



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Ремонтно-строительный центр

СМК-ПСП-04-26

Экземпляр №1

стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

«20» ноября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Ремонтно-строительном центре

Версия 3.0

Екатеринбург

2010



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление	5
6. Эффективность и результативность	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	8
9. Заключительные положения.....	8
Лист согласования.....	10
Лист рассылки.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Обозначения и сокращения:

УрФУ Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
АО	– Административный отдел;
ОПОДУ	– Отдел правового обеспечения деятельности университета;
РСЦ	– Ремонтно-строительный центр;
ПФУ	– Планово-финансовое управление;
УБУ и ФК	– Управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ИТР	– инженерно-технические работники.



1. Общие положения

1.1. Ремонтно-строительный центр, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Ремонтно-строительный центр.

Сокращенное наименование: РСЦ.

1.2. РСЦ создано в соответствии с приказом ректора от 2 ноября 1999 г. № 399/03.

1.3. В своей деятельности ремонтно-строительный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами, а также Уставом университета, настоящим положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора, являющиеся обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение РСЦ: ул. Софьи Ковалевской, д. 7а, г. Екатеринбург, 620002.

1.5. РСЦ имеет круглую печать со своим наименованием, оформление которой осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели и функции

2.1. Основная цель РСЦ:

Поддержание зданий и сооружений Университета в надлежащем состоянии.

2.2. Виды деятельности и/или функции РСЦ:

- подготовка проекта годового плана ремонтных работ силами РСЦ;
- выполнение ремонтных работ, согласно годового плана;
- выполнение ремонтных работ по служебным запискам;
- устранение последствий аварийных ситуаций в зданиях и сооружениях

Университета;

- изготовление и монтаж оконных и дверных блоков из массива древесины;
- изготовление изделий из дерева по заявкам подразделений;
- составление ведомостей объёмов работ, перечней необходимых материалов и их количества по каждому объекту;
- выписка, оформление и учёт строительных и отделочных материалов;
- подготовка плана материально-технического снабжения университета в части материалов и оборудования, используемых для ремонтных работ, выполняемых РСЦ;



- составление планов и программ обучения и повышения квалификации персонала ремонтно-строительного центра, а также осуществление обучения силами инженерных кадров рабочего персонала РСЦ;
- выполнение работ по подготовке зданий и сооружений университета для эксплуатации в осенне-зимний период;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура РСЦ определяется функциями РСЦ и утверждается ректором (Рисунок 3.1.).

3.2. В РСЦ созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

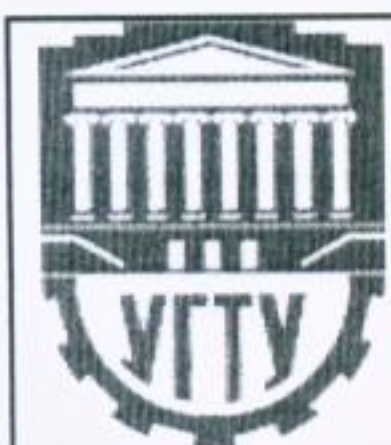
- ремонтно-строительный участок (бригады плотников, маляров, участок металлообработки);
- столярный цех с малярным отделением.



Рисунок 3.1. Организационная структура Ремонтно-строительного центра

3.3. Изменения в структуру РСЦ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники РСЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники РСЦ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками РСЦ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.



4. Права и обязанности

4.1. РСЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

–проводить по производственно-техническим вопросам совещания с привлечением других работников университета, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;

–запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

–участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. РСЦ обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о РСЦ;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников;

в) номенклатуру дел;

г) распоряжения.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором по доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором РСЦ.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Ремонтно-строительный центр возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Директор РСЦ подчиняется заместителю проректора по общим вопросам, главному инженеру.

5.3. Директор РСЦ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за РСЦ;

- издает, распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников РСЦ;



- разрабатывает планы развития РСЦ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности директора РСЦ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке

5.5. Входящие в состав РСЦ ремонтно-строительный участок и столярный цех возглавляются мастерам из числа инженерно-технических работников (ИТР), которые в своей работе руководствуются своей должностной инструкцией, разработанной директором РСЦ и утвержденной ректором.

5.6. Сотрудники ремонтно-строительного участка и столярного цеха РСЦ подчиняются мастеру, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором РСЦ и утвержденными проректором по общим вопросам.

Сотрудник ремонтно-строительного участка и столярного цеха РСЦ назначается на должность и смещается с должности приказом ректора по представлению директора РСЦ.

5.7. РСЦ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности РСЦ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
Своевременное и в полном объеме выполнение функций, установленных настоящим положением	%	ежегодно
Общее количество выполненных работ	шт.	ежегодно
Сметная стоимость выполненных работ	тыс.руб.	квартал
Отсутствие претензий по качеству и соблюдению нормативных требований выполненных работ	%	квартал
Количество нарушений правил внутреннего распорядка сотрудниками отдела	шт.	квартал



Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности (внутренней и внешней)	%	квартал

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав ремонтно-строительный центр взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными подразделениями университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, внеплановые поручения	Отчет о выполненных работах
Проректор по общим вопросам	Приказы, распоряжения, внеплановые поручения	Отчет о выполненных работах
АО	Приказы	Проекты приказов
Управление кадров	Приказы	График отпусков, заявления, больничные листы
Зам. проректора по общим вопросам, главный инженер	Служебные записки, распоряжения на выполнение внеплановых работ, в т.ч. аварийных, годовой план	Еженедельный отчет о выполнении
Управление эксплуатации зданий и сооружений	Услуги спецтранспорта, грузового автотранспорта	Заявка на услуги транспорта
Гараж	Услуги автотранспорта	Заявка на услуги автотранспорта
Отдел материально-технического обеспечения	Материалы, спецодежда, инструмент и оборудование	Заявка на строительные материалы, спецодежду, инструмент и оборудование



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Центр «Служба заказчика»	Локальные сметы, акты выполненных работ, локально-ресурсные ведомости	Ведомости объёмов работ
УБУ и ФК	Ведомости оставшихся материальных запасов, справки	Сметы, акты выполненных работ, дефектные ведомости, акт списания материалов ведомости, акт списания материалов
Отдел управления качеством	Служебные записки, документы СМК	Служебные записки, проекты документов, отчеты

7.2. Ремонтно-строительный центр по требованию ректора Университета (проректора по общим вопросам) или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав РСЦ, определенных настоящим Положением, несет директор РСЦ.

8.2. Ответственность работников РСЦ устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор РСЦ или сотрудник подразделения, назначенный распоряжением директора РСЦ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в РСЦ, второй – в административном отделе, учетная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор РСЦ


Подпись

С.В.Самохвалов



Лист согласования

Проректор по
общим вопросам


Подпись

Дата

В. В. Козлов

Проректор по экономике
и стратегическому
развитию


Подпись

29.11.10

Дата

Д.Г. Сандлер

Начальник ОПОДУ


Подпись

25.11.2010

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель
по качеству



Подпись

23.11.2010

Дата

В.С. Шаврин

Начальник АО


Подпись


24.11.2010

Дата

Н.В. Гончарова

Экспертиза проведена

Начальник отдела управления качеством



И.Ф. Кругленко



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Ремонтно-строительный центр

СМК-ПСЦ-04-26

Экземпляр №1

стр. 10 из 11

Лист рассылки

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Уральский федеральный университет

имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Ремонтно-строительный центр

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	РСЦ			
2-й	АО			
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т. В.	30.11.2010	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			
<i>1</i>	<i>5.2, 5.6, 7.2, табл.2</i>			<i>07.02.2011</i>	<i>12</i>	<i>[Signature]</i>



Изменение №1 от 07.02.2011 в СМК-ПСП-04-26 «Положение о Ремонтно-строительном центре»

В п.п. 5.2., 5.6., 7.2. и в таблице 2 должность проректора по общим вопросам заменить на «проректор по общим вопросам и режиму».

Проректор по общим
вопросам и режиму

Подпись

28.02.11

Дата

В.В. Козлов

Проректор по экономике
и стратегическому
развитию

Подпись

18.02.11

Дата

Д.Г. Сандлер

Начальник ОПОДУ

Подпись

14.02.2011г.

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель
по качеству

Подпись

07.02.2011

Дата

В.С. Шаврин

Начальник АО

Подпись

11.02.2011

Дата

Н.В. Гончарова