



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Дирекция информационных технологий

Отдел корпоративных серверных систем

СМК-ПСП-04-242-2017

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе корпоративных серверных систем

Управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Версия 1

Екатеринбург

2017



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели отдела КСС	3
2.2. Функции отдела КСС	3
3. Структура.....	5
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление	6
6. Эффективность и результативность	7
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	9
9. Заключительные положения.....	9
Лист рассылки	10
Лист регистрации изменений	11
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ОУК	- отдел управления качеством;
ИТ	- информационные технологии;
Дирекция ИТ	- дирекция информационных технологий
УИТИ	- управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
ОКСС, отдел КСС	- отдел корпоративных серверных систем;
ОТПП, отдел ТПП	- отдел технической поддержки пользователей;
УИБ	-управление информационной безопасности.

1. Общие положения

1.1. Отдел корпоративных серверных систем является структурным подразделением Управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Дирекции информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отдел корпоративных серверных систем.

Сокращенное наименование: отдел КСС, ОКСС.

1.2. Отдел создан в составе Дирекции ИТ в соответствии с приказом ректора от 30.11.2012 г. №900/03 с наименованием «Отдел базовых сервисов», переименован в соответствии с приказом ректора от 20.12.2016 г. №1033/03 в Отдел корпоративных серверных систем.

1.3. В своей деятельности отдел КСС руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по ИТ, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение отдела корпоративных серверных систем:

ул. Тургенева, д. 4, г. Екатеринбург, 620075;

ул. С. Ковалевской, д. 5, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели отдела КСС

2.1.1. Повышение доступности и качества предоставления информационно-телекоммуникационных услуг для работников, обучающихся и посетителей Университета.

2.1.2. Обеспечение надежности функционирования серверов и систем хранения данных, техническое сопровождение которых осуществляет Дирекция ИТ.

2.1.3. Обеспечение надёжности предоставления базовых телекоммуникационных сервисов (включающих в себя каталог пользователей и связанные инструменты, систему доменных имён, электронную почту и обмен файлами).

2.2. Функции отдела КСС

2.2.1. Настройка и поддержание работоспособности физических серверов, систем хранения данных и специализированных сетей систем хранения данных, сопровождаемых Дирекцией ИТ.

2.2.2. Настройка и поддержание работоспособности систем виртуализации, обеспечивающих разделение вычислительных ресурсов Дирекции ИТ между потребителями ИТ-услуг внутри Университета посредством предоставления виртуальных серверов и рабочих столов (без вмешательства в операционную систему предоставляемых объектов).

2.2.3. Настройка и поддержание работоспособности серверов, обеспечивающих функционирование единого каталога пользователей, её использование различными ИТ-сервисами Университета и её периодическую синхронизацию с информационными системами УрФУ, отражающими движение контингента.

2.2.4. Настройка и поддержание работоспособности программных средств, обеспечивающих управление учётными записями пользователей как самими пользователями, так и администраторами структурных подразделений (кроме пользовательских интерфейсов таких систем).

2.2.5. Техническое предоставление полномочий по управлению учётными записями единого каталога пользователей в пределах структурного подразделения системным администраторам соответствующего подразделения УрФУ.

2.2.6. Настройка и поддержание работоспособности серверов, предоставляющих технологические ИТ-услуги, необходимые для функционирования корпоративной сети передачи данных: удалённая аутентификация пользователей, динамическое распределение сетевых адресов, предоставление точного времени и хранение информации о доменных именах сетевых устройств.

2.2.7. Получение доменных зон и соответствующих им цифровых сертификатов для нужд УрФУ у организаций, полномочных на предоставление таких зон и сертификатов; регистрация и учёт доменных имён и сертификатов внутри таких зон.

2.2.8. Настройка и поддержание работоспособности серверов, обеспечивающих предоставление обучающимся и работникам Университета сервисов: электронной почты и корпоративной системы обмена мгновенными сообщениями, обмена файлами (при помощи сетевых папок).

2.2.9. Настройка и поддержание работоспособности периодического резервного копирования информации, расположенной на серверах, обслуживаемых отделом КСС, и в предоставляемых структурным подразделениям УрФУ виртуальных машинах (только на уровне образа диска виртуальной машины).

2.2.10. Поддержание работоспособности технологических систем мониторинга и учёта серверных и дисковых ресурсов; поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в таких системах; разработка предложений по оптимизации используемых инфраструктурных ресурсов с целью сокращения издержек Университета на их эксплуатацию.

2.2.11. Своевременное реагирование на проблемы функционирования серверной инфраструктуры, обнаруженные при плановом контроле



функционирования оборудования специалистами УИТИ или при работе систем мониторинга.

2.2.12. Анализ и устранение причин жалоб пользователей на проблемы при доступе к предоставленным им отделом КСС вычислительным ресурсам и сервисам, поступающих при личных обращениях и через отдел ТПП.

2.2.13. Планирование и проектирование развития корпоративных серверных систем Университета, подготовка документации для приобретения серверного оборудования и программного обеспечения в установленном в УрФУ порядке. Привлечение сторонних организаций в установленном в УрФУ порядке к процедурам проектирования и надзор за их деятельностью.

2.2.14. Предоставление информации о работе серверных систем по запросам УИБ и незамедлительное информирование УИБ об инцидентах в работе серверов и предоставлении базовых телекоммуникационных сервисов, угрожающих информационной безопасности Университета.

2.2.15. Разработка проектов локальных актов, определяющих порядок эксплуатации корпоративных серверных систем и базовых телекоммуникационных сервисов.

3. Структура

3.1. Отдел КСС включен в структуру Управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Дирекции информационных технологий.

3.2. Изменения в структуру отдела КСС вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники отдела КСС осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники отдела КСС являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками отдела корпоративных серверных систем заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел КСС имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Отдела КСС.

4.2. Отдел КСС обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты, утверждаемые ректором (проректором на основании доверенности):

- положение об отделе корпоративных серверных систем;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников отдела КСС.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов по согласованию с заместителем директора по информационно-телекоммуникационной инфраструктуре и начальником управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности отдела КСС.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Отдел КСС возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по ИТ.

5.2. Начальник отдела КСС подчиняется начальнику Управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

5.3. Начальник отдела КСС выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- разрабатывает планы развития отдела КСС, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- производит оперативное руководство действиями всех работников отдела КСС, направленными на реализацию функций подразделения;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом КСС;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников отдела КСС.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника отдела КСС отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Отдел корпоративных серверных систем ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Эффективность и результативность

6.1. Эффективность и результативность деятельности ОКСС, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, кол-во)	Временной интервал
Участие в выполнении годового плана работ Дирекции ИТ	%	Ежеквартально
Количество поручений по развитию обслуживаемой инфраструктуры, выполненных сверх утвержденного плана	шт	Ежеквартально
Количество жалоб пользователей, произошедших вследствие некачественного выполнения отделом своих функций	шт	Ежеквартально
Количество нарушений, связанных с достоверностью и своевременностью внесения информации в системы мониторинга и системы отслеживания заявок	шт	Ежеквартально
Количество нарушений правил внутреннего трудового распорядка работниками	шт	Ежеквартально

6.2. Начальник отдела КСС в соответствии с таблицей 1 обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности отдела КСС с учетом их динамики.

6.3. Начальник отдела КСС обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности отдела КСС, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности отдела КСС начальнику Управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел корпоративных серверных систем взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по ИТ	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые, квартальные и текущие отчёты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения по повышению эффективного развития ИТ-инфраструктуры, информация по запросам
Все подразделения университета	Запросы, служебные записки, заявки оформленные через Отдел ТПП	Решение возникающих у пользователей проблем
Отдел ТПП	Сведения о сбоях оборудования и программного обеспечения, возникающих при эксплуатации	Оповещение об аварийных и аварийно-восстановительных работах
Подразделения УИТИ	Согласование проведения работ	Организация совместного обслуживания инженерной инфраструктуры и серверного оборудования
Подразделения Дирекции ИТ	Согласование проведения работ	Оповещения о планируемых к производству работах по развитию корпоративной сети УрФУ
Управление информационных систем учебного процесса, Управление корпоративных информационных систем	Запросы, служебные записки, согласование проводимых работ	Интеграция информационных систем на основе каталога пользователей и шины обмена данными
УИБ	Запросы, служебные записки	Предоставление информации по инцидентам информационной



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		безопасности

7.2. ОКСС по требованию ректора (проректора по ИТ) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав отдела КСС, определенных настоящим Положением, несёт начальник отдела КСС.

8.2. Ответственность работников отдела КСС устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние помещений отдела КСС является начальник отдела корпоративных серверных систем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в отделе КСС, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в системе электронного документооборота.

Начальник
Отдела КСС


_____ *подпись*

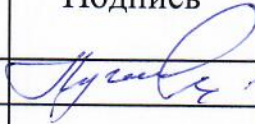

А.Л. Соловьёв

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе корпоративных серверных систем
Управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

СМК-ПСП-04-242-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	Отдел КСС	Сурякина Е.И.	14.08.17	
Электронная копия	Отдел управления качеством	Виноградова Т.В.	14.08.2017	

Рассылку произвел:

начальник отдела
Должность


Подпись

14.08.2017
Дата

А.П. Соловьев
Ф.И.О.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (Урфу)

Дирекция информационных технологий

Отдел корпоративных серверных систем

СМК-ПСП-04-242-2017

стр. 11 из 11

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о ОКСС УИТИ Дирекции ИТ"

ИД головной задачи 862734

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Мехоношин Алексей Анатольевич	Согласовано	23.05.2017 11:21:45	23.05.2017 12:06:17	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	23.05.2017 12:07:39	25.05.2017 11:16:10	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	23.05.2017 12:07:45	23.05.2017 16:13:04	
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	23.05.2017 12:07:49	15.06.2017 14:35:35	<p>3. Раздел 6. Показатели эффективности и результативности:</p> <p>3.1. Каким образом измеряется «% участия в выполнении годового плана работ Дирекции ИТ»? Необходимо переформулировать показатель либо прописать метод расчета.</p> <p>3.2. Предлагаю использовать относительные величины при определении показателей, например, «Количество поручений по развитию обслуживаемой инфраструктуры, выполненных сверх утвержденного плана» изменить на «% выполнения плана по развитию обслуживаемой инфраструктуры» (если будет больше 100% - значит уже перевыполнен).</p> <p>3.3. Дополнить показатель – «Обеспечение работоспособности и отказоустойчивости серверов и систем хранения данных», установив максимальный порог простоя, например, при запланированных технических работах - ___ час. и при устранении инцидентов - ___ час.</p>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	23.05.2017 12:16:46	26.05.2017 10:01:18	Выполнил Косачева Анна Михайловна
Полтавец Андрей Васильевич	Согласовано	15.06.2017 17:15:30	15.06.2017 19:35:01	
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	30.06.2017 14:10:14	30.06.2017 17:46:29	

Распечатал _____



/Т.В. Виноградова/

14.08.2017 15:16:06