

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров
«07» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре ИТ инноваций

Управления корпоративного ИТ-обучения и инноваций

Версия 1

Екатеринбург

2017

Содержание

1. Общие положения	5
2. Основные цели и функции.....	5
2.1. Основные цели Центра ИТ инноваций	5
2.2. Функции Центра ИТ инноваций.....	5
3. Структура Центра ИТ инноваций.....	6
4. Права и обязанности.....	6
5. Управление.....	7
6. Эффективность и результативность	8
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	9
8. Ответственность	10
9. Заключительные положения	11
Лист рассылки	12
Лист регистрации изменений	13
Лист рассылки	

Термины, определения и сокращения

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

информационная система (ИС) - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационно-телекоммуникационная инфраструктура УрФУ (ИТ-инфраструктура) – совокупность информационных систем и подсистем, включающая в себя, в том числе вычислительные ресурсы и инженерные системы, информационно-телекоммуникационную сеть, обеспечивающую передачу информации между территориально распределенными источниками и получателями;

информационные ресурсы УрФУ – информация, содержащаяся в информационных системах Университета, а также иные имеющиеся в распоряжении структурных подразделениях УрФУ сведения и документы;

обладатель информации в УрФУ – Университет или его структурное подразделение, уполномоченные формировать информацию в информационных системах, обеспечивающие достоверность и актуальность информации, а также определяющие доступ к информации в случаях и в порядке, предусмотренных правовыми актами Университета;

оператор информационной системы УрФУ – уполномоченное структурное подразделение УрФУ, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, и осуществляющее техническую поддержку пользователей информационной системы;

пользователь информационной системы – физическое лицо, имеющее право доступа в информационную систему, роль и уровень доступа которого определен в порядке, установленном в Университете;

центр обработки данных УрФУ – аппаратно-технический комплекс, совокупность помещений с размещенными в них инженерными системами, вычислительными ресурсами и оборудованием ядра информационно-телекоммуникационной сети УрФУ;

вычислительные ресурсы УрФУ - совокупность технических средств – серверов, виртуальных машин, систем хранения данных и иных аппаратно-технических средств, а также базового программного обеспечения и оборудования,

обеспечивающих работоспособность используемых в Университете информационных систем;

инженерные системы – совокупность технических средств, включающих в себя в том числе системы обеспечения работоспособности ЦОД, систему кондиционирования, систему электроснабжения и систему обеспечения пожаробезопасности;

информационно - телекоммуникационные услуги (ИТ-услуги.) – способ предоставления структурным подразделениям УрФУ и пользователям ИС условий (дополнительных ценностей) для использования информационных технологий;

общесистемное программное обеспечение – типовой пакет программного обеспечения, устанавливаемый на автоматизированном рабочем месте;

вендор - компания, которая специализируется на создании или продаже аппаратных средств либо программного обеспечения.

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ОУК	– отдел управления качеством;
Дирекция ИТ	– Дирекция информационных технологий;
УКОИ, Управление	– Управление корпоративного ИТ-обучения и инноваций;
Управления ДИТ	– управления Дирекции информационных технологий;
СМК	– система менеджмента качества;
ЦИТ, Центр	– Центр ИТ инноваций.

1. Общие положения

1.1. Центр ИТ инноваций является структурным подразделением Управления корпоративного ИТ-обучения и инноваций Дирекции информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр ИТ инноваций.

Сокращенное наименование: ЦИТ.

1.2. Центр создан приказом ректора от 02.02.2017 № 98/03.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, распоряжениями руководителя Дирекции информационных технологий.

1.4. Местонахождение ЦИТ: ул. Тургенева, д. 4, г. Екатеринбург, 620083;

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Центра ИТ инноваций

2.1.1. Повышение компетенций сотрудников УрФУ в области информационных технологий и использования ИТ сервисов, разрабатываемых ДИТ.

2.1.2. Повышение эффективности работы сотрудников за счет использования информационных технологий и ИТ сервисов в УрФУ

2.1.3. Развитие сотрудничества государственных организаций, высшей школы и индустрии в области инновационных исследований, технологий и разработок программного обеспечения (ПО).

2.2. Функции Центра ИТ инноваций

2.2.1. Подготовка и реализация программ корпоративного ИТ-обучения.

2.2.2. Развитие партнерских связей Университета с ИТ-индустрией.

2.2.3. Организация мероприятий, тренингов, стажировок, сезонных школ и лагерей на базе ведущих предприятий отрасли информационных технологий для знакомства обучающихся с требованиями современной ИТ-индустрии.

2.2.4. Организация заключения соглашений о взаимодействии с партнерами и инвесторами в рамках компетенции Дирекции ИТ с соблюдением законодательства Российской Федерации и в соответствии с порядком, установленным в

Университете.

2.2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение информационных технологий, используемых в УрФУ.

2.2.6. Привлечение обучающихся и работников УрФУ к использованию ИТ-сервисов Дирекции ИТ.

2.2.7. Популяризация, в том числе с использованием сайта Дирекции ИТ, применения информационных технологий в ключевых сферах деятельности Университета.

2.2.8. Привлечение, продвижение, а также сопровождение образовательных программ крупных поставщиков информационных технологий.

2.2.9. Планирование и разработка дополнительных образовательных программ в области ИТ-обучения на основе сертифицированных программ вендоров, предназначенных для обучающихся и работников УрФУ.

2.2.10. Организация и проведение курсов дополнительного образования для обучающихся, повышения квалификации работников УрФУ в области информационных технологий, в том числе и на договорной основе.

2.2.11. Организация процесса повышения квалификации для внешних заказчиков в области ИТ на договорной основе.

2.2.12. Разработка электронных образовательных ресурсов и технологий, в том числе на договорной основе.

2.2.13. Организация международной сертификации специалистов в области ИТ

3. Структура Центра ИТ инноваций

3.1. Структура ЦИТ утверждается приказом ректора в составе структуры Управления корпоративного ИТ-обучения и инноваций (УКОИ) Дирекции информационных технологий.

3.2. Изменения в структуру ЦИТ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники Центра ИТ инноваций осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Центра являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УКОИ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Центр ИТ инноваций имеет право совершать действия,

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦИТ;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Дирекции информационных технологий и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Центр ИТ инноваций обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) положение об Центре ИТ инноваций;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников Центра ИТ инноваций;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения.

Локальные акты, предусмотренные в подпунктах а) - в) утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем подразделения в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦИТ по согласованию с проректором по информационным технологиям.

4.2.3. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Центр ИТ инноваций возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Директор Центра ИТ инноваций подчиняется начальнику Управления корпоративного ИТ-обучения и инноваций ДИТ.

5.3. Директор Центра ИТ инноваций в рамках своей компетенции выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦИТ;

- разрабатывает планы развития Центра, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания и форм организации.

5.4. Конкретные права и обязанности директора Центра определяются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники Центра ИТ инноваций УКОИ подчиняются директору центра, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором центра и утвержденными проректором по ИТ. Работники центра ИТ инноваций УКОИ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению Директора Центра.

5.6. Центр ИТ инноваций ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Центра оценивается на основе количественных и качественных показателей, приведенных в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
1. Количество новых разработанных и утвержденных программ корпоративного ИТ-обучения	шт.	год
2. Удовлетворенность работников/обучающихся качеством реализованных программ корпоративного обучения	чел.	Квартал
3. Количество пользователей корпоративных курсов портала электронного обучения elearn.urfu.ru	чел.	Квартал
4. Количество заключенных соглашений/контрактов о сотрудничестве за период	шт.	год

Директор Центра ИТ инноваций в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета

показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦИТ УКОИ с учетом их динамики.

Директор Центра ИТ инноваций обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦИТ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦИТ начальнику Управления корпоративного обучения и инноваций Дирекции ИТ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Центр ИТ инноваций взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

7.2. Все документы, исходящие из ЦИТ УКОИ, должны быть согласованы с Проректором по информационным технологиям в соответствии с порядком, установленным в Университете.

7.3. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по информационным технологиям	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые, квартальные и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения по повышению эффективности развития ИТ-инфраструктуры, информация по запросам
Все подразделения университета	Запросы, служебные записки	Проекты, технические задания, служебные записки, акты
Управление стратегического развития и маркетинга	Рекомендации и консультации по процессам управления проектами, информация в рамках выполнения проектных работ, информация по вопросам проектного управления и документам, регламентирующим проектную деятельность	Запросы, инициатива на открытие проекта, устав проекта, план-график проекта, отчетность о ходе проекта
УДиОВ	Копии приказов, распоряжения	Положения, номенклатура дел, приказы проектов
Управление персонала	Уведомления о приеме на работу, о переводе; копии приказов о поощрении работников, о предоставлении отпусков.	Заявления, график отпусков и иные документы кадрового учета

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление информационной безопасности	Согласование проектов, технических заданий	Проекты, технические задания
Отдел операционного обеспечения Дирекции ИТ	Копии распоряжений и приказов для ознакомления и исполнения; копии графиков отпусков, сведения из реестра договоров, сведения о закупках, осуществленных в рамках сметы Дирекции ИТ	Сведения о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, документы кадрового учета (графики отпусков, заявления, больничные листы и иные документы), заявки на предоставление доступа в информационные системы, сведения в смету доходов и расходов, сканированные копии договоров, курируемых структурным подразделением Дирекции ИТ; сведения в план-график закупок в рамках сметы Дирекции ИТ
Организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования	Согласование и регистрация программ дополнительного образования и повышения квалификации	Предложения по организации новых программ дополнительного образования в сфере ИТ
Заместитель проректора по образовательным технологиям и территориальной сети	Согласование принципов и технологий разработки ЭОР	Предложения по разработке электронных образовательных ресурсов

7.4. Центр ИТ инноваций по требованию ректора (проректора по подчиненности) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию по согласованию с проректором по информационным технологиям.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦИТ УКОИ, определенных настоящим Положением, несет Директор Центра.

8.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является Директор Центра.

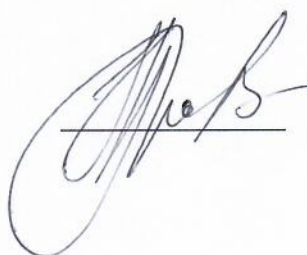
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Дирекции ИТ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор Центра
ИТ инноваций



Н.Г. Прохорова



Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре ИТ инноваций

Управления корпоративного ИТ-обучения и инноваций

СМК-ПСП-04-244-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	Дирекция ИТ	Прохорова Н.Г.	18.09.2017	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	18.09. 2017	

Рассылку произвел:

Директор центра

Должность

Подпись

18.09.2017

Дата

Прохорова Н.Г.

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменен ия	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения измени я	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	Ново го	Изъя того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о Центра ИТ инноваций"

ИД головной задачи 888997

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	22.06.2017 12:41:29	23.06.2017 15:11:06	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	22.06.2017 12:41:34	22.06.2017 17:01:56	
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	22.06.2017 14:32:18	26.06.2017 13:31:56	
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	30.06.2017 12:14:06	05.07.2017 10:54:58	1. в показателе 6.3 необходимо учитывать количество пользователей прошедших хотябы один курс, а не только зарегистрировавшихся(Записавшихся). Результат в виде регистрации никому не интересен и не является показателем эффективности работы.
Полтавец Андрей Васильевич	Согласовано	05.07.2017 11:37:52	05.07.2017 12:24:10	
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	05.07.2017 12:32:42	05.07.2017 14:04:49	Выполнил Агарков Гавриил Александрович

Распечатал _____ /Т.В. Виноградова/

07.07.2017 12:01:27

