

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

624/03

ПРИКАЗ

18.07.2023

Екатеринбург

О поселении обучающихся и распределении
мест в студенческих корпусах (общежитиях) УрФУ
в 2023/2024 учебном году

В целях качественной организации процесса поселения обучающихся в студенческие корпуса университета в 2023/2024 учебном году в соответствии с принципами совершенствования работы с обучающимися в университете, зафиксированными в Постановлении Ученого совета УрФУ №10 от 25 декабря 2017 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать процесс поселения нуждающихся иногородних обучающихся в общежития университета, в том числе в общежития, находящиеся в Новокольцовском районе г. Екатеринбурга (далее Новый Кампус), при участии постоянно действующей комиссии по совершенствованию процесса поселения обучающихся в студенческие корпуса университета (далее – Комиссия университета).

2. Установить в 2023/2024 учебном году общее количество мест для иногородних обучающихся – **8387** в действующих общежитиях и **4800** в общежитиях Нового Кампуса. Места между институтами и структурными подразделениями университета распределить в соответствии с утвержденным Распределением мест (Приложение №1).

3. Установить в 2023/2024 учебном году поселение в общежития для обучающихся 1 курса проводить в соответствии с утвержденным Распределением мест для поселения обучающихся в квотах институтов/структурных подразделений в 2023/2024 учебном году (койко-мест) (Приложение № 2) в срок до 04.09.2023г.

4. Установить за нижеперечисленными структурными подразделениями университета и Комиссией университета ответственность за распределение мест в рамках выделенной квоты (Приложения №№1-3 к настоящему приказу) и подготовку документов (договор найма жилого помещения, дополнительное соглашение об обеспечительном платеже, выписка из протокола заседания Комиссии университета) для следующих категорий обучающихся:

– Отдел подготовки научно-педагогических кадров – обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры и докторантуры), являющиеся гражданами Российской Федерации;

– Управление развития студенческого потенциала (далее УРСП) – лидеры общего рейтинга обучающихся, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, бойцы студенческого отряда охраны правопорядка (СООПр), бойцы студенческих отрядов, члены сборных спортивных команд университета, участники ремонтных бригад студенческих корпусов, активисты Союза студентов;

- Центр адаптации иностранных обучающихся – иностранные обучающиеся дальнего зарубежья (соответственно отнесению стран к ближнему зарубежью, закрепленному в приказе ректора № 91/03 от 23.01.2020) и лица без гражданства; иностранные обучающиеся ближнего зарубежья, проходящие обучение по квоте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; семьи обучающихся, в которых лицом, заключающим договор найма жилого помещения в общежитии, является обучающийся УрФУ дальнего зарубежья и/или лицо без гражданства, или обучающийся ближнего зарубежья, проходящий обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; иностранные обучающиеся-аспиранты или лица без гражданства;

- Подготовительное отделение для иностранных обучающихся – обучающиеся подготовительного отделения для иностранных учащихся;

- Центр инклюзивного образования – обучающиеся, относящиеся к группе лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая иностранных граждан и лиц без гражданства;

- Военный учебный центр – обучающиеся-курсанты центра;

- Союз студентов – семьи обучающихся, где лицом, заключающим договор найма жилого помещения в общежитии, является гражданин Российской Федерации и/или иностранный обучающийся ближнего зарубежья (за исключением обучающихся, проходящих обучение по квоте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

- Институты УрФУ – обучающиеся, не относящиеся к квотам вышеизложенных структурных подразделений.

5. Подразделениям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, при заселении обучающихся согласовывать решение о заселении в студенческие корпуса с проректором по воспитательной работе Лоевским Д.О. в соответствии с приказом ректора №158/03 от 13.02.2023 г. «О деятельности Комиссии по совершенствованию процесса поселения обучающихся в студенческие корпуса университета».

6. Установить, что заявкой обучающегося на предоставление места в общежитии УрФУ является личное заявление. Заявление может быть подано в электронной форме через сервис «Личный кабинет студента» на официальном сайте УрФУ или в бумажной форме в структурные подразделения, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в зависимости от категории обучающегося; для поступающих в университет – через сервис «Личный кабинет абитуриента», на сайте «Госуслуги» или в бумажной форме в структурные подразделения, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в зависимости от категории обучающегося.

7. Директорам институтов:

7.1. В срок до 10.07.2023 г. предоставить в электронной форме копию нового распоряжения с обновленным полным составом жилищной комиссии (далее ЖК) инспектору по жилью УРСП по адресу электронной почты a.v.litvinova@uf.ru.

В состав ЖК должны входить:

председатель комиссии – директор института;

члены комиссии в составе:

–сотрудник института, ответственного за поселение обучающихся института – секретаря комиссии;

–заведующие общежитиями, в которых предполагается проживание обучающихся института (Приложение №1 к настоящему приказу);

–представитель профбюро студентов;

–представители советов студенческих корпусов, в которых предполагается проживание обучающихся института (Приложение №1 к настоящему приказу)

7.2. Решение, принятое на заседании ЖК института, оформлять в виде протокола. Протоколы передавать в электронной форме инспектору по жилью УРСИ по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru и Комиссии университета не позднее 3-х рабочих дней с момента заседания ЖК.

8. Подразделениям, указанным в пункте 4 настоящего приказа:

8.1. В случае изменения ответственного за работу в модуле «Поселение» Единой информационной системы университета (далее – ЕИСУ) и в сервисе «Поселение» в Личном кабинете относительно предыдущего учебного года назначить иного сотрудника университета в срок до 10.07.2023 г. своим распоряжением.

В распоряжении указать учётную запись пользователя единого каталога at.urfu.ru и роль в ЕИСУ и в сервисе «Поселение».

Назначение ответственного согласовать с проректором по воспитательной работе Лоевским Д.О., копии распоряжений направить со служебной запиской проректору по информационным технологиям Полтавцу А.В.

8.2. При распределении мест между обучающимися, относящимися к закрепленной за подразделением категории, руководствоваться Положением о студенческом общежитии и Приложениями №№ 1 - 3 к настоящему приказу.

8.3. Не предоставлять места в общежитии обучающимся, имеющим задолженности по оплате проживания в размере одной тысячи и более рублей на 03.07.2023 г. и/или зарегистрированные нарушения Устава университета, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов университета (действительны в течение одного календарного года с момента регистрации), учитывать в рейтинге поселения в рамках сервиса «Общий рейтинг».

8.4. Учитывать, с возможностью использования рейтинга поселения в рамках сервиса «Общий рейтинг», что в первоочередном порядке в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ подлежат вселению дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе, а также дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

8.5. При организации поселения в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ учитывать, с возможностью использования рейтинга поселения в рамках сервиса «Общий рейтинг», обязательства университета по жилищному обеспечению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (в случае если УрФУ является приглашающей стороной), согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

8.6. Информировать обучающихся, претендующих на поселение в общежитие, о необходимости прохождения осмотра терапевтом в Медико-санитарной части УрФУ: для обучающихся 2-6 курсов – с 19.06.2023 г., для поступивших на 1 курс – с 01.08.2023 г. (в соответствии с отдельно утвержденным графиком); о необходимости иметь при себе следующие обязательные документы:

- паспорт;
- СНИЛС (для граждан РФ);
- полис ОМС (для граждан РФ);
- прививочный сертификат (наличие прививок от: дифтерии, столбняка, краснухи, паротита, кори, гепатита Б, туберкулёза);
- результаты ФЛГ – обследования (за последний год при наличии, в случае отсутствия результатов ФЛГ исследование может проводиться в МСЧ УрФУ);
- полис добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан).

8.7. При поселении иностранных обучающихся в студенческие корпуса УрФУ руководствоваться актуальными требованиями Роспотребнадзора относительно допуска обучающихся – иностранных граждан к учебному процессу.

8.8. В срок до 24.07.2023 г. предоставить в электронной форме инспектору по жилью УРСИ по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru и Комиссии университета на согласование утвержденный руководителем подразделения список обучающихся 2-6 курсов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры относящихся к закрепленной за подразделением категории, рекомендованных к поселению, с указанием номера группы, общежития, номера комнаты. Распределение мест проводить с использованием рейтинга поселения в рамках сервиса «Общий рейтинг» с учетом квот, утвержденных Распределением мест (Приложение №№1,2).

В случае внесения изменений в предоставленный список рекомендованных к поселению информировать такие изменения с инспектором по жилью УРСИ по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru и Комиссией университета.

8.9. В срок до 30.07.2023 г. проверить и привести в соответствие личные данные (Ф.И.О., паспортные данные) обучающихся, заселяющихся в общежития (в модуле ЕИСУ «Движение контингента»).

8.10. В срок до 07.08.2023 г. создать в модуле «Поселение» ЕИСУ ордера обучающихся 2-6 курсов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, рекомендованных к поселению, а также создать дополнительные соглашения об обеспечительном платеже.

8.11. В период с 07.08.2023 г. по 21.08.2023 г. в институтах/структурных подразделениях организовать печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии для обучающихся, поступивших на 1 курс бакалавриата и специалитета, через модуль ЕИСУ «Поселение», а также печать дополнительных соглашений об обеспечительном платеже.

8.12. В период с 21.08.2023 г. по 31.08.2023 г. в институтах/структурных подразделениях организовать печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии для обучающихся, поступивших на 1 курс магистратуры, через модуль ЕИСУ «Поселение», а также печать дополнительных соглашений об обеспечительном платеже.

8.13. В период с 21.08.2023г. по 15.09.2023 г. с 10:00 до 16:00 обеспечить выдачу выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения

в общежитии и дополнительных соглашений об обеспечительном платеже обучающимся, поселяющимся в общежития (Приложение №№ 1-3 к настоящему приказу).

8.14. Установить срок поселения студентов – 7 рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания Комиссии университета, договора найма жилого помещения в общежитии и дополнительного соглашения об обеспечительном платеже или 15 рабочих дней, с даты подготовленных выписки из протокола заседания Комиссии университета, договора найма жилого помещения в общежитии и дополнительного соглашения об обеспечительном платеже, если они не были получены. По истечении указанных сроков выписка из протокола заседания Комиссии университета может быть аннулирована при отсутствии уважительной причины (болезнь, прохождение практики, предусмотренной учебным планом), в этом случае обучающийся утрачивает право на поселение по подготовленным документам.

8.15. Переселение обучающихся между квотами институтов/структурных подразделений или между студенческими корпусами (общежитиями) производить на основании заявления на имя председателя Комиссии университета при наличии на таком заявлении согласующей визы заместителя начальника Управления эксплуатации имущественного комплекса и транспорта (далее УЭИКиТ) Калашникова Константина Николаевича после 01.10.2023 г.

8.16. На основе памяток, разработанных центром международной студенческой мобильности и рекрутинга (далее ЦМСМиР), обеспечить информирование иностранных граждан о правилах пребывания и проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации (Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 N 109-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ) под подпись.

8.17. В случае отказа иностранного обучающегося от проживания в общежитии УрФУ на койко-месте, предоставленном в квоте института/структурного подразделения, фиксировать факт отказа в виде заявления, исполненного иностранным обучающимся собственноручно в свободной форме на имя директора института. В заявлении должно быть зафиксировано решение об отказе и указан адрес предполагаемого или фактического места проживания. Заявление передается ответственному за миграционный учет должностному лицу ЦМСМиР лично в письменном виде.

8.18. Предоставлять инспектору по жилью УРСП по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru в течение учебного года служебные записки об аннулировании ордеров обучающихся, которые отказались от койко-места, выбыли из общежития.

8.19. Информировать обучающихся, претендующих на поселение в общежитие, о необходимости сдачи цифровых фотографий (по стандарту Бюро пропусков) ответственным от институтов для оформления карт доступа (для лиц, их не имеющих).

8.20. Жилищным комиссиям институтов предоставить право перераспределять невостребованные места в действующих общежитиях (Приложение №1) по своему усмотрению с 04.09.2023г., исходя из потребностей обучающихся.

8.21. Проинформировать:

- поступающих в университет в 2023 г., нуждающихся в общежитии, о подаче заявления на предоставление места в общежитии через сервис «Личный кабинет абитуриента» или на сайте «Госуслуги» с 20.06.2023 г.;

- поступающих в университет в 2023г., нуждающихся в общежитии, о возможности подачи заявления на поселение в структурные подразделения, указанные в п.3 настоящего

приказа, в зависимости от категории обучающегося, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (в ОПНПК) – в период с 24.07.2023г. по 11.09.2023г.

- поступающих в университет в 2023 г., нуждающихся в общежитии, о внесении обеспечительного платежа, студентами, заселяющимися в общежития, на основании приказа ректора №55/03 от 15.01.2021.

8.22. Принять во внимание продолжающиеся ремонтные работы в студенческом корпусе (общежитии) № 8 и подготовиться к потенциальному изменению квот, выделенных институтам.

8.23. Жилищным комиссиям институтов/структурных подразделений принять во внимание возможность заселения в студенческий корпус (общежитие) № 9 после 04.09.2023г.

8.24. Проинформировать обучающихся о возможности подачи заявления на предоставление в пользование дополнительного свободного места в комнате при наличии свободного койко-места, в общежитиях Нового Кампуса.

9. Жилищным комиссиям институтов:

9.1. Обеспечить поселение всех нуждающихся иногородних обучающихся 1 курса в рамках квот, указанных в Приложении №1 в том числе с учетом возможности выбора поселения в общежития Нового Кампуса (Приложение №№2,3).

9.2. В период с 19.06.2023 г. по 10.07.2023 г. в сервисе «Поселение» в Личном кабинете сотрудника проверить рейтинг обучающихся, подавших заявление на поселение.

9.3. Со 02.10.2023 г. и в течение учебного года заявкой обучающегося на предоставление места в общежитии в рамках установленной квоты института считать личное заявление на имя председателя ЖК института. Подготовку документов производить в рабочем режиме в рамках квоты мест.

9.4. Организовать выдачу договоров найма жилого помещения в общежития, выписок из протокола заседания Комиссии университета и дополнительных соглашений об обеспечительном платеже иностранным гражданам и/или лицам без гражданства ближнего зарубежья, за исключением иностранных обучающихся ближнего зарубежья, проходящих обучение по квоте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Начальнику Отдела подготовки научно-педагогических кадров Бутриной Е.А.:

10.1. В период с 01.08.2023 г. по 11.09.2023 г. организовать сбор заявлений на поселение в общежитие обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров нового набора, произвести распределение мест и печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений об обеспечительном платеже.

10.2. В период с 11.09.2023 г. по 02.10.2023 г. с 10:00 до 16:00 обеспечить выдачу выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений об обеспечительном платеже обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступившим в 2023 г. (Приложение № 4 к настоящему приказу).

11. Начальнику Управления эксплуатации имущественного комплекса и транспорта Кузьмину В.В.:

11.1. В срок до 10.07.2023 г. организовать печать бланков, установленного образца (лицевые карточки, коллективные обязательства, медицинские справки) для заселения обучающихся в общежития.

11.2. В срок до 17.07.2023 г. предоставить в электронной форме инспектору по жилью УРСИ по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru и Комиссии университета на согласование утвержденный руководителем подразделения список обучающихся, состоящих

в ремонтных бригадах студенческих корпусов, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры с указанием ФИО, номера группы, номера студенческого корпуса, номера комнаты (руководствуясь Приложением № 1 к настоящему приказу). Не включать в список обучающихся, имеющих задолженности по оплате проживания в размере одной тысячи и более рублей на 03.07.2023 г. и/или зарегистрированные нарушения Устава университета, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка и иных нормативных документов университета (действительны в течение одного календарного года с момента регистрации), и/или академические задолженности.

11.3. В период с 21.08.2023 г. по 01.07.2024 г. организовать поселение обучающихся в общежития в соответствии с Приложениями №№1 - 3 к настоящему приказу.

11.4. В срок до 02.10.2023 г. обязать заведующих студенческими корпусами предоставить в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК), Паспортный отдел и инспектору по жилью УРСИ по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru списки обучающихся, заселенных в студенческие корпуса, в соответствии с Приложением №5 к настоящему приказу, в электронной форме в формате excel.

11.5. В период с 02.10.2023 г. по 01.07.2024 г. предоставлять инспектору по жилью УРСИ по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru справку по движению прибывших, переселившихся и выбывших из общежития обучающихся 25-27 числа каждого месяца в соответствии с Приложением №5 к настоящему приказу, в электронной форме в формате excel.

11.6. Заселение обучающихся в общежития производить на основании договора найма жилого помещения в общежитии, выписки из протокола заседания Комиссии университета и медицинской справки о прохождении медицинского осмотра для поселения, предоставленной Медико-санитарной частью УрФУ, для иностранных граждан дополнительно при наличии в договоре найма жилого помещения в общежитии печати и подписи ответственного сотрудника ЦМСМиР.

11.7. После отчисления обучающихся из университета информировать обучающихся об обязанности освободить занимаемую жилую площадь в семидневный срок.

11.8. Размещать абитуриентов в общежитиях на период сдачи вступительных испытаний, на основании направлений приемной комиссии университета и выписок из протокола заседания Комиссии университета, выданных инспектором по жилью Управления развития студенческого потенциала по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru.

11.9. В период с 03.07.2023 г. по 14.08.2023 г. организовать поселение обучающихся в общежития на летний период в соответствии со списком, оформленным в виде выписки из протокола решения заседания Комиссии университета, на основании договора найма жилого помещения в общежитии, медицинской справки, выданной Медико-санитарной частью УрФУ, и квитанции об оплате проживания в соответствии с действующей стоимостью, для иностранных граждан дополнительно при наличии в договоре найма жилого помещения в общежитии печати и подписи ответственного сотрудника ЦМСМиР.

12. Начальнику паспортного отдела УЭИКиТ Амангосовой А.Б. в период с 21.08.2023 по 02.10.2023 для оформления временной регистрации организовать приём документов обучающихся: паспорт, договор найма жилого помещения в общежитии. В случае регистрации иностранного обучающегося обязательно наличие печати и подписи ответственного сотрудника ЦМСМиР на договоре найма жилого помещения.

13. Начальнику Управления безопасности Кузнецову С.В.:

13.1. В период с 10.07.2023 г. по 21.08.2023 г. ограничить доступ по электронным пропускам обучающимся, выбывшим из общежития и не получившим место в общежитии на период обучения в 2023 году, за исключением обучающихся, проживающих в летний период.

13.2. В период с 21.08.2023 г. по 31.08.2023 г. обеспечить беспрепятственный доступ обучающимся, которым предоставлено место в общежитии, в пункты выдачи выписок из протокола заседания Комиссии университета и договоров найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 4 к настоящему приказу).

14. Председателю Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) Подковыркину М.Н. (по согласованию):

14.1. В период с 03.07.2023 г. по 31.10.2023 г. организовать поиск альтернативных вариантов проживания, в том числе коммерческих, для обучающихся, оперативно информируя об имеющихся вариантах.

Организовать работу проектного офиса «Платное жилье» на 3 этаже Главного учебного корпуса (ул. Мира, 19).

14.2. В срок до 30.07.2023 г. создать электронный вариант памяток для обучающихся, поселяющихся в общежития, выслать памятку в УРСП и в ЖК институтов для информирования на встречах с зачисленными на 1 курс обучающимися.

14.3. В период с 21.08.2023 г. по 02.10.2023 г. организовать выдачу и подписание договоров найма жилого помещения и дополнительных соглашений об обеспечительном платеже для семейных обучающихся РФ и обучающихся-граждан ближнего зарубежья (кроме обучающихся ближнего зарубежья, проходящих обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) на основании решения Комиссии университета в соответствии с Приложениями №№1-3 к настоящему приказу.

15. Главному врачу Медико-санитарной части (МСЧ) УрФУ Найденовой Т.О.:

15.1. Организовать работу по медицинскому осмотру обучающихся, поселяющихся в общежития: для обучающихся 2-6 курсов – с 19.06.2023 г. по 02.10.2023 г., для обучающихся, поступивших в 2023 г., – с 01.08.2023 г. по 02.10.2023 г.

15.2. Для контроля наличия у обучающихся всех необходимых прививок и результатов обследований на каждого заселяющегося в общежитие оформлять медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра установленной формы.

16. Заместителю проректора по международным связям Кузьмину И.В.:

16.1. Оповещать иностранных обучающихся до выезда в Россию из страны отправления о порядке прибытия в РФ, организации учебного процесса в виде рассылки соответствующих памяток, в том числе на иностранном языке и о необходимости наличия прививок и обследований, указанных в п.8.6 настоящего приказа, посредством «Личного кабинета студента» и «Личного кабинета абитуриента», совместно с Центром международной студенческой мобильности и рекрутинга.

16.2. Организовать прохождение иностранными обучающимися медицинского осмотра в МСЧ УрФУ по их прибытии в Россию и размещение в общежитии в сопровождении волонтеров со знанием языка иностранных обучающихся.

16.3. При организации поселения иностранных обучающихся через программу «1С: предприятие» оформлять договор найма жилого помещения и выписку из протокола заседания Комиссии университета для обучающегося на срок не более 20 календарных дней. Предоставлять оперативные данные из информационной системы «1С» инспектору по жилью УРСП по адресу электронной почты a.v.litvinova@urfu.ru для контроля во время основного поселения обучающихся», а также Управлению безопасности.

16.4. Организовать работу по осуществлению встреч и поселения иностранных обучающихся, прибывающих в нерабочее время или в выходные дни с помощью проектного офиса «Платное жилье» или иных частных организаций.

16.5. Осуществлять поселение иностранных обучающихся, в соответствии с принципами мультикультурализма, добрососедства, соблюдения прав и свобод граждан, уважения к национальным, религиозным, культурным и иным особенностям лиц, проживающим в общежитиях университета.

В общежитиях повышенной комфортности (СК-5 и СК-8) размещаются иностранные обучающиеся в соответствии со следующим приоритетом: аспиранты; магистранты; обучающиеся-сироты и обучающиеся с ограниченными возможностями; обучающиеся, прибывшие в рамках гос.контрактов или из университетов - партнеров УрФУ; обучающиеся, прибывшие в рамках обменных программ; обучающиеся по представлению (рекомендации) институтов, аспирантуры или международной службы из числа отличников, активистов, лидеров землячеств и т.п.; иностранные обучающиеся на контрактной основе в соответствии с очередностью их обращения в ЦАИО с учетом отсутствия у вышеперечисленных категорий задолженностей по оплате за проживание, академических задолженностей, а также правонарушений.

17. Проректору по информационным технологиям Полтавцу А.В.:

17.1. Обеспечить стабильность механизма расчета общего рейтинга обучающихся, работы сервиса «Поселение» в Личном кабинете и отображения для обучающихся индивидуальных позиций в рейтинге «Поселение».

Учитывать при формировании рейтинга поселения на 14.07.2023 г. задолженность по оплате проживания в размере одной тысячи и более рублей и/или зарегистрированные нарушения правил проживания, правил внутреннего распорядка, а также опцию выбора поселения в общежития Нового Кампуса в рейтинге поселения в рамках системы «Общий рейтинг» путём понижения индивидуальной позиции обучающегося.

17.2. Организовать прием заявлений на поселение в общежития от обучающихся через сервис «Личный кабинет студента» в конце 2023/2024 учебного года и последующую передачу поданных заявлений в Управление развития студенческого потенциала в срок до июня 2024 г.

18. Директору по образовательной деятельности Князеву С.Т.:

18.1. В срок до 14.07.2023 г. проконтролировать процесс приведения в соответствие баллов обучающихся в БРС, личных данных обучающихся в модуле ЕИСУ «Движение контингента» (в том числе данные о наличии федерального льготного статуса).

18.2. В срок до 21.08.2023 г. распределение по группам в ЕИСУ обучающихся, поступивших в 2023 г. на программы бакалавриата и специалитета.

18.3. В срок до 28.08.2023 г. распределение по группам в ЕИСУ обучающихся, поступивших в 2023 г. на программы магистратуры.

18.4. В ходе приема документов от поступающих в университет в 2023 г. обеспечить прием заявлений на поселение в общежитие, согласно п. 6 настоящего приказа. Обеспечить передачу в Управление развития студенческого потенциала списка поступающих на программы бакалавриата и специалитета, подавших заявление на поселение в общежитие, в срок до 14.08.2023 г.; поступающих на программы магистратуры – в срок до 21.08.2023 г.

19. Начальнику Управления развития студенческого потенциала Зафирову Е.А.:

19.1. В срок до 03.07.2023 г. предоставить начальнику Управления эксплуатации имущественного комплекса и транспорта Кузьмину В.В. и начальнику Управления

безопасности Кузнецову С.В. утвержденный список обучающихся на проживание в летний период.

19.2. Предоставить информацию жилищным комиссиям институтов об обучающихся, подавших заявления на поселение в общежитие, зачисленных в 2023 г. на 1 курс на программы бакалавриата и специалитета в срок до 21.08.2023 г.; на программы магистратуры – в срок до 28.08.2023 г. в случае исполнения пунктов 18.2 и 18.3

19.3. В период с 04.08.2023 г. по 10.08.2023 г. организовать печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии для обучающихся 2-6 курсов бакалавриата и специалитета, магистратуры и 2-4 курсов аспирантуры через модуль ЕИСУ «Поселение», а также печать дополнительных соглашений об обеспечительном платеже.

19.4. Осуществлять заселение обучающихся заочной формы обучения по поданным заранее заявкам с предъявлением справки-вызова в течение учебного года в рамках установленной квоты (Приложения №№1-3 к настоящему приказу).

19.5. Своевременно предоставлять заместителю начальника УЭИКиТ Калапникову К.И. в электронной форме списки отчисленных из университета обучающихся.

19.6. Подготовить перечень распределяемых секций, этажей, комнат и койко-мест в общежитиях объединенного студенческого городка по институтам/структурным подразделениям в срок до 01.08.2023г.

20. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Агаркову Г.А.:

20.1. Взимать плату за проживание обучающихся согласно установленным в УрФУ тарифам.

20.2. Предусмотреть возможность предварительной оплаты проживания в общежитиях обучающимися.

20.3. Обеспечить возможность онлайн-оплаты прохождения медицинского осмотра заселяющимися в общежития обучающимися.

20.4. Обеспечить регулярную передачу данных об оплате проживания обучающимися в Дирекцию информационных технологий для учёта в сервисе «Поселение» в личном кабинете.

20.5. Взимать, удерживать, возвращать обеспечительный платёж с заселяющихся в общежития обучающихся на основании приказа ректора № 55/03 от 15.01.2021 «Об организации передачи имущества УрФУ проживающим в студенческих корпусах».

20.6. Обеспечить возмещение средств за проживание в студенческих корпусах (общежитиях) обучающимся, в случае его отсутствия в студенческом корпусе (общежитии) более одного полного календарного месяца по личному заявлению обучающегося на основании приказа ректора № 1110/03 от 12.12.2019 «О размере платы за проживание в общежитиях ОСГ для обучающихся УрФУ».

21. Председателю Комиссии Университета – проректору по ВР Лоевскому Д. О.:

21.1. Содействовать жилищным комиссиям институтов и структурным подразделениям в организации процесса поселения обучающихся по их запросам.

21.2. Проверить на предмет соответствия настоящему приказу и обеспечить согласование поданных жилищными комиссиями и структурными подразделениями списков, рекомендованных к поселению обучающихся.

21.3. Заключать (подписывать) договоры найма жилого помещения в общежитии обучающимся на период обучения, соблюдая пункты 8.3., 8.4. настоящего приказа.

22. Установить, что ответственность за соблюдение законодательства в миграционной сфере в части, касающейся нарушений, предусмотренных п. 3 и 5 статьи 18.9 КоАП РФ,

возлагается на руководителя подразделения, курирующего предоставление койко-мест в общежитиях университета обучающимся в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

23. Считать утратившим силу приказ № 483/03 от 30.05.2023 «О поселении обучающихся и распределении мест в студенческих корпусах (общежитиях) УрФУ в 2023/2024 учебном году».

24. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной работе Лоевского Д. О.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В. А. Кокшаров', written over a faint circular stamp.

В. А. Кокшаров

Исполнитель:
Литвинова А.В.
тел. 375-97-18

Приложение №1
к приказу от 18.09.2023 № 684/03

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.А. Кокшаров

2023г.

Таблица. Распределение мест для поселения обучающихся в 2023/2024 учебном году (койко-мест)

Структурные подразделения	№ общежитий															ИТОГ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ИнЭУ				187				388								575
ХТИ					36									271		307
УралЭНИН					29											390
ИНМТ								256				573	61			890
ФТИ			34				109		52	260						455
ИнФО									120							120
ИРИТ-РтФ			62		85				152		591		80		15	985
ИСА									72				302			374
ИФСиМП					207											207
ЦАИО		22	24		292		107	371							184	1000
ПОДИУ	50															50
УГИ	289	309	126	155	166				292							1337
ИЕНиМ				89		457			104							650
УПИШ								50	20							70
ВУЦ														54		54
УРСР	8	10	6	9	63	9	38	323	0	4	9	9	35	12	5	540
Итого студентов:	347	341	252	440	878	466	615	1000	1200	264	600	582	176	639	204	8004
ЦИО								56	68							124
ОПНК				23				70	60							153
Семейные студенты (комнат)				4		8	1	2					5	15	8	43
																8387

ИТОГО:

Проректор по воспитательной работе

СОГЛАСОВАНО в СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

Д.О. Лоевский

Приложение №2
к приказу от 18.07.2023 № 624/03

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.А.Кокшаров
" " 2023г.

Таблица. Распределение мест для поселения обучающихся в квотах институтов/структурных подразделений в 2023/2024 учебном году (койко-мест)

Структурные подразделения	Кол-во к/м для поселения 1 курса	Кол-во к/м для поселения по результатам общего рейтинга	Резерв института	Итого на текущей площадке	Кол-во к/м для поселения в Новом Кампусе	Итого
ИнЭУ	360	185	30	575	330	905
ХТИ	220	70	17	307	170	477
УралЭНИИ	250	110	30	390	220	610
ИНМТ	540	315	35	890	360	1250
ФТИ	340	85	30	455	270	725
ИнФО	60	45	15	120	50	170
ИРИТ-РтФ	750	205	30	985	500	1485
ИСА	220	130	24	374	170	544
ИФКСнМП	110	80	17	207	250	457
УГИ	940	360	37	1337	400	1737
ИЕНиМ	470	150	30	650	400	1050
УПИШ	40	25	5	70	60	130
Итого студентов:	4300	1760	300	6360	3180	9540
	Кол-во к/м для поселения на текущей площадке					
ЦАИО	1000			1000	600	1600
ВУЦ	54			54	0	54
УРСИ	540			540	320	860
ЦИО	124			124	0	124
ПОДИУ	50			50	600	650
ОПНПК	153			153	50	203
Семейные студенты	106			106	50	156
Итого				8387	4800	13187

Проректор по воспитательной работе

Д.О. Лоевский

**СОГЛАСОВАНО в СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ**

Приложение №3
к приказу от 18.08.2023 № 624/03
УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.А.Кокшаров

" " 2023г.

Таблица. Распределение мест для
поселения обучающихся в 2023/2024
учебном году (койко-мест) в
Новокольцовском районе

Структурные подразделения	№ общежитий			
	1	3	4	итог
ИнЭУ	200	0	130	330
ХТИ	0	170	0	170
УралЭНИИ	0	100	120	220
ИНМТ	0	200	160	360
ФТИ	150	120	0	270
ИнФО	0	50	0	50
ИРИТ-РтФ	250	0	250	500
ИСА	50	0	120	170
ИФКСиМП	100	150	0	250
ЦАИО	200	0	400	600
УГИ	200	200	0	400
ИЕНиМ	100	0	300	400
ПОДИУ	300	300	0	600
УПИШ	0	30	30	60
ВУЦ	0	0	0	0
УРСЦ	50	250	20	320
ОПНПК	0	30	20	50
Итого студентов:	1600	1600	1550	4750
Семейные студенты (комнат)	0	0	25	50
ИТОГО:				4800

Проректор по воспитательной работе

СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

Д.О. Лоевский

Ректор  В. А. Кокшаров

Места выдачи выписок из решения Комиссии университета, дополнительных соглашений об обеспечительном платеже и договоров найма жилого помещения в общежитии обучающимся, поселяющимся в общежития

Институт / подразделение	Место выдачи документов обучающимся, поселяющимся в общежитии.
ИнЭУ	ул. Ленина, 13б, ауд. 201
ХТИ	ул. Мира, 28, ауд. Х-327
УралЭНИН	ул. Софьи Ковалевской, 5, ауд. Т-213
ИНМТ	ул. Мира, 28, учебные аудитории ИНМТ
ФТИ	ул. Мира, 21, ауд. Ф-402
ИнФО	ул. Софьи Ковалевской, 5, ауд. Т-907
ИРИТ-РтФ	ул. Мира, 32, холл института ИРИТ-РтФ
ИСА	ул. Мира, 17, учебные аудитории ИСиА
ИФКСиМП	ул. Коминтерна, 14, холл 1 этажа
УПИШ	ул. Мира, 28, учебные аудитории ИНМТ
УГИ	ул. Ленина, 51, ауд. 119
ИЕНиМ	ул. Куйбышева, 48, учебные аудитории ИЕНиМ
ЦАИО	ул. Мира, 19, И-317
ВУЦ	ул. Коминтерна, 1а, каб. 15
ПОДИУ	ул. Мира, 19, И-317
УРСИ (УСФР)	ул. Мира, 19, Б-202а
УРСИ (ШСО)	ул. Мира, 19, ГУК-304
УРСИ (Союз студентов)	ул. Мира, 19, ГУК-309
УРСИ (СООПр)	ул. Мира, 19, ауд. И-143
УРСИ (Лидеры рейтинга, рембригады)	ул. Мира, 19, ГУК-304
ЦИО	ул. Мира, 19, ГУК-103
ОПНПК	ул. Софьи Ковалевской, 5, ауд. Т-908
Семейные студенты	ул. Мира, 19, ГУК-309

Проректор по воспитательной работе

СОГЛАСОВАНО : СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

Д.О. Лоевский

Приложение №5
к приказу от 18.08.2023 № 624/03

УТВЕРЖДАЮ

В. А. Кокшаров

Ректор В. А. Кокшаров

Справка по движению от Студенческого корпуса (общежития) № __ (Адрес)

за период с ____ г. по ____ г.

№ п/п	СК	№ КОМ	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	№ договора	Прибыл/выбыл/переселен	Дата	Страна	Примечание

Зав. общежитием УрФУ № ____
ФИО _____

Проректор по воспитательной работе _____ Д. О. Лоевский
СОГЛАСОВАНО в СЭД
ВМЕСТЕ с ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ