**Приложение 1**

**К приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Данные для оформления приказа на командирование за рубеж**

1. Фамилия:

 Имя:

 Отчество:

1. Подразделение, должность (без сокращений, если должностей несколько, необходимо указать все):

 (если по какой-то должности оформлен отпуск – указать)

1. Телефон сотовый:
2. Электронный адрес:

5. Страна, город, принимающая организация (при командировании в несколько мест указать все):

6. Основание: (приглашение на конференцию, стажировку, на проведения совместных исследований и др.)

7. Цель командировки:

8. Источник финансирования (указать сумму аванса или другие условия возмещения расходов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств (для случая более 2-х источников вводятся дополнительные столбцы) | Сумма из средств  | Сумма из средств  |
| 1. | Суточные  |  |  |
| 2. | Транспортные расходы  |  |  |
| 3. | Проживание  |  |  |
| 4. | Организационный взнос  |  |  |
| 5. | Оформление визы  |  |  |
| 6. | Оформление мед. страховки  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |
|  | Сумма аванса  |  |  |

1. Сроки командирования
2. Маршруты (туда и обратно), вид транспорта:
3. Номер заключения о разрешении на публикацию/ чтение доклада (при отсутствии доклада обязательно ставить прочерк или указывать «без доклада»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сохранить заработную плату по должности: