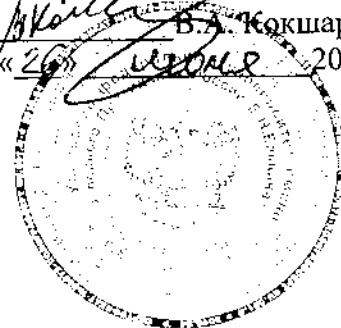


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*Б.А. Кокшаров*  
«26» *июня* 2014г.



**Положение  
о проведении промежуточной аттестации  
в форме независимого тестового контроля**

СМК – ПВД -8.2.4.-01- 31 -2014

Версия 1

Дата введения

01.07.2014  
Приказ № 447/03 от 27.06.2014

Екатеринбург

2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4.	ОПИСАНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
4.1.	Общее описание процесса.....	6
4.2.	Участники процесса.....	6
4.3.	Ресурсы.....	7
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ.....	7
5.1.	Общие положения.....	7
5.2.	Проведение промежуточной аттестации в форме НТК.....	8
6.	ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ В РАМКАХ НТК.....	9
6.1.	Используемые материалы.....	9
6.2.	Общие требования к назначению тестов.....	9
6.3.	Тестовые материалы, разработанные в УрФУ.....	10
6.4.	Тестовые материалы на внешних интернет-ресурсах.....	10
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТАЛУ СМУДС.....	10
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРОВ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	11
8.1.	Организация ЦТ.....	11
8.2.	Функционирование ЦТ.....	11
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	12
9.1.	Проректор по учебной работе.....	12
9.2.	Подразделение, организующее обучение.....	12
9.3.	Подразделения, реализующие дисциплину (модуль).....	13
9.4.	Управление по учебно-методической работе.....	14
9.5.	Методические советы и комиссии всех уровней.....	14
9.6.	Дирекция информационных технологий.....	14
9.7.	Институт технологий открытого образования.....	15
9.8.	Центр тестирования и мониторинга качества образования.....	15
9.9.	Инспекционный отдел.....	16
9.10.	Работник локального (территориального) центра тестирования.....	16
10.	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.....	17
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ Технические требования к компьютерной аудитории в составе ЦТ.....	18
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	19
	ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	20
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21



## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий документ определяет порядок проведения независимого тестового контроля, осуществляемого как одна из форм проведения экзаменов и зачетов в сессию, и использования его результатов в балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», по дисциплинам, предусмотренным учебными планами.

**1.2.** Требования данного документа обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников университета, привлекаемых к данному виду деятельности (п.4.2).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**2.1.** Документ разработан в соответствии со следующими документами и стандартами:

1. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1585 от 04.05.2011 г.
2. Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2010-2020 годы, утвержденная правительством Российской Федерации от 07.10.2010 г.
3. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
4. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.
6. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. №71.
7. Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки РФ от 18.05.2002г. №14-55-359 ин/15).
8. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина Приказ №971/03 от 06.12.2013г.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

<b>Аттестационно-педагогические измерительные материалы (АПИМ)</b>	материалы для проведения измерений уровня учебных достижений студентов по дисциплине (модулю) в целях определения качества образования и аттестации образовательной программы, имеющие статус электронного образовательного ресурса УрФУ. АПИМ разрабатываются по дисциплинам общей направленности для студентов группы направлений, содержат не менее 800 тестовых заданий
<b>БРС</b>	балльно-рейтинговая система оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений
<b>Внешние тестовые ресурсы</b>	Тестовые ресурсы для проведения федерального экзамена в сфере высшего профессионального образования (проект НИИ МКО) и другие тестовые ресурсы, одобренные Министерством образования и науки РФ
<b>ВО</b>	высшее образование
<b>ВПО</b>	высшее профессиональное образование
<b>ДИТ</b>	Дирекция информационных технологий
<b>ЕИСУ</b>	единая информационная система управления
<b>ИТОО</b>	Институт технологий открытого образования
<b>Локальный центр тестирования</b>	одна или несколько специально оборудованных аудиторий, расположенных в учебном корпусе УрФУ в г. Екатеринбурге, дополнительно обслуживаемых временным или постоянным персоналом, организующим процедуру независимого тестового контроля и подчиняющимся руководителю Центра тестирования и мониторинга качества образования во время проведения промежуточной аттестации
<b>Мониторинг уровня учебных достижений</b>	контроль и диагностика уровня знаний, умений, сформированности компетенций студентов по учебным дисциплинам (модулям) включающие обработку и анализ показателей уровня учебных достижений студентов, а также проведение специально организованных исследований и измерений
<b>Независимый контроль (НК)</b>	контроль уровня учебных достижений, проводимый субъектами, не связанными с процессом обучения
<b>Независимый тестовый контроль (НТК)</b>	НК, осуществляемый в форме компьютерного он-лайн тестирования
<b>Образовательная программа (ОП)</b>	комплект документов, включающий в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы и формирование соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту компетентностно-ориентированных результатов обучения

<b>Портал СМУДС</b>	портал системы мониторинга учебных достижений студентов, веб-портал УрФУ, на котором осуществляется информирование пользователей о структуре и содержании размещенных на портале аттестационно-педагогических измерительных материалов и средств контроля учебных достижений студентов, спецификациях тестов, а также назначение контрольных тестов и получение результатов тестирования, мониторинг уровня учебных достижений студентов
<b>Самоконтроль</b>	контроль уровня учебных достижений, проводимый субъектами, реализующими образовательный процесс. Самоконтроль уровня учебных достижений студентов проводится самими студентами, преподавателями, читающими кафедрами и институтами, реализующими ОП
<b>Система тестирования</b>	совокупность банков тестовых заданий и информационной среды, обеспечивающих проведение НТК. Для тестов, разработанных в УрФУ, система тестирования представляет собой портал СМУДС с размещенными на нем аттестационно-педагогическими измерительными материалами и средствами контроля учебных достижений студентов. В качестве внешней по отношению к УрФУ системы тестирования может выступать Федеральный экзамен в сфере высшего профессионального образования.
<b>Средства контроля учебных достижений (СКУД)</b>	материалы для проведения измерений уровня учебных достижений студентов по дисциплине (модулю) в целях определения качества образования и аттестации образовательной программы, имеющие статус электронного образовательного ресурса УрФУ. СКУД разрабатываются по дисциплинам специальной направленности для студентов одного или нескольких направлений, содержат от 400 тестовых заданий
<b>Территориальный центр тестирования</b>	одна или несколько специально оборудованных аудиторий, расположенных в филиале УрФУ или на территории партнерских образовательных организаций и обслуживаемых временным или постоянным персоналом, организующим процедуру НТК и подчиняющимся руководителю Центра тестирования и мониторинга качества образования во время проведения промежуточной аттестации
<b>ТЗ</b>	тестовое задание
<b>Уровень учебных достижений (УУД)</b>	уровень знаний, умений, сформированности компетенций студентов по учебным дисциплинам (модулям). УУД студентов измеряется как соответствие федеральным государственным образовательным стандартам приобретенных студентами в процессе обучения знаний, умений, сформированных компетенций
<b>УрФУ, Университет</b>	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

<b>УУМР</b>	Управление по учебной и методической работе
<b>ФГОС</b>	федеральный государственный образовательный стандарт
<b>ФЭПО</b>	федеральный экзамен в сфере высшего профессионального образования (проект НИИ МКО)
<b>ЦНОТ</b>	центр новых образовательных технологий, подразделение ИТОО
<b>ЦТ</b>	центр тестирования (локальный, территориальный или Центр тестирования и мониторинга качества образования)
<b>ЦТиМКО</b>	Центр тестирования и мониторинга качества образования УрФУ - подразделение УрФУ, курирующее общевузовское внутреннее и внешнее тестирование студентов институтов и филиалов УрФУ с целью независимого контроля уровня учебных достижений
<b>ЭОР</b>	электронный образовательный ресурс, представляет собой электронные материалы (контент), предназначенные для использования в процессе реализации образовательных программ
<b>ЭОР УрФУ</b>	электронный образовательный ресурс, получивший официальный статус «ЭОР УрФУ»

## 4. ОПИСАНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Общее описание процесса

Цели НТК – повышение качества обучения, обеспечение объективности в оценке учебных достижений студентов. Введение НТК способствует получению объективной стандартизированной оценки УУД студентов, независимой от лиц и подразделений, ведущих процесс обучения по дисциплинам.

НТК является частью мониторинга УУД студентов и представляет собой компьютерное онлайн тестирование студентов в специализированных локальных и территориальных центрах тестирования.

В балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений НТК может проводиться в рамках промежуточной аттестации как одна из форм зачета, экзамена.

### 4.2. Участники процесса

Для успешного осуществления процесса НТК необходимо взаимодействие следующих структурных подразделений Университета:



- структурные подразделения, реализующие образовательный процесс по образовательным программам любых уровней,
- Управление по учебно-методической работе,
- Методические советы и комиссии всех уровней,
- Дирекция информационных технологий,
- Центр тестирования и мониторинга качества образования,
- Институт технологий открытого образования,
- территориальные подразделения Университета в других городах,
- Инспекционный отдел.

#### **4.3. Ресурсы**

Для организации процесса необходимы:

- система тестирования,
- ИТ-реализация процесса, включающая получение и запись информации в информационные системы и базы данных УрФУ (базы данных студентов и работников),
- специализированные или специально подготовленные аудитории для тестирования,
- кадры, реализующие и обеспечивающие процесс тестирования.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **5.1. Общие положения**

1. Возможность проведения промежуточной аттестации в форме НТК определяется документированной процедурой «Контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов» и положением «О бально-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования».

2. Промежуточная аттестация в форме НТК может проводиться для студентов всех форм и технологий обучения, в том числе при использовании ЭО и ДОТ.

## **5.2. Проведение промежуточной аттестации в форме НТК**

1. Промежуточная аттестация в форме НТК осуществляется в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.
2. Допуск студентов к тестированию при проведении НТК в рамках промежуточной аттестации определяется документированной процедурой «Контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов» и положением «О бально-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования».
3. НТК осуществляется в сессию в специализированных аудиториях локальных и территориальных центров тестирования.
4. В рамках НТК тестирование проводится в потоках. Во время сеанса тестирования в ЦТ могут находиться студенты различных академических групп, аттестуемые по различным дисциплинам (модулям).
5. Расписание тестирования в рамках НТК с привязкой к аудиториям локальных ЦТ формирует институт, согласует с учебным отделом УУМР. Во время сессии, при необходимости, допускается перераспределение студенческих потоков по локальным ЦТ.
6. Во время тестирования в аудитории локального ЦТ могут находиться тестируемые студенты, персонал ЦТ и лица, уполномоченные проводить контроль процесса НТК в соответствии с нормативными документами вуза.
7. Персонал ЦТ проводит идентификацию студентов в начале тестирования, осуществляет визуальный контроль за тестируемыми, обеспечивает соблюдение процедуры тестирования и решение организационных вопросов в процессе тестирования.
8. Персонал ЦТ ведет журнал тестирования, в котором регистрирует основные параметры сеанса тестирования, замечания по проведению процедуры.
9. Процедура тестирования формализована и подлежит обязательному очному и дистанционному контролю, в том числе с использованием средств дистанционного наблюдения (веб-камер).
10. Во время тестирования студентам запрещается общаться друг с другом, пользоваться справочными и другими материалами, интернет-ресурсами (если иное не определено в спецификации теста в Рабочей программе дисциплины), мобильными телефонами и другими электронными устройствами.
11. Студенты, нарушающие процедуру тестирования, удаляются с тестирования, о чем делается запись в журнале тестирования; их результаты по тесту могут быть аннулированы.



12. Тесты по материалам УрФУ назначаются на портале СМУДС. В качестве материалов для тестирования используются внедренные в портал АПИМ и СКУД по учебным дисциплинам, имеющие статус ЭОР УрФУ.

13. При использовании внешних тестовых ресурсов (ФЭПО) тесты назначаются на сайтах указанных проектов.

14. Тесты в учебных группах по дисциплинам сессии назначаются Институтами, организующими обучение, с учетом рабочих программ дисциплин (модулей) и на основании расписания тестирования. В соответствии с рабочей программой дисциплины осуществляются выбор контролируемых разделов содержания дисциплины и иные параметры теста.

15. Результаты НТК доступны для ознакомления студентам, преподавателям, читающим лекции по дисциплине, руководителям подразделений, в пределах их полномочий.

16. Результаты НТК автоматически, без участия персонала, заносятся в БРС.

17. Проведение зачетов/экзаменов в форме НТК при переаттестации, обучении по индивидуальному графику осуществляется в форме НТК преимущественно в аудиториях ЦТиМКО.

## **6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ В РАМКАХ НТК**

### **6.1. Используемые материалы**

1. Приоритетными для проведения НТК являются АПИМ и СКУД, имеющие статус ЭОР УрФУ и размещенные на портале СМУДС.

2. НТК может проводиться с использованием внешних тестовых ресурсов.

### **6.2. Общие требования к назначению тестов**

1. При разработке Рабочей программы дисциплины читающая кафедра разрабатывает спецификацию теста, содержащую перечень контролируемых разделов и тем, число заданий в них, время тестирования, а также критерии оценивания по результатам тестирования в рамках БРС.

2. Требования к содержанию и объему контролируемого содержания дисциплины, а также критерии оценивания должны быть едиными для студентов одного направления подготовки, независимо от кафедры или формы обучения.

### **6.3. Тестовые материалы, разработанные в УрФУ**

1. Тесты по материалам, разработанным в УрФУ, назначаются на портале СМУДС в соответствии с Рабочей программой дисциплины.

2. При отсутствии необходимых разделов, тем проверяемой дисциплины или недостаточном количестве заданий читающая кафедра инициирует доработку АПИМ (СКУД) силами своих преподавателей в рамках планирования учебно-методической работы в индивидуальном рабочем плане преподавателя. Доработанный (скорректированный) АПИМ (СКУД) проходит экспертизу в установленном порядке и получает статус ЭОР УрФУ в новой версии в соответствии с ДП «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов» 2013г.

3. При отсутствии АПИМ (СКУД) по проверяемой дисциплине читающая кафедра инициирует разработку АПИМ (СКУД) силами своих преподавателей в рамках планирования учебно-методической работы в индивидуальном рабочем плане преподавателя. Разработанный АПИМ (СКУД) проходит экспертизу в установленном порядке и получает статус ЭОР УрФУ в новой версии.

### **6.4. Тестовые материалы на внешних интернет-ресурсах**

1. Спецификация теста по дисциплине на внешнем ресурсе определяется Рабочей программой дисциплины.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТАЛУ СМУДС**

Портал СМУДС должен обеспечивать:

7.1. Идентификацию пользователей, возможность работы в соответствии с правами пользователя, ограниченными его ролью в системе.

7.2. Сохранение в процессе тестирования студента информации о прохождении теста, включая данные ответы; возможность продолжения тестирования с момента обрыва связи.

7.3. Возможность автоматической загрузки из ЕИСУ списков студентов в СМУДС.

7.4. Для студента – возможность предварительно ознакомиться со структурой тестовых материалов и пройти пробное тестирование.

7.5. Для работника ЦТ – возможность назначить тест студенческой группе в соответствии с имеющейся спецификацией или оперативно изменить спецификацию; получить результаты тестирования студентов. Списки студентов загружаются в СМУДС автоматически из ЕИСУ.

7.6. Для руководителей подразделений – возможность получения информации о результатах тестирования студенческих групп, обучаемых преподавателями – работниками подразделения.

- 7.7. Для работников ЦТиМКО – возможность назначения дополнительных сеансов тестирования.
- 7.8. Передачу данных (результатов независимого контроля) в модули БРС единой информационной системы УрФУ.
- 7.9. Сохранение подробных данных о результатах тестирования студентов.
- 7.10. Возможность включения в портал СМУДС новых и доработанных АПИМ и СКУД.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

### **8.1. Организация ЦТ**

1. Локальные ЦТ организуются в учебных корпусах УрФУ на базе специализированных компьютерных аудиторий, преимущественно с большим количеством рабочих мест.
2. Для организации локальных ЦТ привлекаются как общеуниверситетские аудитории, так и аудитории институтов и иных подразделений.
3. Территориальные центры тестирования организуются в помещениях филиалов УрФУ на базе имеющихся специализированных компьютерных аудиторий, либо на базе организаций-партнеров УрФУ, что фиксируется в договоре с организацией.
4. Аудитории, имеющие статус локальных и территориальных ЦТ, в период сессии приоритетно используются для проведения НТК.
5. В помещениях ЦТиМКО организуется работа локального ЦТ на постоянной основе (в течение всего учебного года).
6. Перечень аудиторий УрФУ, на базе которых организуются локальные и территориальные ЦТ, утверждается приказом ректора.

### **8.2. Функционирование ЦТ**

1. В локальных и территориальных ЦТ проводится НТК. В ЦТиМКО осуществляется дистанционное наблюдение за проведением НТК в локальных и территориальных ЦТ.
2. За оснащение ЦТ компьютерной техникой и ее обслуживание отвечают подразделения, за которыми закреплены аудитории.
3. Подготовку компьютерной техники к проведению НТК, установку программного обеспечения, настройку компьютеров осуществляют:
  - в локальных ЦТ – работники подразделений, за которыми закреплены аудитории, с консультационной помощью ДИТ;



- в территориальных ЦТ – работники филиалов и организаций-партнеров, с консультационной помощью ДИТ;
- в ЦТиМКО – работники ЦТиМКО, с консультационной помощью ДИТ.

Технические требования к аудитории и оборудованию в составе ЦТ представлены в Приложении.

4. Установку, настройку и обслуживание оборудования для дистанционного видеонаблюдения за процедурой НТК в ЦТ осуществляют:

- в ЦТиМКО и локальных ЦТ – ДИТ;
- в территориальных ЦТ – работники филиалов и организаций-партнеров с консультационной помощью ДИТ.

5. Контроль за готовностью ЦТ к проведению НТК осуществляет комиссия, состоящая из представителей ЦТиМКО, ДИТ и представителей подразделений, за которыми закреплены аудитории. Состав комиссии утверждается проректором по учебной работе. Протокол готовности конкретного ЦТ подписывается не позднее, чем за семь дней до начала тестирования.

6. Персонал ЦТ состоит из работников, обслуживающих аудиторию ЦТ на постоянной основе, а также временных работников, привлеченных в период проведения НТК по договору. В персонал ЦТ не могут включаться преподаватели, читающие дисциплины, по которым проводится НТК. Работники ЦТ, отвечающие за процедуру тестирования, подчиняются руководителю ЦТиМКО.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

### **9.1. Проректор по учебной работе**

1. Определяет сроки и объем внедрения НТК (курсы, учебные дисциплины), контролирует выполнение приказов ректора о проведении НТК.
2. Утверждает список лиц, на временной основе осуществляющих процедуру тестирования студентов в ЦТ в период сессии.
3. На основе отчета по результатам тестирования делает выводы о качестве обучения студентов.

### **9.2. Подразделения, организующие обучение**

1. Ответственным за организацию НТК для студентов Института в рамках сессии (далее – Организатор) является заместитель директора института, курирующий образовательную деятельность, для студентов филиала – директор филиала.

2. Отдел организации учебной работы составляет расписание экзаменов и зачетов, проводимых в форме НТК, согласуют его с ЦТиМКО, учебным отделом. В расписании указывается адрес ЦТ, в котором планируется проведение НТК для каждой академической группы. Как правило, студенты проходят НТК в том здании, в котором расположен институт, организующий обучение. Не позднее, чем за две недели до начала сессии, утвержденное расписание НТК доводится отделом организации учебной работы до сведения ЦТиМКО, Инспекционного отдела, преподавателей.

3. Институт, организующий обучение назначает план тестирования студентов. План тестирования назначается на соответствующем портале (на портале СМУДС – при использовании тестовых материалов УрФУ, на портале ФЭПО – при использовании внешнего ресурса ФЭПО) в личном кабинете ответственного от института. План тестирования представляет собой перечень назначений тестов по контролируемым дисциплинам для студенческих групп. Тесты назначаются строго в соответствии со спецификациями, указанными в рабочей программе дисциплины, содержащими перечень контролируемых разделов и тем, иные параметры теста.

4. Организатор:

- проводит подготовку аудиторий института (филиала), входящих в состав локальных (территориальных) ЦТ;
- предлагает кандидатов, для осуществления на временной основе в период сессии процедуры тестирования студентов в локальных (территориальных) ЦТ;
- совместно с ответственными за реализацию образовательных программ от институтов в течение учебного года контролирует объем и содержание материала дисциплин (модулей) на соответствие рабочей программе дисциплины (модуля), взаимодействует с читающими кафедрами и институтами;
- контролирует прохождение НТК студентами института (филиала), работу локальных ЦТ, в которых тестируются студенты института (филиала), соблюдение в них процедуры тестирования;
- контролирует результаты тестирования студентов, доводит их до сведения директора института и Ученого совета института.

### **9.3. Подразделения, реализующие дисциплину (модуль)**

1. Заместители директоров Институтов, курирующие образовательную деятельность:

- организуют обучение преподавателей работе с порталом СМУДС и внешними тестовыми ресурсами;
- привлекают результаты тестирования к оцениванию качества обучения студентов в департаментах и на кафедрах.



2. Заведующие кафедрами:

- контролируют объем и содержание тестовых материалов, анализируют результаты тестирования студентов;
- взаимодействуют с ответственными за реализацию образовательных программ от институтов и институтами, организующими обучение по вопросам содержания материалов НТК;
- при необходимости инициируют разработку и корректировку тестовых материалов УрФУ для проведения НТК, внесение изменений в рабочую программу дисциплины;
- при необходимости организуют мероприятия по ознакомлению студентов со структурой тестовых материалов и по прохождению ими пробного тестирования.

#### **9.4. Управление по учебно-методической работе**

1. Учебный отдел УУМР организует своевременное формирование расписания проведения НТК с привязкой к аудиториям локальных ЦТ.
2. Учебный отдел УУМР контролирует соответствие форм проведения экзаменов и зачетов приказам о внедрении НТК.
3. УУМР контролирует поступление информации о результатах НТК в модули БРС единой информационной системы управления УрФУ и ее надлежащий учет в процессе формирования рейтинга студентов.
4. УУМР участвует в принятии решения о доработке имеющихся и разработке новых АПИМ и СКУД.

#### **9.5. Методические советы и комиссии всех уровней**

1. Согласуют рабочие программы дисциплин, включающие спецификации тестов для НТК, контролируют объем и содержание проверяемого материала учебных дисциплин.
2. Принимают решение о доработке имеющихся и разработке новых АПИМ и СКУД.
3. Принимают решение об использовании в НТК внешних тестовых ресурсов.

#### **9.6. Дирекция информационных технологий**

1. Обеспечивает работоспособность общеуниверситетских информационных ресурсов (баз данных и пр.) и их взаимодействие с порталом СМУДС.
2. Проводит подготовку аудиторий общеуниверситетского фонда, входящих в состав локальных (территориальных) ЦТ.
3. Предлагает кандидатов, для осуществления на временной основе в период сессии процедуры тестирования студентов в локальных (территориальных) ЦТ.



4. Проводит необходимую настройку сети, компьютеров и видеонаблюдения в локальных центрах тестирования и ЦТиМКО.
5. Оказывает консультационную помощь территориальным центрам по подготовке аудиторий и настройке сети, компьютеров и видеонаблюдения.
6. Обеспечивает в локальных ЦТ бесперебойный выход в сеть Интернет и поддержание необходимых параметров сети.
7. Обеспечивает во всех ЦТ инфраструктуру (сервера, хранилище данных, доступ из корпоративной сети и сети Интернет) для функционирования портала СМУДС.

#### **9.7. Филиалы УрФУ и организации партнеры, на территории которых расположены территориальные ЦТ**

1. Обеспечивают в территориальных ЦТ бесперебойный выход в сеть Интернет и поддержание необходимых параметров сети.

#### **9.8. Институт технологий открытого образования**

1. ЦНОТ ИТОО осуществляет техническую поддержку, сопровождение и работоспособность портала СМУДС в соответствии с п.7, а также его развитие в соответствии с запросами служб проректора по учебной работе.
2. ЦНОТ ИТОО совместно с ЦТиМКО обеспечивают включение в портал СМУДС новых и доработанных АПИМ и СКУД, а также спецификаций тестов по дисциплинам для проведения промежуточной аттестации в соответствии с рабочими программами дисциплин.
3. Директор и заместитель директора ИТОО проводят НТК студентов, обучающихся в ИТОО, в соответствии с п. 9.2., в том числе на базе ЦТ организаций-партнеров, с которыми при участии директора ИТОО заключается соответствующий договор.

#### **9.9. Центр тестирования и мониторинга качества образования**

1. Несет ответственность за процесс НТК в целом в Университете.
2. Оформляет договоры гражданско-правового характера с лицами, на временной основе осуществляющими в период сессии процедуру тестирования студентов в локальных (территориальных) ЦТ. Кандидатуры дополнительно привлекаемых лиц, осуществляющих процедуру тестирования, предоставляют подразделения УрФУ, участвующие в процессе НТК, а также ДИТ.
3. Проводит обучение и консультирование участников процесса.
4. Контролирует организацию НТК в институтах, своевременное предоставление необходимой организационно-распорядительной документации.
5. Осуществляет координацию работы членов комиссии, созданной для контроля готовности ЦТ к проведению НТК.



6. Контролирует процедуру тестирования в рамках НТК в сессию: удаленно – посредством видеонаблюдения; непосредственно – в случае участия работников ЦТиМКО в проведении тестирования.
7. Организует и контролирует деятельность локальных и территориальных ЦТ.
8. При имеющейся возможности, предоставляет аудитории ЦТиМКО для проведения НТК в рамках сессии, в соответствии с поданными заявками институтов.
9. Проводит НТК на территории ЦТиМКО вне сессии. Порядок НТК вне сессии регламентируется приказом ректора.
10. Организует внесение согласованных с разработчиком изменений в имеющиеся АПИМ и СКУД и разработку их по новым дисциплинам, а именно: обучение разработчиков, первичную экспертизу АПИМ и СКУД, апробацию с участием студентов и преподавателей.
11. Совместно с ЦНОТ ИТОО обеспечивают включение в портал СМУДС новых и доработанных АПИМ и СКУД, а также спецификаций тестов по дисциплинам для проведения промежуточной аттестации в соответствии с рабочими программами дисциплин.
12. Организует и проводит учебу преподавателей по работе с порталом СМУДС и тестовыми материалами, в том числе с использованием внешних ресурсов.
13. Проводит обработку и анализ всех результатов тестирования, готовит аналитический отчет для проректора по учебной работе, директоров институтов.
14. Организует заключение договоров и оплату услуг сторонних организаций для использования внешних ресурсов.

#### **9.10. Инспекционный отдел**

1. Проводит контроль соблюдения расписания НТК в локальных и территориальных ЦТ.
2. Контролирует наличие необходимой документации и соблюдение процедуры тестирования в локальных и территориальных ЦТ.

#### **9.11. Работник локального (территориального) центра тестирования**

1. Проводит идентификацию студентов в начале тестирования
2. Знакомит студентов с правилами проведения НТК.
3. Несет ответственность за соблюдение процедуры тестирования при проведении НТК в локальном (территориальном) центре.
4. Осуществляет визуальный контроль за тестируемыми.
5. Обеспечивает решение организационных вопросов в процессе тестирования.





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б. Н. Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)  
*Положение о проведении промежуточной аттестации в форме  
независимого тестового контроля*

**СМК-ПВД-8.2.4-01-31-2014 Экземпляр № 2 стр. 17 из 21**

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки настоящего положения.

Изменения в настоящее Положение вносятся в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Положение редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в Положение и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией», 2012г.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Не отраженные в настоящем документе особенности проведения промежуточной аттестации студентов в форме НТК определяются другими нормативными документами Университета.

Директор ЦТиМКО

Янченко С.И.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Технические требования к компьютерной аудитории в составе ЦТ

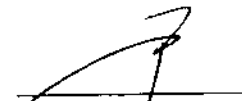
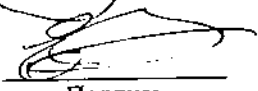
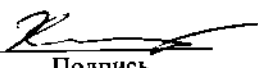


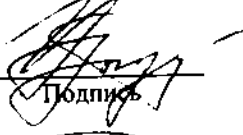



1. Требования к компьютерной аудитории в составе ЦТ:
  - Число посадочных мест: в локальном ЦТ – не менее 12, в территориальном ЦТ не менее 10.
  - Аудитория в составе ЦТ должна иметь камеры постоянного видеонаблюдения; не должно быть непросматриваемых камерами рабочих мест и проходов.
2. Требования к рабочим станциям:
  - Операционная система Microsoft Windows 7 и выше.
  - Постоянное подключение рабочих мест к сети Интернет.
  - Пропускная способность канала связи 512 Кбит/с на рабочее место.
  - Браузер Internet Explorer 8.0 и выше. В браузере должны быть включены cookies, javascript и установлен Flash Player версии 10 и выше.
  - Разрешение экрана 1024x768 и выше в режиме High/True Color, диагональ экрана не менее 17”.
  - Возможность применения мер для предотвращения использования студентами неразрешенных информационных ресурсов одним из двух способов:
    - a. Тестирование организуется с использованием виртуальных рабочих мест.
    - b. Проведены следующие подготовительные мероприятия:
      - программно отключены CD/DVD приводы и USB-порты для передачи данных;
      - для on-line тестирования программно в браузере по умолчанию установлена страница тестирования и отключены все остальные веб-адреса (в том числе поисковые системы, почтовые сервисы и т.п.).

Директор ЦТиМКО

Янченко С.И.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе	 Подпись	<u>17.06.14</u> Дата	С.Т.Князев
Зам. проректора по учебной работе	 Подпись	<u>16.06.14</u> Дата	Е.В.Вострецова
Зам. председателя МС УрФУ	 Подпись	<u>16.06.14</u> Дата	А.Ю.Коняев
Начальник управления по УМР	 Подпись	<u>16.06.14</u> Дата	Г.М.Квашнина
Директор ИТОО	 Подпись	<u>26.05.14</u> Дата	В.С.Третьяков
Директор по информационным технологиям	 Подпись	<u>26.05.14</u> Дата	И.А.Богданович
Начальник ЮУ	 Подпись	<u>25.04.14</u> Дата	ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ЮУ БАНДО М.В.
Руководитель по качеству	 Подпись	<u>22.04.14</u> Дата	В.С.Шаврин
Начальник УДиОВ	 Подпись	<u>21.04.14</u> Дата	Н.В.Гончарова

Исполнитель:

Зырянова Анна Леонидовна

Тел.:+79122980505



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)  
Положение о проведении промежуточной аттестации в форме  
независимого тестового контроля

СМК-ПВД-8.2.4-01-31-2014 Экземпляр № 2 стр. 20 из 21

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение о проведения промежуточной аттестации

в форме независимого тестового контроля

СМК-ПВД-8.2.4-01-31-2014

Номер экземпляра	Документы получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ЦТиМКО	Зуремов А.А.	27.06.14	
2-й	УДиОВ	Бучаевская С.Ю.	27.06.14	
Электронная копия	ОУК	Карюженина М.А.	27.06.14	

Рассылку произвел:

И.К. Журавская  
Должность

Подпись

27.06.14  
Дата

Зуремов А.А.  
И.О.Ф.



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)  
*Положение о проведении промежуточной аттестации в форме  
независимого тестового контроля*

**СМК-ПВД-8.2.4-01-31-2014 Экземпляр № 2 стр. 21 из 21**

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Номер изменения и приказа	Номер пункта(подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№ ____ (№ ____ от ____)						

**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

444/03

**ПРИКАЗ**

27 ИЮН 2014

Екатеринбург

О введении в действие Положения о  
проведении промежуточной аттестации в  
форме независимого тестового контроля

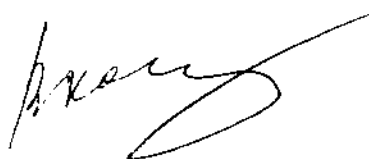
В связи с утверждением Положения о проведении промежуточной аттестации в форме  
независимого тестового контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.07.2014г. Положение о промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля (Приложение).
2. Директорам Институтов и руководителям структурных подразделений, связанных с организацией образовательного процесса, в срок до 01.09.2014г. ознакомить работников УрФУ с указанным документом.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе С.Т.Князева.

Приложение: Положение о проведении промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля на 21 листе.

Ректор



В.А. Кокшаров

Визы:

Проректор по учебной работе



С.Т. Князев

Руководитель по качеству

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

Н.В. Гончарова

