

**О предоставлении грантов УрФУ на обучение иностранным
аспирантам**

СМК-ПВД-7-01-278-2022

Экземпляр № 1

стр. 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

« »

2022 г.

**Положение
о предоставлении грантов УрФУ
иностранным аспирантам,
обучающимся по договору за счет средств физических лиц**

СМК-ПВД-7-01-278-2022

Версия 1

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Екатеринбург
2022

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения.....	5
5. Условия предоставления грантов УрФУ.....	5
6. Порядок рассмотрения документов для предоставления грантов УрФУ.....	6
7. Порядок предоставления гранта	8
8. Основания для расторжения договора и возврате гранта.....	8
9. Ответственность сторон	9
10. Мониторинг, анализ, улучшение	9
11. Управление документацией	10
Приложение 1 <i>Образец заявления о предоставлении гранта УрФУ на обучение</i>	11
Приложение 2 <i>Sample application for a grant to study UrFU</i>	12
Приложение 3 <i>Образец договора о выплате гранта</i>	13
Приложение 4 <i>Перечень индивидуальных достижений</i>	18
Лист регистрации изменений	20
Лист согласования	

1. Назначение, область применения

Положение определяет порядок предоставления грантов УрФУ на обучение иностранным аспирантам очной формы обучения, поступившим на первый курс и продолжающим обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

- устанавливает критерии для предоставления грантов УрФУ;
- определяет порядок принятия решений о предоставлении грантов УрФУ;
- устанавливает порядок делопроизводства по предоставлению грантов иностранным аспирантам и взаимодействия структурных подразделений УрФУ по организации работы, связанной с предоставлением грантов УрФУ.

Требования настоящего Положения обязательны для директоров институтов, директоров департаментов и школ институтов, заведующих кафедрами, научных руководителей аспирантов и служб проректора по науке, осуществляющих, сопровождающих и контролирующих обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.2. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (Зарегистрирован 23.11.2021 № 65943)";

2.3. Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093"(Зарегистрирован 06.04.2021 № 62998);

2.4. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

2.5. Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64879);

2.6. Устав УрФУ;

2.7. Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2021 – 2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Грант УрФУ на обучение, грант	Безвозмездная денежная выплата, назначаемая аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, с дальнейшим отчетом аспиранта об ее использовании
2.	Комиссия	Конкурсная комиссия по предоставлению грантов при проректоре по науке
3.	Положение	Положение о предоставлении грантов УрФУ на обучение иностранным аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг.
4.	Устав	Устав университета, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2.	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров

3.	ПФУ	Планово-финансовое управление
4.	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
5.	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
6.	УПКВК	Управление подготовки кадров высшей квалификации
7.	ЮУ	Юридическое управление

4. Общие положения

4.1. Иностранным аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, гранты на обучение предоставляются на конкурсной основе:

4.1.1. за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности;

4.1.2. за достижения в освоении образовательной программы.

4.2. Настоящее Положение распространяется на иностранных аспирантов очной формы обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании договора об обучении за счет средств физических лиц.

4.3. Гранты иностранным обучающимся выплачиваются из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030», либо иных источников и средств от приносящей доход деятельности, определенными соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

4.4. Управление подготовки кадров высшей квалификации осуществляет контроль над соблюдением требований, предъявляемых к кандидатам на получение гранта в соответствии с настоящим Положением.

5. Условия предоставления грантов УрФУ

5.1. Необходимым условием учета достижений в освоении образовательной программы является отсутствие у аспиранта взысканий за несоблюдение Устава УрФУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов университета за предшествующий назначению учебный год.

5.2. Гранты на обучение предоставляются:

5.2.1. за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности:

- наличие рекомендации руководителя структурного подразделения УрФУ, в котором обучался/обучается абитуриент/аспирант (для выпускников магистратуры УрФУ), содержащей оценку научной деятельности выпускника;

- наличие публикаций, отражающих уникальные результаты, значимый вклад обучающегося в развитие научной деятельности (предпочтение отдается публикациям в зарубежных научных журналах, а также публикациям, входящим в перечень ВАК, в базы цитирования Scopus, WoS);

- наличие наград, полученных за участие в научных конференциях, выставках и конкурсах научных работ, прочих аналогичных мероприятиях;

- участие в качестве исполнителя в выполнении научных грантов и инновационных проектов различного уровня.

Достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности претендента на грант оцениваются в баллах экспертной комиссией в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (Приложение 4). Сумма баллов за индивидуальные достижения учитывается конкурсной комиссией при принятии решения о предоставлении гранта.

5.2.2 за успешное освоение образовательной программы:

- сдача вступительных испытаний на «отлично», либо «отлично» и «хорошо» (для абитуриентов);

- выполнение индивидуального плана работы и успешное прохождение промежуточной аттестации (зимней) и аттестации за год (весенней) в установленные приказом по университету сроки (для аспирантов);

- сдача кандидатских экзаменов на «отлично», либо «отлично» и «хорошо» (для аспирантов 2-3 года обучения);

Получение аспирантом гранта на обучение в предшествующем году (для продолжающих обучение) может рассматриваться конкурсной комиссией как преимущество при принятии решения о предоставлении гранта.

5.2.3 при условии согласия кандидата выполнить в течение учебного года показатели развития научно-исследовательских компетенций, обусловленные договором и соответствующие показателям программы «Приоритет 2030».

5.3. Порядок определения кандидатов на получение гранта включает два этапа:

5.3.1. первый этап: формирование списка претендентов, удовлетворяющих критериям, указанным в п.5.1 настоящего Положения;

5.3.2. второй этап: конкурсный отбор претендентов на основании оценки суммы баллов за индивидуальные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности и степени успешности освоения образовательной программы.

6. Порядок рассмотрения документов для предоставления грантов УрФУ

6.1. Конкурсный отбор претендентов на получение грантов ежегодно осуществляет конкурсная комиссия при проректоре по науке в составе и сроки, утвержденные распоряжением проректора по науке.

6.2. Оперативную работу по отбору претендентов по поручению председателя Комиссии ведет ОПНПК.

6.3. Для участия в конкурсе претенденты на получение гранта из числа иностранных аспирантов предоставляют в ОПНПК пакет документов, указанный в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3. Документы, предоставляемые претендентом на получение гранта

для абитуриентов аспирантуры	для аспирантов, продолжающих обучение
заявление на имя ректора УрФУ с визой <i>предполагаемого</i> научного руководителя предоставляется до начала вступительных испытаний в аспирантуру, Приложение 1 или 2.	заявление на имя ректора УрФУ с визами научного руководителя, заведующего кафедрой и директора института
копия документов об образовании (подтвержденная и заверенная в установленном порядке)	справка об отсутствии задолженностей по оплате предшествующего года обучения
квитанция об оплате учебного года согласно договору	квитанция об оплате нового учебного года согласно договору
Экзаменационные листы с оценками за вступительные экзамены	справка из ОПНПК об обучении с указанием оценок за кандидатские экзамены
	справка из общежития об отсутствии дисциплинарных нарушений со стороны аспиранта в указанный период с датой и визой коменданта общежития (только для проживающих в общежитии);
	справка из ОПНПК об отсутствии нарушений Устава и локальных актов университета за период обучения, предшествующий назначению гранта.
Перечень научных достижений	
копии документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений в научно-исследовательской и инновационной деятельности	

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на получение гранта не позднее двух недель после окончания сбора документов ОПНПК и принимает решение по кандидатурам на получение грантов.

6.5. Решение о предоставлении гранта принимается не позднее 01 сентября открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.7. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в ОПНПК в течение одного календарного года с момента назначения гранта.

7. Порядок предоставления гранта

7.1. Количество и размер грантов ежегодно утверждаются приказом проректора по науке исходя из объема предоставленного финансирования и стоимости контрактного обучения на следующий учебный год.

7.2. Грант предоставляется с целью полного или частичного возмещения расходов на оплату обучения в УрФУ.

7.3. Основанием для выплаты гранта является договор между аспирантом и университетом, в котором, в том числе, определяются обязанности аспиранта по освоению образовательной программы, по достижению показателей развития научных компетенций, по достижению результатов в подготовке диссертации, и ответственность за невыполнение, вплоть до обязательства возврата денежной выплаты, предусмотренной грантом (Приложение 3).

7.4. Грант назначается на один учебный год.

7.5. Грант выплачивается в течение месяца с момента заключения договора.

7.6. До окончания учебного года, на который выделен грант (до 01 июля), грантополучатель должен предоставить в ОПНПК отчет о выполнении взятых на себя обязательств по освоению образовательной программы, достижении показателей развития научных компетенций и подготовке диссертации, а также пакет документов на грант на следующий учебный год (при желании).

8. Основания для расторжения договора и возврате гранта

8.1. Договор о выплате гранта расторгается, и иностранный аспирант обязан вернуть предоставленный грант в случае, если он:

8.1.1. отчислен из Университета по основаниям, указанным в п.4.1 и 4.2 «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (Приказ от 07.06.2018 № 530/03) (с изм. и доп.)

8.1.2. находится в академическом или в других видах отпусков;

8.1.3. переведен на другое направление подготовки;

8.1.4. переведен на бюджетную основу обучения;

8.1.5. не выполнил условий предоставления гранта в части достижения показателей развития научных компетенций, установленных в договоре

(прекращение грантовой поддержки аспиранта оформляется протоколом Конкурсной комиссии по предоставлению грантов на обучение).

При отчислении, переводе или изменении условий обучения грантополучателя, предусмотренного п. 8.1 настоящего Положения:

в осеннем семестре – грант возвращается в полном размере;

после прохождения промежуточной (зимней) аттестации – в размере 50 % от размера предоставленного гранта.

При невыполнении условий предоставления гранта в части достижения показателей развития научных компетенций грант возвращается в полном объеме.

Грантополучатель обязан под подпись ознакомиться с приказом об отчислении (переводе, предоставлении отпуска) или Протоколом конкурсной комиссии о прекращении грантовой поддержки. Грантодатель обязан уведомить грантополучателя о необходимости возврата гранта в письменной форме.

8.2. Грантополучатель производит возврат средств университету в течение 10 дней со дня возникновения основания для возврата в соответствии с пунктом 8.1.

8.3. Руководитель проекта (начальник УПКВК) в течение 10 рабочих дней с момента расторжения договора о выплате гранта предоставляет в ЮУ необходимые документы для претензионно-исковой работы (в случае отказа возврата средств грантополучателем).

9. Ответственность сторон

9.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. Начальник УПКВК несет ответственность за предоставление информации и проведение анализа по всем поданным документам по каждому иностранному аспиранту, претендующему на получение гранта УрФУ.

9.3. УБУиФК несет ответственность за осуществление своевременных выплат иностранным аспирантам.

9.4. Иностранные аспиранты, получившие гранты на обучение, несут ответственность в соответствии с п.2 договора о выплате гранта.

10. Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а также о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 4.

Таблица 4. Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов конкурса

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный
Количество заявок, поданных от иностранных аспирантов, к общему числу иностранных аспирантов	1 раз за период проведения конкурса	Сравнительный анализ на основе статистики подачи заявок	Начальник ОПНПК
Количество заявок, поданных от иностранных аспирантов первого года, к общему числу заявок, поданных от иностранных аспирантов	1 раз за период проведения конкурса	Сравнительный анализ на основе статистики подачи заявок аспирантами 1 года и аспирантами, продолжающих обучение	Начальник ОПНПК
Количество выплаченных грантов к общему числу контрактных аспирантов	1 раз за период проведения конкурса	Сравнение показателей количества грантов к общему количеству иностранных аспирантов	Начальник ОПНПК
Количество отчетов по грантам аспирантов к общему количеству полученных аспирантами грантов	1 раз за период проведения конкурса	Сравнительный анализ на основе статистики подачи заявок и отчетов аспирантов	Начальник ОПНПК

11. Управление документацией

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии Положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией», 2019 г.

Настоящий документ составлен на 22 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в УПКВК, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник ОПНПК

Е.А. Бутрина

Приложение 1

**Образец заявления иностранного аспиранта
на предоставление гранта УрФУ на обучение**

Ректору ФГАОУ ВО «УрФУ
имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина»
Кокшарову В.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление гранта УрФУ в соответствии с Положением о предоставлении иностранным аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение по основанию

(указывается основание в соответствии с критериями предоставления гранта, указанными в Положении)

Обучаюсь на _____ курсе, институт _____

Наименование специальности/направления подготовки _____

Аспирант (ка) Ф.И.О. _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Виза директора института _____

Виза заведующего кафедрой _____

Виза научного руководителя _____

Приложение 2

Sample application for a grant to study UrFU

To The Rector
UrFU named after the first President
of Russia B.N. Yeltsin
Koksharov V.A.

STATEMENT.

Please consider my candidacy for the grant UFU in accordance with the Regulation on the provision of post-graduate students studying in the contract for provision of paid educational services, grants for training in Urfa base

(indicate basis in accordance with the criteria of the grant specified in the Regulations)

Trained on _____ course Institute _____

Specialty/area of training

Student (Single) Name _____

Telephone _____

Signature _____ Date _____

Visa Institute Director _____

Visa head chair _____

Visa supervisor _____

Приложение 2

Sample application for a grant to study UrFU

To The Rector
UrFU named after the first President
of Russia B.N. Yeltsin
Koksharov V.A.

STATEMENT.

Please consider my candidacy for the grant UFU in accordance with the Regulation on the provision of post-graduate students studying in the contract for provision of paid educational services, grants for training in Urfa base

(indicate basis in accordance with the criteria of the grant specified in the Regulations)

Trained on _____ course Institute _____

Specialty/area of training _____

Student (Single) Name _____

Telephone _____

Signature _____ Date _____

Visa Institute Director _____

Visa head chair _____

Visa supervisor _____

Приложение 3

Образец договора о выплате гранта

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ ГРАНТА № _____

г. Екатеринбург

«__» _____ 202..__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», действующее на основании лицензии серии _____ рег. № _____ от _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, срок действия бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серии _____ № _____, рег. № _____, от _____, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на срок до _____, именуемое в дальнейшем **Грантодатель**, в лице проректора по науке Германенко Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № _____ с одной стороны, и _____, дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о выплате гранта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением «О предоставлении грантов УрФУ на обучение иностранным аспирантам, обучающимся по договору об обучении за счет средств физических лиц» в рамках реализации СМК-ПВД-7-01-278-2022 (далее – Положение), Приказ № ____/03 от _____.20--., **Грантодатель** на основании протокола Конкурсной Комиссии безвозмездно передаёт денежные средства (далее - Грант) **Грантополучателю**.

1.2. Сумма _____ Гранта составляет _____ (_____) рублей и выплачивается из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030», либо иных

источников и средств от приносящей доход деятельности, определенными соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

1.3. **Грантодатель** осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, указанном в настоящем Договоре, на банковский счет **Грантополучателя** в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

1.4. **Грантодатель** удерживает из средств выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом **Грантополучателя**, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Грантополучатель** обязуется в дополнение к предоставленной ранее **Грантодателю** информации (включая, но не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) и в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

2.2. Грантополучатель обязан:

2.2.1. успешно осваивать образовательную программу по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

- пройти промежуточные (зимнюю и весеннюю) аттестации без академических задолженностей;

2.2.2 развивать научные компетенции, в том числе:

- подтвердить свое участие в научной конференции в течение учебного года, на который предоставлен грант (не менее одной конференции всероссийского или международного уровня с обязательной публикацией в сборнике материалов конференции, индексируемом в наукометрических российских и/или международных базах данных);

- предоставить публикацию (не менее одной за учебный год) по теме научного исследования (типа «article» или «review»), размещенную в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные и/или российские реферативные базы данных и системы цитирования.

- предоставить положительное экспертное заключение научного руководителя на выполненную за год работу по индивидуальному плану научно – исследовательской работы по подготовке текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3. Грантодатель обязуется выплатить средства в объеме Гранта, **Грант получателю** в течение месяца с момента заключения договора.

2.4. Грантодатель вправе указать фамилии и имена **Грантополучателей** в списках победителей в конкурсе на грант на официальном сайте Уральского Федерального Университета.

3. Основания для расторжения договора и возврата гранта

3.1. Договор о выплате гранта расторгается и **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный грант в полном размере или его часть, пропорциональную не оказанным образовательным услугам, в случаях:

3.1.1. отчисления из Университета по основаниям, указанным в п.4.1 и 4.2 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (Приказ от 07.06.2018 № 530/03) (с изм. и доп.)

3.1.2 ухода в академический или другой вид отпуска;

3.1.3. перевода на другое направление подготовки;

3.1.4. перевода на бюджетную основу обучения;

3.1.5. невыполнения более одного показателя п.2.2 настоящего Договора.

3.2. При отчислении, переводе или изменении условий обучения грантополучателя (пп. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Договора):

в осеннем семестре – грант возвращается в полном размере;

после прохождения промежуточной (зимней) аттестации – в размере 50 % от размера предоставленного гранта.

При невыполнении условий предоставления гранта в части достижения показателей развития научных компетенций (п. 3.1.5 настоящего Договора) грант возвращается в полном объеме.

3.3. Грантополучатель производит возврат средств университету в течение 10 дней после ознакомления с приказом об отчислении, переводе или изменении условий обучения или с протоколом конкурсной комиссии о прекращении грантовой поддержки аспиранта.

4. Уведомление и конфиденциальность

4.1. Все уведомления в рамках настоящего Договора производятся в письменной форме, путем направления писем по нижеуказанным адресам и/или путем направления сообщений электронной почты (e-mail) по нижеуказанным адресам. **Стороны** вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении адресов для целей уведомлений и переписки в связи с настоящим Договором.

4.2. **Стороны** обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему договору **Грантодатель** и **Грантополучатель** принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров **Сторон**, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Кировским районным судом г. Екатеринбурга.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления **Сторон**, **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи **Сторона**, пострадавшая от их влияния, известит другую **Сторону** об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения **Сторонами** своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**

Адрес: 620002, г. Екатеринбург, Мира, д.
19, Российская Федерация,

ИНН 6660003190/КПП 667001001

Банковские реквизиты:

Р/с № 40503810213800000001

в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

К/с № 30101810800000000756

БИК 046577756

Проректор по науке

/А.В. Германенко/

Грантополучатель

Адрес:

Адрес e-mail:

Банковские реквизиты:

Р/с № _____

Банк _____

К/с № _____

БИК _____

ИНН: _____

КПП/ОКПО _____ / _____

Грантополучатель

/ _____ /

Приложение 4

Перечень индивидуальных достижений

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Кол-во баллов
Статья*	Индексируемая в базе цитирования WoS/ Scopus	15
	в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	15
	в базе цитирования РИНЦ	10
	монография	15
	прочие публикации по специальности	5
Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности	Международный патент	15
	Патент на полезную модель	10
	Патент на изобретение	10
	Авторское св-во	5
	Регистрация ПрЭВМ и БД	5
Тезисы конференции	Индексируемые в базе цитирования WoS/ Scopus	10
	Индексируемые в базе цитирования РИНЦ	5
Награда за выступление на конференции	Международная за рубежом	5
	Всероссийская или международная в РФ	4
Призовое место в конкурсе, выставке, соревновании	Международный за рубежом	5
	Всероссийский или международный в РФ	4
Участие в выполнении НИОКР	Международный договор	10
	Российский (региональный) договор	5
Участие в выполнении гранта	Международный	10

	Российский	5
Диплом с отличием (для выпускников вузов РФ)**		10
Оценка предыдущего образования (для выпускников иностранных вузов)**	Средний балл. $C=A/B*10$, где A – сумма баллов всех предметов, B количество предметов	Max 10
Наличие письма-ходатайства от предполагаемого научного руководителя аспиранта		15

* В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах – она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов

** Баллы учитываются при наличии письма-ходатайства от предполагаемого научного руководителя аспиранта

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа № __ (№ __ от __)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственно го за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изя- того			