



Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные цели и функции	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности	5
5. Управление	6
6. Эффективность и результативность	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	10
Лист изменений	11
Лист регистрации	12
Лист регистрации изменений	13



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*В.А. Кокшаров*

В.А. Кокшаров

2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе среднего профессионального образования

Область применения и сокращения

Версия 1.0

- УрФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
- АО – административный отдел;
- ОПОУ – отдел правового обеспечения деятельности университета;
- ОСПО – отдел среднего профессионального образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- НПО – начальное профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ППР – профессионально-педагогические работники;
- ПНР – педагогические и руководящие работники;
- СИСУ – единая информационная система Университета

Екатеринбург

2010



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основная цель и функции.....	3
3. Структура .....	4
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление .....	5
6. Эффективность и результативность .....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	9
9. Заключительные положения.....	10
Лист согласования.....	11
Лист рассылки.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

## Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
АО	– административный отдел;
ОПОДУ	– отдел правового обеспечения деятельности университета;
ОСПО	– отдел среднего профессионального образования;
СПО	– среднее профессиональное образование;
НПО	– начальное профессиональное образование;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт;
ППР	– профессионально-педагогические работники;
ПиРР	– педагогические и руководящие работники;
ЕИСУ	– единая информационная система Университета



## 1. Общие положения

1.1. Отдел среднего профессионального образования является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Отдел среднего профессионального образования.

Сокращенное наименование: ОСПО.

1.2. Отдел среднего профессионального образования создан в соответствии с приказом ректора от «02» сентября 2010 года № 347/03.

1.3. В своей деятельности отдел среднего профессионального образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ОСПО: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

## 2. Основная цель и функции

2.1. Основная цель ОСПО:

– организация взаимодействия структурных подразделений Университета, осуществляющих подготовку специалистов по программам начального и среднего профессионального образования, по выработке единых позиций в содержании образования, обновлении качества начального и среднего профессионального образования, организации индивидуализированного непрерывного образования граждан.

2.2. Виды деятельности (функции) ОСПО:

- осуществление планового и оперативного управления структурными подразделениями Университета, осуществляющими подготовку специалистов по программам начального и среднего профессионального образования;
- организация информационно-методического сопровождения в реализации программ начального и среднего профессионального образования, инновационных образовательных программ и проектов;
- осуществление оперативного взаимодействия со структурными подразделениями и службами Университета, другими организациями и



учреждениями по вопросам развития начального и среднего профессионального образования, непрерывного образования граждан.

2.3. В соответствии с Программой развития УрФУ (раздел 3 пп. 1.4., 1.5., 1.15.) отдел среднего профессионального образования осуществляет следующие функции:

- формирование и обновление нормативно-методической базы по направлениям деятельности;
- организация методического сопровождения разработки и реализации программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС;
- участие в контроле и оценке управленческой деятельности структурных подразделений Университета, реализующих программы начального и среднего профессионального образования;
- реализация системы непрерывного образования выпускников структурных подразделений СПО;
- инициирование и организация участия структурных подразделений Университета, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, в проектной деятельности, в федеральных и региональных программах и конкурсах, формирование депозитария инновационных образовательных программ;
- организация различных форм профессионального общения профессионально-педагогических работников и работодателей (семинары, конференции, объединения, совещания и т.д.);
- координирование деятельности структурных подразделений, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, в части реализации кадровой политики: аттестация педагогических и руководящих работников, создание условий для повышения квалификации сотрудников;
- координирование участия студентов в конкурсах исследовательских проектов, иных мероприятиях по поддержке талантливой молодежи;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

### 3. Структура

3.1. Структура ОСПО определяется функциями ОСПО и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ОСПО вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ОСПО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОСПО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОСПО



закключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

#### 4. Права и обязанности

4.1. ОСПО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. ОСПО обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об ОСПО;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются начальником ОСПО.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего распорядка.

#### 5. Управление

5.1. ОСПО возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Начальник ОСПО подчиняется проректору по учебной работе.

5.3. Начальник ОСПО выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОСПО;



- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников ОСПО;

- разрабатывает планы развития ОСПО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника ОСПО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. ОСПО ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ОСПО, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

### Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Доля программ СПО, соответствующих ФГОС	% от запланированного	В течение года
Доля аттестованных ПиРР от общего количества ПиРР	% от запланированного	В течение года
Количество организованных семинаров, конференций по проблемам модернизации профессионального образования	шт. / % от запланированного	В течение года
Доля студентов, обучающихся по программам непрерывного профессионального образования, от общего количества выпускников структурных подразделений СПО	% от запланированного	В течение года
Количество студентов СПО, принявших участие в конкурсах, олимпиадах и др., в том числе призеров	чел. / чел.	В течение года
Соотношение призеров и участников	%	В течение года
Количество программ (проектов), направленных для участия в федеральных (региональных) конкурсах, в том числе победителей, лауреатов и пр.	шт. / шт.	В течение года
Отношение количества победителей и лауреатов к количеству участников	%	В течение года
Степень обеспечения нормативными документами	% от запланированного	В течение года



## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ОСПО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями, структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы начального и среднего профессионального образования и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2

### Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Центр нового приема	<ul style="list-style-type: none"><li>– Правила приема на программы СПО</li><li>– Нормативные документы, регламентирующие процессы приемной кампании</li></ul>	Информация о подразделениях СПО (по запросу)
Учебный отдел	Информация о подразделениях СПО (по запросу)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Экспертные заключения по учебным планам</li><li>– Экспертные заключения по образовательным программам</li></ul>
Отдел лицензирования и аккредитации	Информация о подразделениях СПО (по запросу)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Информация о подразделениях СПО (по запросу)</li><li>– Статистическая информация (по запросу)</li></ul>
Отдел управления качеством	Служебные записки, документы СМК	Служебные записки
ОПОДУ	Информация о подразделениях СПО (по запросу)	Информация о подразделениях СПО (по запросу)
Управление информатизации	Модули ЕИСУ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Техническое задание для модулей «Абитуриент СПО», «Контингент СПО» и пр.</li><li>– Информация о подразделениях СПО (по запросу)</li></ul>
Отдел проектирования образовательных программ	Информация о подразделениях СПО (по запросу)	Информация о подразделениях СПО (по запросу)



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»  
Отдел среднего профессионального образования

СМК-ПСП-04-29

Экземпляр № 1

стр. 8 из 13

Отдел территориальной политики	Информация о подразделениях СПО (по запросу)	Информация о подразделениях СПО (по запросу)
Центр тестирования и мониторинга качества образования	Информация о подразделениях СПО (по запросу)	Информация о подразделениях СПО (по запросу)
Центр повышения квалификации преподавателей	<ul style="list-style-type: none"><li>– График повышения квалификации для учреждений, реализующих программы СПО</li><li>– Аннотированный каталог программ повышения квалификации для учреждений, реализующих программы СПО</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Заявка на курсы повышения квалификации</li></ul>
Инспекционный отдел	Информация о подразделениях СПО (по запросу)	Информация о подразделениях СПО (по запросу)
Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы начального и среднего профессионального образования (филиалы СПО)	Статистическая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>– СПО-1</li><li>– СПО-2</li><li>– 76-КД-с</li></ul>	
	Статистическая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>– Движение контингента</li><li>– Ход экзаменационной сессии</li><li>– Итоги экзаменационной сессии</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Локальные акты учреждения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Пакет нормативно-правовой документации, регламентирующей образовательную деятельность в учреждениях СПО</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Учебный план</li><li>– Основные образовательные программы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Экспертное заключение по учебному плану</li><li>– Экспертное заключение по образовательным программам</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Предложения к контрольным цифрам приема</li><li>– Предложения о составе отборочных комиссий, апелляционной комиссии</li><li>– Программы вступительных испытаний по предметам</li><li>– Экзаменационные материалы для вступительных испытаний</li><li>– Проекты приказов о зачислении</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Правила приема (с приложениями)</li><li>– Бланк заявления</li><li>– Бланк анкеты</li><li>– Инструкция по заполнению заявления, анкеты</li><li>– Приказы о зачислении</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>– Заявка на курсы повышения квалификации</li><li>– Статистическая информация «Общие сведения о повышении квалификации сотрудников учреждения»</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– График повышения квалификации для учреждений, реализующих программы СПО</li><li>– Аннотированный каталог программ повышения квалификации для учреждений, реализующих программы СПО</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Заявка на участие в конкурсах, проектах, федеральных / региональных программах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Информация о проведении конкурсов, проектов, федеральных / региональных программ</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Статистическая информация «Общие сведения о ПиРР»</li><li>– Заявка на прохождение аттестации ПиРР</li><li>– График прохождения аттестации ПиРР</li><li>– Отчет о работе аттестационной комиссии</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приказ о составе экспертной комиссии</li><li>– Приказ о присвоении 1 квалификационной категории</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ходатайство о представлении к награждению</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приказ о представлении к награждению</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Годовой отчет о деятельности учреждения</li></ul>	
Совет директоров СПО Свердловской области	План мероприятий на текущий год	Информация о подразделениях СПО (по запросу)
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	<ul style="list-style-type: none"><li>– План мероприятий на текущий год</li><li>– Нормативные документы, регламентирующие проведение мероприятий</li></ul>	Информация о подразделениях СПО (по запросу)

7.2. ОСПО по требованию ректора (проректора по учебной работе) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОСПО, определенных настоящим Положением, несет начальник ОСПО.

8.2. Ответственность работников ОСПО устанавливается должностными инструкциями.



8.3. Ответственным за противопожарное состояние является сотрудник отдела, назначенный начальником ОСПО.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в отделе среднего профессионального образования, второй – в административном отделе, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Начальник  
отдела среднего  
профессионального образования

 В.В. Федотова  
Подпись



### Лист согласования

Проректор  
по учебной работе

  
Подпись

Дата

А.Б. Соболев

Проректор  
по экономике  
и стратегическому  
развитию

  
Подпись

Дата

Д.Г. Сандлер

Начальник ОПОДУ

  
Подпись

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель по  
качеству

  
Подпись

Дата

В.С. Шаврин


Начальник АО

  
Подпись

Дата

Н.В. Гончарова

Экспертиза проведена  
Начальник отдела управления качеством



И.Ф. Кругленко



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»  
Отдел среднего профессионального образования

СМК-ПСП-04-29

Экземпляр № 1

стр. 12 из 13

### Лист рассылки

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»  
Отдел среднего профессионального образования

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОСПО			
2-й	АО			
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	01.12.2010	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

И. О. Ф.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»  
Отдел среднего профессионального образования

СМК-ПСП-04-29

Экземпляр № 1

стр. 13 из 13

### Лист регистрации изменений

Номер изменен ия	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения измени я	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измен енного	Нового	Изъя того			