовый адрес, телефон, e-mail): 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11, ГСП-3

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов)) \_\_\_\_\_

2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.3. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.4. Виды услуг: услуги в области физической культуры и спорта.



1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ	ДП	ДУ	ДП	ДП	ДЧ
2.	Вход (входы) в здание	ДЧ	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	ДЧ
3.	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	НЕТ	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДУ
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	НЕТ	ДУ	ДЧ	ДЧ	ДП	ДУ
5.	Санитарно-гигиенические помещения	НЕТ	НЕТ	ДЧ	ДП	ДП	ДУ
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	НЕТ	НЕТ	НЕТ	ДУ	ДП	ДУ
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	ДЧ
8.	Все зоны и участки	ДЧ	ДЧ	ДУ	ДЧ	ДП	ДЧ

### 3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: **Данный объект доступен избирательно для всех категорий инвалидов.**

1. На ближайшем остановочном комплексе установить схему расположения студенческих и учебных корпусов на территории втузгородка.

2. Обустроить прилегающую к зданию территорию с учетом доступности для инвалидов (выравнивание перепадов высот).

3. Разработать схему навигации по территории университета и разместить на официальном сайте университета.

4. На территории объекта организовать: схему движения с указанием возможных препятствий, мест отдыха, основных точек обслуживания (комендант, буфет, туалет), возможно использование инфоматов.

5. Для организации движения внутри здания: Оборудование лестничных маршей дублирующими перилами, соответствующими требованиям СНиП.

6. Оборудовать поточные аудитории и залы для проведения массовых мероприятий индукционными петлями и звукоусиливающей аппаратурой.

7. Обустроить санитарные комнаты в соответствии с требованиями СНиП.

8. Оборудовать столовые в соответствии с требованиями СНиП.

9. Разработать инструкцию по работе с инвалидами, назначить ответственных за ее исполнение.

10. Организовать студенческую волонтерскую помощь в сопровождении инвалидов (по требованию).

11. Обеспечить оказание услуг сурдопереводчика (при необходимости).

#### 4. Управленческое решение

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):  
согласование \_\_\_\_\_

имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),  
прилагается \_\_\_\_\_

#### 4.5. Согласовано:

Представители общественных организаций инвалидов:

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

#### 4.6. Информация направлена в

\_\_\_\_\_ (наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области)  
\_\_\_\_\_ для размещения в автоматизированной информационной системе "Доступная среда Свердловской области".  
(дата)

Руководитель объекта (должность) \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

4.7. Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта:

\_\_\_\_\_

---

Руководитель объекта (должность) \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_