УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А.Кокшаров
«08» _____06_____ 2010

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительстве федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Караколе Кыргызской республики

Версия 2.0

Екатеринбург
2010

© УрФУ

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цели и функции представительства 4
3. Структура и штаты 4
4. Права и обязанности 5
5. Финансово-хозяйственная деятельность 5
6. Управление 6
7. Взаимоотношения (служебные связи) 7
8. Ответственность 7
9. Заключительные положения 8
Лист рассылки 9
Лист регистрации изменений 10

Обозначения и сокращения:

АО - административный отдел;
УрФУ, Университет - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
ЗВО - заочное и вечернее обучение;
ОПОДУ - отдел правового обеспечения деятельности университета;
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО - Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Караколе Кыргызской республики;
ПФУ - планово-финансовое управление;
УБУиФК - управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УЗВО - управление заочного и вечернего обучения;
УК - управление кадров;
ФЗО - факультет заочного обучения.

© УрФУ

1.Общие положения

1.1. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Караколе Кыргызской республики (в дальнейшем ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО) является обособленным структурным подразделением УрФУ, расположенным вне места его нахождения.

Сокращенное наименование: представительство УрФУ в г. Караколе Кыргызской республики.

1.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО создано приказом ректора УГТУ - УПИ от 08.02.2005 г. №53/03, переименовано в представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет - УПИ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Караколе Кыргызской республики приказом ректора УГТУ-УПИ от 25.08.2008 г. № 345/03, переименовано в представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Караколе Кыргызской республики приказом ректора от 26.04.2010 г. № 2/03ф.

1.3. В своей деятельности ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, Законом Российской Федерации “Об образовании” и иным действующим законодательством, а также Уставом УрФУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета УрФУ, приказами и распоряжениями ректора УрФУ, являющимися обязательными для исполнения ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ.

1.4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО представляет интересы УрФУ, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО не является юридическим лицом. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО имеет печать, штампы и бланки, по согласованию с Университетом. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО пользуется имуществом, закрепленным за ним в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору представительства ректором УрФУ.

1.6. Место нахождения представительства:

ул. Ю.Абдрахманова, д. 103, г. Каракол Кыргызской республики, почтовый индекс: 722360.

1.7. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета УрФУ и по согласованию с Министерством

© УрФУ

образования и науки Российской Федерации, органами управления образованием субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

При ликвидации ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА приказом ректора УрФУ назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Университета и директор ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

1.8. Сведения о наличии представительства, его местонахождении, документами являющимися основанием для создания, переименования и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе УрФУ.

2. Цели и функции представительства

2.1. Основные цели ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА:

Главной целью ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА является представление по месту своего нахождения интересов УрФУ.

2.2. Функции ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА:

- организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений УрФУ в области образования, науки и культуры;
- проведение разъяснительной работы по привлечению поступающих в УрФУ, ознакомление их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления потенциальных абитуриентов УрФУ;
- информационная и техническая поддержка дистанционных технологий обучения;
- проведение работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- установление и поддержка контактов с выпускниками Университета;
- участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защита интересов Университета.

3. Структура и штаты

3.1. Определение структуры и численности работников ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, рассмотрение и утверждение планов и отчетов относится к компетенции УрФУ. Введение в штатное расписание ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА должностей научно-педагогических работников не допускается.

© УрФУ

3.2. Трудовые отношения работников представительства и администрации УрФУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Все работники представительства являются работниками УрФУ.

3.3. Штатное расписание ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА и утверждается ректором УрФУ.

3.4. Изменения в структуру ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА вносятся в соответствии с действующим в УрФУ порядком.

4. Права и обязанности

4.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО осуществляет свои функции с момента утверждения Положения и получения директором ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА соответствующей доверенности.

4.2. При осуществлении деятельности ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать любые действия, не противоречащие действующему законодательству и Уставу УрФУ, в том числе:

- готовить для утверждения в УрФУ штатные расписания сотрудников, предложения по установлению надбавок к должностным окладам;
- подавать в УрФУ документы о представлении членов коллектива к наградам, поощрениям, почетным званиям.

4.3. Права и обязанности работников ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка УрФУ, а также должностными инструкциями, согласованными с профкомом УрФУ и утверждёнными проректором по ЗВО.

4.4. Решения Ученого совета УрФУ, приказы и распоряжения ректора обязательны для исполнения работниками ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА составляют основные фонды и оборотные средства, а также денежные, материальные и иные ценности, переданные ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВУ университетом или иными лицами.

5.2. Деятельность ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА финансируется из средств от приносящей доход деятельности в пределах утвержденной ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВУ сметы доходов и расходов. Размер финансирования ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА определяется приказом ректора УрФУ.

5.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО имеет лицевой счет, открытый на расчетном счете УрФУ.

5.4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО должно иметь следующие локальные акты:

а) Положение о представительстве;

© УрФУ

б) штатное расписание;
в) должностные инструкции;
г) сметы доходов и расходов;
д) распоряжения.

Локальные акты, перечисленные в п.п. а), б), в), г) утверждаются ректором УрФУ или лицом, им уполномоченным.

5.5. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО предоставляет в УБУ и ФК и ПФУ первичные документы и сведения необходимые для ведения оперативного, бухгалтерского, налогового, статистического учёта и несёт ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации.

5.6. Контроль финансовой деятельности ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА осуществляется администрацией УрФУ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО обязано по требованию администрации УрФУ предоставлять всю необходимую документацию о деятельности ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

5.7. Ректор УрФУ вправе назначить ревизионную комиссию для контроля деятельности ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

5.8. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.9. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору УрФУ.

5.10. По решению ректора УрФУ ревизия деятельности ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

6. Управление

6.1. Решения Ученого совета, ректора УрФУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

6.2. Управление ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ осуществляет директор.

6.3. Директор ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УрФУ и действует на основании доверенности (сроком до 3-х лет), выданной ректором УрФУ, и заключенным с ним трудовым договором. Директор ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении.

6.4. Директор ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА:

- организует деятельность ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА согласно настоящего Положения;
- может представлять УрФУ в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА;

© УрФУ

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора УрФУ структуру и штатное расписание ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА;
- несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного УрФУ;
- ежегодно отчитывается перед университетом о результатах деятельности ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА;
- готовит к заключению от имени УрФУ договоры, контракты, соглашения, связанные с предоставлением платных образовательных услуг. Обязательным условием при заключении договоров должно быть зачисление денежных средств на счет УрФУ.
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА;
- обеспечивает своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда.

6.5. В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (проректора) УрФУ по согласованию с главным бухгалтером УрФУ. Бухгалтер ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА непосредственно подчиняется директору ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА и подотчётен главному бухгалтеру УрФУ.

6.6. Должностные инструкции директора и бухгалтера ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА утверждаются ректором или по его поручению проректором УрФУ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями УрФУ, а также с другими внешними организациями при необходимости.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, определенных настоящим Положением, несет директор ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

8.2. Ответственность работников ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА устанавливается должностными инструкциями.

© УрФУ

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в четырех подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в планово-финансовом управлении УрФУ, второй – у проректора по заочному и вечернему обучению, третий – в ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ, четвертый - в административном отделе.

Проректор по ЗВО	Подпись	08.06.2010 Дата	В.П.Батуев
Начальник УБУ и ФК	Подпись	16.06.2010 Дата	Г.А.Агарков
Начальник ПФУ	Подпись	23 ИЮН 2010 Дата	Н.Р.Кельчевская
Начальник ОПОДУ	Подпись	16.06.2010г. Дата	Л.А.Ковалев
Начальник УЗВО	Подпись	08.06.2010 Дата	В.А.Спиридонов
Декан ФЗО	Подпись	08 ИЮН 2010 Дата	Г.А.Орлов
Директор представительства УрФУ в г. Каракол	Подпись	11.06.2010 Дата	
Начальник АО	Подпись	08 ИЮН 2010 Дата	Н.В.Гончарова

© УрФУ

Лист рассылки

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Представительство УрФУ в г. Караколе
Кыргызской республики

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ПФУ	Якимова С.В.	29 ИЮН 2010	
2-й	Проректор по ЗВО	Пилясь Н.Н.	28.06.2010	
3-й	ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО	Гулер А.Т.	29.06.2010	
4-й	Административный отдел	Кутмерадова С.С.	29.06.2010	

Рассылку произвел:

Должность	Подпись	Дата	И. О. Ф.
документовед		28.06.2010	Н.Н. Пилясь

© УрФУ

Лист регистрации изменений

Номер измене-ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме-ненного	Нового	Изъя-того			

© УрФУ