Приложение

**ПРОГРАММА**

приема иностранной делегации (гражданина) на территории УрФУ

1. Наименование и цели мероприятия, в котором планируется участие иностранных граждан:

***Наименование мероприятия в именительном падеже***

1. Сведения о персональном составе иностранной делегации представлены в приложении.
2. Объем и характер информации, с которой будут ознакомлены иностранные граждане или которая будет им передана:
3. Данные о работниках, участвующих в приёме со стороны УрФУ:

***ФИО, должность, степень осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну*;**

***ФИО, должность, степень осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну*.**

1. Временные рамки приема и входящих в его состав мероприятий:

***Дата, время, мероприятие***

***Дата, время, мероприятие***

***…………***

1. Перечень помещений, которые будут посещать иностранные граждане: **(здание УрФУ, адрес)**
2. Маршрут движения иностранных граждан по территории УрФУ **(здание УрФУ, номера аудиторий).**
3. Порядок встречи, сопровождения и проводов иностранных представителей:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за приём: | **ФИО, должность, телефон** |
| *Руководитель структурного подразделения* | *И.О. Фамилия* |