УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____В.А.Кокшаров
«23» _____2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа

Версия 2.0

Екатеринбург
2011

© УрФУ

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные цели и виды деятельности 5
3. Структура и штаты 6
4. Права и обязанности 7
5. Финансово-хозяйственная деятельность 9
6. Управление 10
7. Взаимоотношения (служебные связи) 11
8. Ответственность 11
9. Заключительные положения 12
Лист рассылки 13
Лист регистрации изменений 14

Обозначения и сокращения:

АО	– административный отдел;
УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
УрГУ	– Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М. Горького»
УР	– учебная работа;
ОУК	– отдел управления качеством;
ОПОДУ	– отдел правового обеспечения деятельности университета;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ОТП	– отдел территориальной политики;
ФИЛИАЛ	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа.

© УрФУ

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть.

Полное наименование: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование: филиал УрФУ в г. Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. ФИЛИАЛ создан в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 2745 от 03 ноября 1998 г., переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Уральского государственного университета им. А.М.Горького в г. Ноябрьске приказом Министерства образования Российской Федерации № 2500 от 01 июля 2002 г., переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М.Горького» в г. Ноябрьске приказом Федерального агентства по образованию № 1519 от 02 декабря 2005 г., на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 155 от 02 февраля 2011 г. переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством, а также Уставом УрФУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в УрФУ, решениями Учёного совета УрФУ, приказами и распоряжениями ректора УрФУ, являющимися обязательными для исполнения ФИЛИАЛОМ.

© УрФУ

1.4. ФИЛИАЛ по своей организационно-правовой форме является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения – высшего учебного заведения и не имеет статуса юридического лица.

Объем правомочий, передаваемых ФИЛИАЛУ, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором УрФУ директору ФИЛИАЛА.

1.5. ФИЛИАЛ может иметь лицевой счет на расчетном счете Университета либо отдельный расчетный счет в кредитной организации. Решение об открытии отдельного счета Филиала принимается ректором УрФУ.

1.6. ФИЛИАЛ имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в УрФУ порядком.

1.7. Местонахождение ФИЛИАЛА: ул. Энтузиастов, д. 75, г. Ноябрьск, Тюменской области, Ямало-Ненецкого автономного округа, почтовый индекс: 629809, Российская Федерация.

1.8. ФИЛИАЛ проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно.

ФИЛИАЛ может реализовывать образовательную программу (образовательные программы) как в полном объеме с осуществлением государственной итоговой аттестации выпускников, так и в неполном объеме.

В случае реализации в ФИЛИАЛЕ образовательной программы (образовательных программ) в полном объеме и осуществления государственной итоговой аттестации выпускников ФИЛИАЛ проходит государственную аккредитацию в составе УрФУ.

1.9. Объём и структура приёма студентов на первый курс Университета для обучения в ФИЛИАЛЕ за счёт средств федерального бюджета определяется Учёным советом УрФУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно УрФУ учредителем.

ФИЛИАЛ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров, заключенных УрФУ с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом УрФУ. При этом общее количество обучающихся в ФИЛИАЛЕ не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Организацию приёма для обучения в ФИЛИАЛЕ осуществляет приёмная комиссия УрФУ в порядке, определенном «Правилами приёма» в Университет.

© УрФУ

При приёме документов на обучение в ФИЛИАЛЕ по образовательным программам, реализуемым не в полном объёме, УрФУ обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

Зачисление в число студентов Университета для обучения в ФИЛИАЛЕ проводится приемной комиссией в соответствии с «Порядком организации конкурса и зачисления», утвержденным приказом ректора УрФУ.

1.10 Деятельность ФИЛИАЛА как подразделения УрФУ основана на следующих принципах:

- обязательного участия ФИЛИАЛА в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- исполнения ФИЛИАЛОМ решений Ученого совета УрФУ и руководства УрФУ;
- образования в Университете централизованного фонда за счет отчислений, производимых ФИЛИАЛОМ от заработанных средств.

1.11. Планирование деятельности ФИЛИАЛА, контроль финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, приём и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют специализированные отделы и службы УрФУ.

1.12. Непосредственный контроль исполнения ФИЛИАЛОМ законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, настоящего Положения о ФИЛИАЛЕ, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации и УрФУ в рамках своей компетенции.

1.13. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации ФИЛИАЛА принимается Министерством образования и науки РФ на основании ходатайства УрФУ.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основные цели ФИЛИАЛА

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- целенаправленный процесс воспитания чувства гражданственности, патриотизма и обучения в интересах человека, общества и государства;

© УрФУ

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- использование интеллектуального потенциала научно-педагогических работников для развития Уральского региона;
- участие в международных образовательных, научных и культурных проектах.

2.2. Виды деятельности ФИЛИАЛА

В ФИЛИАЛЕ реализуются различные по срокам профессиональные образовательные программы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям науки, техники и культуры. Освоение этих программ обучающимися должно соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательную, научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом университета УрФУ.

3. Структура и штаты

3.1. ФИЛИАЛ, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ, в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

ФИЛИАЛ может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительное отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Структура ФИЛИАЛА определяется видами деятельности ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.2. Штатное расписание ФИЛИАЛА формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.3. Работники ФИЛИАЛА осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ФИЛИАЛА являются работниками Университета.

© УрФУ

Трудовые договоры (контракты) с работниками ФИЛИАЛА заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.4. Директор ФИЛИАЛА обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. ФИЛИАЛ несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.5. Изменения в структуру ФИЛИАЛА вносятся в соответствии с действующим в УрФУ порядком.

4. Права и обязанности

4.1. ФИЛИАЛ осуществляет свою хозяйственную деятельность с момента утверждения Положения и получения директором ФИЛИАЛА соответствующей доверенности. Образовательную деятельность ФИЛИАЛ вправе осуществлять с момента получения лицензии.

4.2. ФИЛИАЛ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных УрФУ. Университет предоставляет ФИЛИАЛУ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним видов деятельности.

4.3. При осуществлении деятельности ФИЛИАЛ в пределах предоставленных ему полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом УрФУ и настоящим Положением имеет право:

- разрабатывать и совершенствовать свою организационную структуру в порядке, предусмотренном Уставом УрФУ;
- готовить для утверждения в УрФУ: штатное расписание ФИЛИАЛА, предложения по установке надбавок к окладам;
- участвовать в формировании планов внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы;
- давать представления в УрФУ о назначении именных стипендий, переводе студента с одной формы обучения или специальности на другую;
- давать представления в УрФУ на членов коллектива ФИЛИАЛА к наградам, поощрениям, почетным званиям;
- совместно с Ученым советом УрФУ, базовыми институтами, факультетами и кафедрами УрФУ разрабатывать учебные планы, определяющие содержание обучения для всех видов образовательных программ профессионального образования по направлениям подготовки специалистов и бакалавров, утвержденным при лицензировании ФИЛИАЛА;
- обращаться в УрФУ для установления и изменения плана приема с учетом заявок предприятий и организаций;

© УрФУ

- осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов в рамках имеющейся лицензии по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов и дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Доход от указанной деятельности может направляться на развитие материально-технической базы учебного процесса и социальной сферы, на оплату труда профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- осуществлять научную, педагогическую и творческую стажировки преподавателей и научных сотрудников в подразделениях УрФУ;

- организовывать и проводить вневузовские конференции, симпозиумы, совещания и другие мероприятия по роду своей деятельности за счет средств, заработанных ФИЛИАЛОМ в результате хозяйственной деятельности;

ФИЛИАЛ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и Уставом УрФУ.

4.4. ФИЛИАЛ обязан иметь следующие локальные акты:

а) положение о ФИЛИАЛЕ;
б) штатное расписание и должностные инструкции;
в) план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;
г) учебные планы;
д) рабочие планы;
е) приказы;
ж) распоряжения;
з) номенклатуру дел.

Все перечисленные локальные акты, за исключением распоряжений, утверждаются ректором УрФУ. Распоряжения издаются директором ФИЛИАЛА.

© УрФУ

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество, закрепленное УрФУ за ФИЛИАЛОМ, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности.

ФИЛИАЛ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Финансовая деятельность осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном в Университете порядке за счет:

- субсидии федерального бюджета, выделенных УрФУ;
- материальных и денежных взносов учредителя;
-средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета, в том числе:
  * платной образовательной деятельности;
  * средств, получаемых из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
  * благотворительной помощи и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных законных источников.

5.3. ФИЛИАЛ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

5.4. Распределение средств, полученных от осуществления деятельности филиала, производится в соответствии с приказом ректора УрФУ.

5.5. ФИЛИАЛ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и другие виды материального стимулирования всех категорий работников.

ФИЛИАЛ обеспечивает сотрудникам меры социальной защиты. Сотрудники ФИЛИАЛА подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Контроль финансово-хозяйственной и правовой деятельности ФИЛИАЛА.

5.6.1. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА осуществляется по решению ректора УрФУ ревизорами УрФУ, ревизионной комиссией УрФУ.

© УрФУ

5.6.2. Члены ревизионной комиссии УрФУ, ревизоры УрФУ вправе требовать от должностных лиц ФИЛИАЛА предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

5.7. Бухгалтерский учет и отчетность ФИЛИАЛА

5.7.1. ФИЛИАЛ учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета и отчетности, а также приказом по учётной политике по Университету.

ФИЛИАЛ в установленный УрФУ срок представляет ему бухгалтерский отчёт и другую установленную отчётность.

5.7.2. ФИЛИАЛ может иметь бухгалтера, назначаемого на должность и освобождаемого приказом ректора Университета по согласованию с главным бухгалтером Университета.

Бухгалтер подчиняется непосредственно директору ФИЛИАЛА и подотчетен главному бухгалтеру УрФУ по вопросам организации бухгалтерского учета и соблюдения финансовой дисциплины. Перемещение, наложение дисциплинарного взыскания на бухгалтера осуществляется по приказу ректора УрФУ.

5.7.3. Должностные лица ФИЛИАЛА несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6. Управление

6.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Уставом УрФУ.

По решению Учёного совета УрФУ в ФИЛИАЛЕ может быть создан выборный представительный орган - учёный совет ФИЛИАЛА. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности учёного совета ФИЛИАЛА определяются Учёным советом УрФУ.

Непосредственное управление деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет директор ФИЛИАЛА, назначаемый приказом ректора УрФУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении, действующий в строгом соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

6.2. Высшим органом управления ФИЛИАЛА является Учёный совет УрФУ. Решения Учёного совета, ректора УрФУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для ФИЛИАЛА.

6.3. Администрация УрФУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, Уставу

© УрФУ

УрФУ и локальным нормативным актам УрФУ, касающимся деятельности ФИЛИАЛА, которые обязательны для исполнения последним.

6.4. Директор ФИЛИАЛА:

6.4.1. Директор ФИЛИАЛА имеет право в пределах полномочий, определяемых доверенностью, выданной ректором УрФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять ФИЛИАЛ в отношениях с органами государственной власти и управления и несет ответственность за принимаемые им решения.

6.4.2. Издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников ФИЛИАЛА.

6.4.3. Несет ответственность за проведение работы по бронированию военнообязанных в ФИЛИАЛЕ.

6.4.4. Несет ответственность за сохранность и обеспечение учета документов по личному составу, а также за своевременную передачу их УрФУ на государственное хранение при реорганизации и ликвидации ФИЛИАЛА.

6.4.5. Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия директора ФИЛИАЛА не должны противоречить законодательству, Уставу УрФУ и Положению о ФИЛИАЛЕ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и видов деятельности ФИЛИАЛА.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения целей создания и реализации прав ФИЛИАЛ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями УрФУ.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за все виды деятельности ФИЛИАЛА, определенные настоящим Положением, несет директор ФИЛИАЛА.

8.2. Ответственность работников ФИЛИАЛА устанавливается должностными инструкциями.

© УрФУ

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 14 страницах, в четырех подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в отделе территориальной политики УрФУ, второй – у проректора по учебной работе УрГУ, третий – в административном отделе УрФУ, четвертый - в ФИЛИАЛЕ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством УрФУ.

Проректор по УР	Подпись	26.04.2011 Дата	А.Б.Соболев
Проректор по УР УрГУ	Подпись	26.04.2011 Дата	С.А. Рогожин
Зам. проректора по УР	Подпись	26.04.2011 Дата	В.П. Батуев
И.о. начальника ПФУ	Подпись	25.04.2011 Дата	Э.М. Хафизова
Начальник УБУиФК	Подпись	25.04.2011 Дата	Г.А. Агарков
Руководитель по качеству	Подпись	24.04.2011 Дата	В.С. Шаврин
Начальник ОПОДУ	Подпись	24.04.2011 Дата	Л.А. Ковалев
Начальник ОТП	Подпись	20.04.2011 Дата	Г.А. Орлов
Директор ФИЛИАЛА	Подпись	20.04.2011 Дата	Е.С. Саушкина
Начальник АО	Подпись	20.04.2011 Дата	Н.В. Гончарова

© УрФУ

Лист рассылки

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
ФИЛИАЛ

номер экземпляра	документ получил			
	наименование подразделения	фамилия, инициалы	дата	подпись
1-й	ОТП			
2-й	Проректор по УР УрГУ			
3-й	АО			
4-й	ФИЛИАЛ	Саушкина Е.С.		Сау
Учтенная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	10.05.2011	[illegible]

Рассылку произвел:

В. док-д ОТП	Ивайс	10.05.2011г.	И.А. Вайс
Должность	Подпись	Дата	И. О. Фамилия

© УрФУ

Лист регистрации изменений

номер изменения	номер пункта (подпункта)			дата внесения изменения	всего листов в документе	подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			

© УрФУ