



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

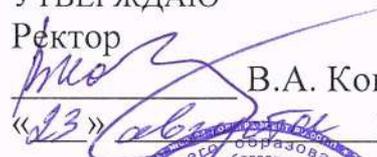
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

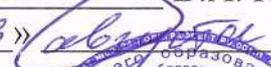
**Управление безопасности
СМК-ПСП-04-451-2023**

стр. 1 из 19

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров

«13»  2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении безопасности**

Версия 4

Екатеринбург

2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
2.1. Основные цели	4
2.2. Задачи	4
3. Структура и функции	6
4. Права и обязанности	11
5. Финансово-хозяйственная деятельность	13
6. Управление	14
7. Эффективность и результативность	15
8. Взаимоотношения (служебные связи)	16
9. Ответственность	18
10. Сохранение государственной тайны	18
11. Заключительные положения	18
Лист регистрации изменений	19
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

Университет УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УБУиФК	– Управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УБ, Управление	– Управление безопасности;
ОПС	– Охранно-пожарная система;
ОТВ	– Охранное телевидение;
СКУД	– Система контроля и управления доступом.

1. Общие положения

1.1. Управление безопасности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Управление безопасности.

Сокращенное наименование: УБ.

1.2. Управление безопасности создано на основании приказа ректора от 18.05.2011 г. № 350, выведено из прямого подчинения проректора по общим вопросам Мезенцева П.В. и подчинено заместителю проректора по общим вопросам Сандакову А.В. приказом ректора 472/03 от 25.05.2023 г.

1.3. В своей деятельности Управление безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О безопасности», иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Управление безопасности имеет две круглые печати со своим полным наименованием, две печати для работы с пропускными документами, штампы, фирменные бланки, пломбиры, эмблемы, специализированную форменную одежду и символику, отличную от форменной одежды, знаков различия и символики государственных военизированных организаций, правоохранительных и контролирующих органов, а также другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.5. Управление безопасности для организации своей деятельности имеет необходимые лицевые счета, работа с которыми осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.6. Местонахождение Управления безопасности:

ул. Мира, д. 19 (ауд. И-143), г. Екатеринбург, 620002;
пр. Ленина, д. 51 (ауд. 007), г. Екатеринбург, 620083.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели создания Управления безопасности:

2.1.1. Обеспечение устойчивого функционирования Университета в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика.

2.1.2. Выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам Университета.

2.1.3. Организация и осуществление оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз Университету, его работникам и обучающимся.

2.1.4. Обеспечение безопасности работников, обучающихся, посетителей, сохранности материальных ценностей и активов, а также порядка управления в Университете.

2.1.5. Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка Университета, иных нарушений и преступлений на территории Университета, их предупреждение, выявление, нейтрализация.

2.1.6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного регулирования и надзора.

2.2. Задачи Управления безопасности:

2.2.1. Организация и реализация мер по обеспечению безопасности и поддержанию порядка на территории Университета, за пределами Университета в случае проведения мероприятий с участием его работников и обучающихся.

2.2.2. Планирование, согласование и реализация вопросов безопасности и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием работников и обучающихся Университета.

2.2.3. Контроль и оценка эффективности системы безопасности Университета.

2.2.4. Контроль за соблюдением мер по антитеррористической защищенности объектов Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов Университета, создание условий сохранности его имущества и активов.

2.2.6. Проведение проверок по фактам нанесения ущерба Университету, его работникам и обучающимся, организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба.

2.2.7. Организация соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности объектов Университета, законности, внутреннего распорядка, профессиональных кодексов поведения, внутриобъектового режима и т.д., действующих на территории Университета.

2.2.8. Контроль состояния физической и технической охраны объектов Университета, проведение проверок антитеррористической защищенности объектов, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков.

2.2.9. Предупреждение, выявление, локализация и устранение последствий нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения.

2.2.10. Проведение профилактической работы с целью минимизации возможности воздействия экстремистской идеологии и практики в УрФУ. Курирование различных акций и других общественно-полезных форм деятельности, способствующих профилактике экстремизма, противодействию идеологии терроризма, а также употребления наркотических средств и психотропных веществ. Планирование и реализация мероприятий, с привлечением технических подразделений и служб Университета к проведению проверок и выявление лиц, имеющих отношение или подозреваемых в организации, подготовке и совершении противоправных действий террористической, экстремистской, наркотической направленности, незаконной протестной деятельности.

2.2.11. Определение политики и организация порядка доступа на территорию объектов Университета, предотвращение несанкционированного проникновения на его объекты, контроль перемещения посетителей по их территории.

2.2.12. Разработка условий и форм, подготовка и внедрение (в том числе непосредственное изготовление) документов и иных идентификаторов, дающих право доступа в Университет.

2.2.13. Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий со стороны администрации Университета.

2.2.14. Осуществление контроля деятельности и принимаемых решений в структурных подразделениях Университета в части вопросов безопасности, внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, режима доступа и иных вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.2.15. Координация действий работников и структурных подразделений Университета в части вопросов профилактики правонарушений, работы с нарушителями, привлечения их к дисциплинарной ответственности.

2.2.16. Определение критериев отбора, расчет требуемого количества сил, средств, количества координация и контроль деятельности организаций, осуществляющих на договорной основе охранную и детективную деятельность в интересах Университета.

2.2.17. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах обеспечения порядка и безопасности, антитеррористической защищенности объектов Университета, реализации мероприятий в рамках профилактики экстремизма, противодействия идеологии терроризма, предотвращения подготовки и совершения противоправных действий террористической, экстремистской,

экономической, наркотической направленности, незаконной протестной деятельности, а также в иных вопросах, затрагивающих интересы Университета, его работников и обучающихся.

2.2.18. Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для организации расследования фактов правонарушений и преступлений, совершенных на территории или в отношении Университета, его работников, обучающихся и посетителей.

2.2.19. Осуществление в пределах возложенных задач и компетенций иных функций, не противоречащих действующему законодательству.

2.2.20. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура и функции

3.1. Структура Управления безопасности определяется его функциями и утверждается ректором.

3.2. В структуру Управления безопасности входят:

- Оперативный отдел;
- Отдел координации и мониторинга обстановки (ул. Мира, д. 19);
- Отдел обеспечения безопасности группы объектов (ул. Ленина, д. 51);
- Отдел обеспечения порядка на загородных объектах;
- Участок по ответственному хранению транспортных средств;
- Бюро пропусков;
- Отдел сопровождения технических средств обеспечения безопасности.

3.3. Функции оперативного отдела:

– Проведение проверок по фактам нанесения ущерба Университету, его работникам и обучающимся по фактам нарушения внутреннего порядка, трудовой дисциплины и т.д. Организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба, принятие мер для возмещения материального ущерба Университету, его работникам и обучающимся, причиненного противоправными действиями;

– Организация работы по получению и проверке информации о возможных противоправных деяниях в отношении Университета, его работников и обучающихся, проведение профилактических мероприятий по их предотвращению;

– Осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности структурных подразделений Университета в части вопросов безопасности, правопорядка, соблюдения законности, целевого и рационального использования материальных и финансовых ресурсов;

– Осуществление контроля над своевременностью и полнотой устранения нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в ходе проведения проверок в структурных подразделениях Университета, а также полнотой возмещения причиненного ущерба;

– Мониторинг, накопление, анализ информации, оказывающей влияние на состояние всего спектра вопросов безопасности и защищенности Университета;

- Выявление потенциально возможной негативной информации в отношении контрагентов Университета перед заключением с ними сделок;
- Проведение документальных плановых и внеплановых ревизий и проверок по мотивированным указаниям и распоряжениям руководства Университета во взаимодействии с финансовыми, бухгалтерскими и иными подразделениями Университета;
- Изучение ситуации в отношении партнеров, клиентов и контрагентов Университета. Планирование мероприятий по противодействию их возможной незаконной, негативной деятельности;
- Систематизация и анализ заключаемых Университетом договоров с целью определения и устранения факторов риска в период преддоговорной работы и при исполнении договоров;
- Выявление лиц, преследующих преступные или иные корыстные цели, из числа работников Университета, либо вновь принимаемых на работу. Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению работниками правонарушений;
- Анализ статистической и другой информации, подготовка проектов приказов и иных документов по вопросам укрепления дисциплины среди работников Университета;
- Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка Университета, иных правонарушений на территории Университета, их предупреждение, выявление;
- Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, употребления наркотических средств и психотропных веществ, проявлений экстремизма, противодействие идеологии терроризма и т.д.;
- Координация действий работников и структурных подразделений Университета в части профилактики правонарушений, работы с нарушителями порядка, привлечения их к дисциплинарной ответственности;
- Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий и т.д.;
- Передача правоохранительным органам материалов по фактам нарушений, за которые предусмотрена уголовная ответственность;
- Поддержание рабочих контактов с правоохранительными органами в плане предотвращения ущерба имуществу Университета, предоставление документов, необходимых для производства следственных действий.
- Организация обеспечения оперативных подразделений Управления безопасности дежурным автотранспортом в круглосуточном режиме.

3.4. Функции отдела координации и мониторинга обстановки:

- Мониторинг поступающей информации и реагирование на осложнение обстановки, непрерывное управление силами и средствами дежурных

подразделений физической защиты объектов Университета, в том числе с использованием охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, технических и иных средств контроля доступа на территорию Университета;

– Немедленное принятие мер в случае совершения правонарушений, преступлений, чрезвычайных ситуаций и иных происшествий;

– Безотлагательная организация действий по обеспечению общественного порядка, ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий и их последствий;

– Контроль за состоянием охраны и защиты объектов Университета, прилегающей к ним территории, их противопожарной безопасностью и санитарным состоянием;

– Непрерывный сбор, обработка, фиксация информации об оперативной обстановке для последующей коррекции работы подразделений Управления безопасности, структурных подразделений Университета;

– Прием, регистрация поступивших заявлений, сообщений о правонарушениях, чрезвычайных ситуациях и происшествиях, мероприятиях, а также своевременное реагирование на них;

– Организация порядка доступа на территорию объектов, в помещения Университета в условиях повседневной работы, а также в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета, мониторинг перемещения посетителей, материальных средств, обеспечение сохранности имущества Университета;

– Контроль и организация соблюдения правил внутреннего распорядка на территории Университета, порядка и правил проживания в общежитиях студенческого городка;

– Осуществление удаленного технического и визуального контроля текущих событий на охраняемых объектах Университета;

– Корректировка действий дежурных подразделений физической защиты Университета в реальном времени по данным, получаемым посредством средств технического наблюдения и из иных источников;

– Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем контроля доступа на объекты Университета, средств охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

– Подготовка предложений по совершенствованию средств технической защиты и оснащения объектов Университета.

3.5. Функции отдела обеспечения безопасности группы объектов:

– Реализация функций Оперативного отдела (п. 3.3. настоящего Положения), Отдела координации и мониторинга обстановки (п. 3.4. настоящего Положения) для группы объектов №2 (Ленина 51, Куйбышева 48, Чапаева - Большакова).

3.6. Функции отдела обеспечения безопасности загородных объектов:

– Реализация функций Оперативного отдела (п. 3.3. настоящего Положения), Отдела координации и мониторинга обстановки (п. 3.4. настоящего Положения) на территориях загородных объектов Университета.

3.7. Функции участка по ответственному хранению транспортных средств:

– Организация доступа и хранения транспортных средств работников и обучающихся Университета, транспортных средств Университета, а также иных лиц, согласно установленным в Университете правилам и регламентам, в том числе на возмездной основе, на площадке для ответственного хранения транспортных средств, примыкающей к зданию по адресу ул. Мира, 19 со стороны ул. С. Ковалевской;

- Контроль оплаты машиномест клиентами площадки для ответственного хранения транспортных средств, транспортные средства которых хранятся на возмездной основе, прием и учет денежных средств с последующей передачей в кассу УБУиФК Университета в установленном порядке;
- Контроль периметра безопасности, обеспечение охраны и защищенности здания по адресу ул. Мира, 19 и примыкающей к нему территории со стороны ул. С. Ковалевской, контроль запасных и эвакуационных выходов из здания, въездов на служебную территорию объекта.

3.8. Функции Бюро пропусков:

- Организация деятельности Университета в области организации пропускного режима, анализ указанной работы с целью своевременного выявления и устранения недостатков, способных нанести ущерб интересам Университета;
- Осуществление учета, систематизации, организации хранения и использования информации об обучающихся, работниках и посетителях Университета для организации эффективной работы системы контроля доступа в Университет;
- Разработка и своевременное внесение изменений, а также контроль выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме структурными подразделениями Университета, организациями -арендаторами, их работниками;
- Оформление, изготовление и учет всех видов документов, обеспечивающих пропускной режим на территорию объектов Университета, согласно действующему Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- Выявление лиц (на стадии подачи заявок на оформление пропускных документов), ранее осуществлявших незаконную деятельность, либо нарушавших порядок, установленный на территории Университета с дальнейшим пресечением возможности их доступа на его объекты;
- Проведение инструктажа о действующем на территории Университета пропускном и внутриобъектовом режиме для вновь принятых работников. Контроль соблюдения ими нормативных актов Университета, регламентирующих установленный режим.

3.9. Функции отдела сопровождения технических средств обеспечения безопасности:

- Реализация единой политики университета в области организации технической защиты объектов и имущества, технического сопровождения при организации пропускного и внутриобъектового режимов на его территории;

- Анализ состояния, внедрение и совершенствование технических систем обеспечения безопасности с целью своевременного выявления и устранения недостатков, способных нанести ущерб интересам и имуществу университета;
- Организация координации и обеспечения взаимодействия подразделений университета, внешних предприятий и организаций, направленных на создание, внедрение и совершенствование технических средств и систем обеспечения безопасности университета, контроль за своевременностью и качеством выполнения работ по установке, модернизации, ремонту и обслуживанию технических систем обеспечения безопасности университета;
- Осуществление удаленного технического и визуального контроля текущих событий на объектах университета, работа с архивными материалами технических систем, организация диспетчеризации систем ОПС, ОТВ, СКУД, удаленного управления иными средствами автоматизации и защиты в системах безопасности университета, назначение прав доступа пользователям данных систем;
- Корректировка действий дежурных подразделений физической защиты университета в реальном времени по данным, получаемым посредством средств технического наблюдения;
- Систематизация, организация хранения, передачи и использования информации об обучающихся, работниках и посетителях университета для организации эффективной работы автоматизированной системы контроля доступа в университет, а также организация защиты персональных данных в технических системах обеспечения безопасности, ведение контроля за обменом данными и документооборотом между структурными подразделениями университета и внешними организациями – партнёрами, участвующими в процессах организации работы технических систем безопасности университета;
- Своевременное внесение изменений, а также контроль выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме и других нормативных актов университета в части организации вопросов безопасности в подразделениях, а также работниками и обучающимися и посетителями университета, разработка новой и совершенствование действующей проектной, технической документации, положений, инструкций, регламентов, связанных с внедрением и эксплуатацией технических средств и систем обеспечения безопасности университета;
- Обеспечение бесперебойной работы средств охранно-пожарной сигнализации видеонаблюдения, автоматизированных систем контроля доступа на объекты университета и т.д.;
- Подготовка предложений по совершенствованию средств и систем обеспечения безопасности и технической защиты, оснащению ими объектов университета.

- 3.10. Изменения в структуру Управления безопасности вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.
- 3.11. Работники Управления безопасности осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Управления являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Управления заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.
- 3.12. В своей деятельности работники Управления безопасности руководствуются принципами соблюдения законности, общепринятых этических и моральных норм, гуманизма, уважения прав человека, безупречности в выполнении принятых на себя обязанностей.

4. Права и обязанности

- 4.1 Управление безопасности имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:
- Разрабатывать перспективные планы и осуществлять мероприятия, определяющие деятельность Управления безопасности;
 - Осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и помещения Университета, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для осуществления служебных функций;
 - Требовать от работников, обучающихся и посетителей Университета соблюдения установленных норм в части организации вопросов безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, порядка доступа на объекты Университета, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках осуществляемых Управлением безопасности задач и функций;
 - Производить проверку документов, дающих право доступа в Университет у работников, обучающихся и посетителей Университета. При наличии оснований проводить осмотр территорий, корпусов, помещений Университета, рабочих мест работников Университета, осмотр вещей, транспортных средств в помещениях и на территориях Университета с целью организации противодействия экстремизму, терроризму, распространению наркотических средств и психотропных веществ и т.д., с целью выявления запрещенных предметов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации;
 - Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Управления;

- Требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Университета, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию;
 - Проверять условия хранения имущества на объектах Университета, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности. При выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности работников, обучающихся, посетителей и имущества Университета, принимать меры по предотвращению указанных нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению;
 - Информировать правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на территории или в отношении Университета, его имущества, а также в отношении его работников, обучающихся или посетителей;
 - Согласовывать документы, мероприятия, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления безопасности;
 - Использовать средства фото, – видео, – аудио фиксации, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью, правам граждан, а также средства радио и телефонной связи;
 - Вести переписку со структурными подразделениями Университета, другими организациями по вопросам осуществления функций, входящих в компетенцию Управления безопасности;
 - Представлять Университет в правоохранительных органах и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления безопасности;
 - Оказывать содействие государственным правоохранительным органам, иным органам государственного регулирования и надзора при их обращении в вопросах организации безопасности, обеспечении правопорядка, проведении следственных и иных действий и мероприятий по согласованию с руководством Университета;
 - Организовывать и участвовать в проведении семинаров, конференций, выставок и т.д.;
 - Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
 - Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета по вопросам своей компетенции;
 - В целях защиты своих прав и законных интересов, связанных с исполнением должностных обязанностей, объединяться или вступать в профессиональные союзы (ассоциации).
- 4.2. Управление безопасности в рамках осуществления своей деятельности обязано:
- 4.2.1. Иметь следующие локальные акты:
- а) Положение об Управлении безопасности;

- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) сметы доходов и расходов;
- г) прејскуранты оказываемых услуг;
- д) номенклатуру дел;
- е) распоряжения;
- ж) ситуационные, повседневные, технические и иные инструкции;
- з) иные нормативные акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - д), утверждаются ректором, (проректором на основании доверенности), остальные документы утверждаются или издаются начальником Управления.

- 4.2.2. Представлять по письменному требованию ректора, уполномоченных должностных лиц Университета документы, информацию, касающиеся деятельности Управления.
- 4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего распорядка.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Финансовая деятельность Управления безопасности осуществляется в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в Университете порядке за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - средств бюджета Университета, городских, областных и федеральных целевых программ в области организации безопасности и общественного порядка;
 - других законных источников.
- 5.2. Средства, поступающие от финансово-хозяйственной деятельности Управления, распределяются в соответствии с приказами ректора Университета.

6. Управление

- 6.1 Управление безопасности возглавляется начальником, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.
- 6.2. Начальник Управления безопасности подчиняется заместителю проректора по общим вопросам.
- 6.3. Начальник Управления безопасности выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:
 - обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Управлением безопасности;
 - издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Управления безопасности;

- разрабатывает планы работы и развития Управления, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.
- Обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей Управления.
- 6.4. Конкретные права и обязанности руководителя Управления безопасности отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.
- 6.5. Входящие в состав Управления безопасности отделы, участки и бюро пропусков, возглавляются их начальниками. Начальник принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальники подразделений Управления в своей работе руководствуются своими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.
- 6.6. Работники отделов, участков, групп и бюро пропусков Управления безопасности подчиняются руководителю соответствующего подразделения УБ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.
- 6.7. Работники подразделений Управления безопасности принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник Управления вправе представлять кандидатуры для замещения ставок в Управлении, а также ходатайствовать об увольнении работников Управления при наличии законных оснований.
- 6.8. Управление безопасности ликвидируется по следующим основаниям:
 - приказом ректора Университета;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Управления безопасности, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются проректором по общим вопросам.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Достижение запланированных результатов	%	ежегодно
Количество нарушений при	Ед.→0	ежегодно

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
проведении проверок Управления государственным контрольными и надзорными органами		
Количество правонарушений предотвращенных и пресеченных работниками Управления на территории Университета	Ед.→0	ежегодно
Достоверность предоставления обязательной информации и отчетности (внутренней и внешней)	%	В течение года
Своевременность предоставления обязательной информации и отчетности (внутренней и внешней)	%	В течение года

Начальник Управления безопасности в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Управления безопасности с учетом их динамики.

Начальник Управления безопасности обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Управления безопасности, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) Управления безопасности вышестоящему руководителю по подчиненности (заместителю проректора по общим вопросам).

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав Управление безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции. Деятельность и требования Управления

безопасности и его работников распространяются на всех работников, обучающихся и посетителей Университета. Управление безопасности также взаимодействует с правоохранительными органами, иными органами государственного регулирования и надзора, негосударственными охранными и детективными организациями.

8.2. Управление безопасности по требованию ректора, проректора по общим вопросам или обоснованной просьбе иных проректоров и руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, завизированные заявления	Заявления, отчеты
Проректоры	Приказы, распоряжения, завизированные заявления, завизированные договоры	Заявления, отчеты, договоры, сводки происшествий
Директоры институтов	Служебные записки	Служебные записки, отчеты, справки
Управление персонала	Приказы, справки, выписки из приказа	Заявления, договоры, отчеты, графики отпусков, акты, больничные листы
Юридическое управление	Завизированные договоры, завизированные служебные записки, завизированные заявления	Договоры, служебные записки, заявления, акты
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Кассовый ордер, денежные средства, квитанции, завизированные служебные записки, распоряжения	Счета, денежные средства, приходный кассовый ордер, служебные записки, табель учета рабочего времени, распоряжения
Планово-финансовое управление	Штатное расписание, распоряжения, завизированный договор	Распоряжения, заявка, договор

Наименование подразделения и должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел материально-технического обеспечения	Служебные записки, завизированный договор, требование-накладная	План закупки товаров, заявки, договор
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Приказы, завизированные приказы, письма, инструкции	Приказы, письма
Управление эксплуатации имущественного комплекса и транспорта	Завизированная служебная записка, путевые листы	Служебные записки, заявки
Работники Университета	Выписка из приказа о приеме, заявление	Пропуска, удостоверения работника
Обучающиеся Университета	Служебная записка из деканата, заявление	Пропуска
Посетители Университета	Удостоверение личности	Пропуска
Отдел управления качеством	Служебные записки, документы СМК	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Правоохранительные органы	Письма, запросы	План взаимодействий, письма
Частные охранные предприятия	Договор	Договор
Университеты России	Письма	Письма
Иные внешние организации	Письма	Письма

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Управления безопасности, определенных настоящим Положением, несет начальник Управления.
- 9.2. Ответственность работников Управления безопасности устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.
- 9.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник Управления или работник подразделения, назначенный распоряжением начальника Управления.

10. Сохранение государственной тайны

Деятельность работников Управления безопасности, связанная с работой мобилизационного плана и обеспечением безопасности режимных объектов Университета, проводится в строгом соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Закон РФ «О государственной тайне»;
- Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, в редакции Указа Президента Российской Федерации от 11.02.2006г. № 90;
- Инструкция по обеспечению режима секретности Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004г. №3-1;
- Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2007г. №164.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.
- 11.2. Настоящее Положение составлено на 19 страницах, в одном подлинном экземплярах, хранящимся в Управлении безопасности, учтенная копия в электронном виде – в Отделе управления качеством.
- 11.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник
Управления безопасности _____

С.В. Кузнецов

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение об Управлении безопасности"

ИД головной задачи 3128179

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Безенцев Павел Залерьевич	Согласовано	23.06.2023 12:33:41	23.06.2023 12:52:41	&&& <Согласована 1 версия документа>
Кузнецов Сергей Владимирович	Согласовано	23.06.2023 12:34:21	23.06.2023 13:03:55	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	26.06.2023 12:47:20	26.06.2023 16:11:48	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	26.06.2023 16:14:06	28.06.2023 10:42:09	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	26.06.2023 16:16:03	30.06.2023 13:38:55	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	27.06.2023 10:29:30	27.06.2023 10:39:08	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	16.08.2023 16:48:15	16.08.2023 17:37:26	Предлагаю апробировать Ваши предложения, через два года вернуться к результатам &&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал

22.08.2023 14:48:44

 /Е.Г. Ситникова/

